

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

(Zákazka na poskytnutie služby podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,
zastúpené: Úrad pre investície a akvizície
Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Enderla
Telefón: 0960/317694
Fax: 0960/312528
E-mail: jozef.enderla@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky:

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Neplánované opravy a ošetrenia – podvalník P-50N“

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 50114100-8

2.3 Stručný opis predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č.1 k tejto Výzve - *Opis predmetu zákazky*.

2.4 Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Požaduje sa predložiť ponuky na celý predmet zákazky, predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

2.5 Predpokladané množstvo predmetu zákazky:

Uvedené v prílohe č. 1 tejto výzvy.

2.6 Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky

47 583,00 Eur bez DPH.

3. Typ zmluvy:

Zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).

4. Miesto poskytnutia služby:

Miestom vykonávania nálezových servisných opráv je servisné stredisko dodávateľa.

5. Dĺžka trvania zákazky:

Do 30. júla 2019

6. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob jej doručenia:

Uchádzač môže cenovú ponuku predkladať **do 14:00 hod. dňa 6.05.2019** v riadne uzavretej obálke označenej heslom „**Podvalník P-50N**“ – „**NEOTVÁRAT'**“. Cenové ponuky predložené po uplynutí lehoty budú uchádzačom zaslané späť v neporušenom stave.

Uchádzač ponuku doručí na adresu:

- a) **Poštou:** Ministerstvo obrany SR – Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
- b) **Pri osobnom styku:** Ministerstvo obrany SR – Úrad pre investície a akvizície, PS 132, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, v pracovné dni od 7,30 hod do 12,30 hod. a od 13:00 hod. do 14,00 hod.

7. Vyhodnotenie ponúk:

Na vyhodnotenie ponúk bude menovaná komisia na posúdenie splnenia podmienok účasti vrátane požadovaných dokladov a vyhodnotenie stanovených kritérií. Vyhodnocované budú iba ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a predložili ponuku v zmysle prílohy č. 1 tejto výzvy – „Vzor cenovej ponuky“. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk a to len u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Predpokladaný termín vyhodnotenia ponúk je do 5 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

8. Podmienky účasti:

Uchádzači predložia nasledovné doklady:

- 8.1 Kópiu **dokladu o oprávnení poskytovať službu**, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na poskytovanie predmetu zákazky, ktorým môže byť:
 - 8.1.1 aktuálne živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ)
 - 8.1.2 aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri)
 - 8.1.3 iné živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.
- 8.2 Uchádzač predloží certifikát kvality servisných služieb podľa normy EN ISO 9001:2015, alebo rovnocenné opatrenia na zabezpečenie kvality.
- 8.3 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Čestné vyhlásenie musí byť potvrdené štatutárnym zástupcom uchádzača (príloha č. 2 tejto výzvy).
Pri predložení ponuky uchádzač predloží originál dokladu.
- 8.4 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (príloha č. 3 tejto výzvy).
Pri predložení ponuky uchádzač predloží originál dokladu.

9. Obsah ponuky:

Uchádzači predložia nasledovné doklady:

- 9.1 Dokumenty a materiály požadované podľa bodu 8.1 a 8.2 tejto výzvy,
- 9.2 Cenovú ponuku vyhotovenú podľa nižšie uvedeného vzoru, pričom cena poskytnutej služby musí byť uvedená v menovej jednotke EURO.
 - 9.2.1 Ponúknutá cena musí byť konečná a úplná vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby v mieste plnenia. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke označením: „NIE SOM PLATCOM DPH“. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

- 9.2.2 Cenová ponuka musí byť **podpísaná** štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plno mocenstva).
- 9.2.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena 1 normohodiny prác bez DPH (maximálne na dve desatinné miesta),
 - výška/sadzba DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta),
 - navrhovaná zmluvná cena 1 normohodiny prác za predmet zákazky vrátane 20% DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta).

VZOR CENOVEJ PONUKY

Návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

Údaje o uchádzačovi:

Uchádzač:.....
 Adresa, sídlo:.....
 IČO:.....
 IČ DPH:.....

Názov	Cena v Euro		
	bez DPH	výška/sadzba DPH	s DPH
Cena 1 normohodinu opráv			

 podpis oprávnenej osoby

10. Kritérium na hodnotenie ponúk:

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods.3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena. Úspešný sa stane uchádzač, ktorého vyhodnotená ponuka bude obsahovať najnižšiu **cenu celkom s DPH**.

11. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov zadávania zákazky zmluvu o dielo na predmet zákazky s jedným úspešným uchádzačom. Obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú **prílohu č.2 k tejto výzve**.

Úhrada za poskytnutie služby sa uskutoční bezhotovostne na základe vystavenej faktúry po riadnom poskytnutí služby v mieste plnenia. Splatnosť faktúry bude do 30 dní odo dňa jej doručenia zástupcovi verejného obstarávateľa. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

12. Ďalšie informácie

V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať úspešného uchádzača na predloženie originálov alebo úradne overených kópií dokladov

v zmysle bodu 8.1 a 8.2. tejto „Výzvy“. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní, ak

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto „Výzvy“.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní, ak

- sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto Výzva zverejnená,
- celková hodnota poskytnutia predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa.

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s obchodnými podmienkami (príloha č. 4 k výzve) a úspešnou ponukou.

Všetky náklady uchádzačov spojené s účasťou v tomto postupe zadávania zákazky si uchádzači hradia v plnej výške.

Prílohy:

č.1 - Opis predmetu zákazky	– 1 list
č.2 - čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona	– 1 list
č.3 - čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov podľa § 23 zákona	– 1 list
č.4 – Zmluva o dielo	– 7 listov

Schválil, dňa:

Ing. Branislav CHLEBANA
riaditeľ
Úrad pre investície a akvizície

Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je:

Oprava/výmena poškodených (nefunkčných, opotrebených) dielov a komponentov na základe vykonanej defektácie, prípadne odstránenie vzniknutej technickej poruchy a ďalej:

- vykonávanie neplánovaných opráv a údržby skupín a podskupín podvozku podvalníkov,
- vykonávanie zriaďovacích prác na jednotlivých mechanizmoch podvozku (geometria, pruženie),
- vykonávanie opráv jednotlivých sústav, pneumatická – brzdová, hydraulická, elektrovýstroj podvalníkov vrátane ovládania nájazdových plošín,
- opravy priamočiarych hydromotorov, rozvádzačov, hydrogenerátorov a ostatných prvkov hydraulickej sústavy sklopných nájazdových plošín,
- vykonávanie opráv rámu podvozku, nosnej plošiny, príslušenstva určeného k preprave techniky (aretačné a zaisťovacie prvky, prvky proti sklznutiu techniky),
- vykonávanie revízií tlakových a hydraulických zariadení.

2. Názov a počty techniky

5 kusov - podvalníkov typovej rady P-50N

3. Záruky:

Na náhradné diely záručná doba	24 mesiacov
Na vykonanú prácu záručná doba	12 mesiacov

4. Verejný obstarávateľ požaduje pred každou opravou predložiť pred vykonaním opravy, „Predbežnú kalkuláciu ceny opráv a údržby“ podvalníkov P-50N, ktorá musí obsahovať cenu práce, cenu náhradných dielov, ktoré použije pri oprave vrátane ceny spotrebného materiálu a ceny za prevádzkové kvapaliny.

5. Termín začatia opravy požadujeme do 48 hodín od doručenia písomnej objednávky (elektronicky na zmluvne dohodnutú e-mailovú adresu), termín ukončenia požadujeme v čo najkratšom čase, maximálne 30 dní. Podľa charakteru opravy a napr. dostupnosti náhradných dielov (zo zahraničia a pod.) bude možné požadovaný termín ukončenia opravy individuálne upraviť.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Predložené v rámci zákazky

„Neplánované opravy a ošetrenia – podvalník P-50N“

V zmysle § 32 ods. 1 f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Dolupodpísaný, ako štatutárny zástupca - konateľ spoločnosti
....., IČO:, čestne vyhlasujem, že spoločnosť:
.....
nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v
Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

(odtlačok pečiatky)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno uchádzača:

zastúpený

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky „Neplánované opravy a ošetrovania – podvalník P-50N“ (ďalej len „zákazka“) vyhláseného verejným obstarávateľom Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) výzvou na predloženie ponuky dňa2019

čestne vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

(odtlačok pečiatky)

MINISTERSTVO OBRANY SR

Č. p.: UpIA-234-7/2019-OOPS

č. IIS SAP:

Výtlačok číslo:

Počet listov: 9

Prílohy: 1/1

**Zmluva č. 2019/xxx
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1 Objednávateľ:

**Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava**

Zastúpený:

riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany
SR na základe plnomocenstva ministra obrany

Osoba oprávnená konať za objednávateľa:

- vo veciach objednávaní, platobných, fakturačných a reklamácií:
riaditeľ Úradu centrálnej logistiky MO SR na základe
plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-11-178/2018 zo
dňa 30. augusta 2018, alebo osoba ním poverená
- vo veciach technických vrátane odsúhlasenia predbežnej cenovej kalkulácie:
zamestnanec oddelenia pozemnej podvalníka ÚCL MO SR
poverený riaditeľom ÚCL MO SR,

IČO: 30 845 572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2. Zhotoviteľ:

Konajúci :

tel.:

e-mail:

Osoba oprávnená konať za zhotoviteľa.

- vo veciach objednávaní, fakturačných, technických a reklamácií:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je určenie podmienok zadávania zákaziek objednávateľa, a to počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, na vykonávanie opráv podvalníkov, bližšie špecifických v bode 2.2 tejto zmluvy (ďalej len „**opravy**“).
- 2.2. Opravy, pre účely tejto zmluvy sú najmä:
- oprava poškodených (nefunkčných, opotrebených) dielov a komponentov podvalníka na základe vykonanej defektácie, prípadne odstránenie vzniknutej technickej poruchy,
 - vykonávanie neplánovaných opráv a údržby skupín a podskupín podvozku podvalníkov,
 - vykonávanie zriaďovacích prác na jednotlivých mechanizmoch podvozku podvalníka (geometria, pruženie),
 - vykonávanie opráv jednotlivých sústav, pneumatická – brzdová, hydraulická, elektrovýstroj podvalníkov vrátane ovládania nájazdových plošín,
 - opravy priamočiarych hydromotorov, rozvádzačov, hydrogenerátorov a ostatných prvkov hydraulickej sústavy sklopných nájazdových plošín podvalníka,
 - vykonávanie opráv rámu podvozku podvalníka, nosnej plošiny a príslušenstva určeného k preprave podvalníka (aretačné a zaisťovacie prvky, prvky proti sklznutiu podvalníka),
 - vykonávanie revízií tlakových a hydraulických zariadení.
- 2.3. Predpokladané množstvo podvalníkov, na ktorých budú vykonané opravy je uvedené v prílohe č. 1 „Cenník opráv podvalníkov, servisné stredisko/á zhotoviteľa“ tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.4. Zákazkou sa rozumie písomná objednávka objednávateľa (ďalej len „**objednávka**“) na vykonanie opravy podvalníka, ktorú zhotoviteľ písomne akceptuje bez výhrad (ďalej len „**akceptovaná objednávka**“). Pre účely tejto zmluvy je písomne akceptovaná objednávka čiastkovou zmluvou na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné zmluvné podmienky uvedené v tejto zmluve.
- 2.5. Zhotoviteľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok na vykonanie opráv. Zadávanie objednávok na opravy počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb objednávateľa a bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v článku 3.2 tejto zmluvy. Zhotoviteľovi nevzniká žiadny finančný nárok, ani nárok na náhradu škody v dôsledku nezadania objednávok na vykonanie opráv v predpokladanom množstve resp. v akomkoľvek množstve.

Článok III

Cena a platobné podmienky

- 3.1. Cena za opravy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena za opravy podvalníka bude zahŕňať všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vykonaním opravy a primeraný zisk, a to najmä cenu práce vypočítanej na základe jednotkovej ceny práce uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy a odpracovaného počtu hodín, cenu spotrebného materiálu, cenu náhradných dielov, cenu prevádzkových kvapalín (oleje a mazivá) a primeraný zisk. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude zhotoviteľ účtovať v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase vykonania opravy.
- 3.2. V dohodnutej cene jednej hodiny vykonávania opráv sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vykonaním opráv podľa tejto dohody, s výnimkou ceny náhradných dielov, nákladov na spotrebný materiál a prevádzkové kvapaliny. V dobe jednej hodiny prác vykonávania opráv je zahrnutý výlučne čas jedného človeka zhotoviteľa vynaložený na prácu. Cena náhradných dielov a náklady na spotrebný materiál a prevádzkové kvapaliny bude zmluvnými stranami odsúhlasená na základe predbežnej cenovej a časovej kalkulácie podľa článku IV. bod 4.2. tejto dohody.

- 3.3. Celkový maximálny finančný limit pre akceptované objednávky zadané podľa tejto zmluvy je konečný a nesmie prekročiť sumu:

47 583,00Eur bez DPH

(slovom: štyridsaťsedemtisícpäťstoosemdesiattri 00/100 Eur 00/100 Eur bez DPH).

Celkový maximálny finančný limit za opravy zahŕňa cenu práce opráv, cenu za náhradné diely, náklady za spotrebný materiál a prevádzkové kvapaliny a to všetko podľa bodu 3.2 tejto zmluvy. Celkový maximálny finančný limit je konečný a neprekročiteľný. Zhotoviteľ nemá nárok na vyčerpanie celej sumy celkového maximálneho finančného limitu. Vykonávanie opráv podľa tejto dohody bude realizované vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, a to na základe písomných objednávok objednávateľa vystavených v súlade s touto dohodou. Na vystavenie objednávky nemá zhotoviteľ právny nárok.

- 3.4. Úhrady za vykonané opravy podľa príslušnej akceptovanej objednávky budú realizované formou bezhotovostného platobného styku a bez poskytnutia preddavku na tieto úhrady. Dohodnutú cenu vrátane DPH objedávateľ uhradí zhotoviteľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Na základe dohody zmluvných strán sa za deň úhrady považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 3.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem uvedených náležitostí musí faktúra obsahovať najmä:
- zoznam použitých náhradných dielov s uvedením počtu kusov v originálnom vyhotovení ku každej faktúre (u tých, ktoré majú výrobné, alebo ev. číslo uviesť aj toto číslo),
 - zoznam použitého spotrebného materiálu a prevádzkových kvapalín v originálnom vyhotovení ku každej faktúre,
 - rozsah práce (vykonaných servisných úkonov) pri poskytovaní opráv s určením časovej náročnosti (počet hodín) v originálnom vyhotovení ku každej faktúre.
- 3.6. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry zhotoviteľa bude kópia akceptovanej objednávky, a originál zápisu o odovzdaní a prevzatí podvalníka potvrdený oprávnenými zástupcami zhotoviteľa a objednávateľa, ktorí podpismi potvrdia riadne vykonanie opráv v súlade s touto dohodou a príslušnou akceptovanou objednávkou, a v prípade vykonávania kontrolnej činnosti - revízií aj „zápis o vykonanej revízii/revízná správa“.
- 3.7. Zhotoviteľ odošle faktúru objednávateľovi po vykonanej oprave v zmysle príslušnej objednávky najneskôr do 15 dní odo dňa prevzatia podvalníka objednávateľom v mieste plnenia na adresu: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Úrad centrálnej logistiky MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne si zhotoviteľ nebude môcť uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle bodu 8.4 tejto dohody.
- 3.8. Objedávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry podľa predchádzajúcej vety prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia novej faktúry.

Článok IV

Objedávky

- 4.1. Pred vykonaním opráv objednávateľ zašle v elektronickej podobe zhotoviteľovi požiadavku na požadovanú opravu, na základe ktorej zhotoviteľ vypracuje predbežnú cenovú a časovú kalkuláciu opráv. Zhotoviteľ následne bezodkladne zašle objednávateľovi na odsúhlasenie predbežnú cenovú a časovú kalkuláciu. Objedávateľ sa k zaslanej predbežnej cenovej a časovej kalkulácii vyjadrí najneskôr do 5 dní. V prípade, ak zhotoviteľ nebude schopný spracovať reálnu cenovú a časovú kalkuláciu na základe predložených informácií pred vykonaním vlastného nálezu, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi. Táto skutočnosť sa

- uvedie v objednávke a zhotoviteľ predloží cenovú a časovú kalkuláciu objednávateľovi písomne po prevzatí podvalníka za účelom vykonania opráv až po vykonaní vstupného nálezu. Ak objednávateľ súhlasí s predbežnou cenovou a časovou kalkuláciou, vystaví písomnú objednávku.
- 4.2. Objednávateľ si v prípade potreby použitia nových náhradných dielov vyhradzuje právo vykonať prieskum trhu na účely posúdenia, či je dodanie nového dielu z hľadiska jeho ceny hospodárne a efektívne. V prípade, ak objednávateľ prieskumom trhu zistí, že na trhu je možné obstaráť rovnaký ako zhotoviteľom navrhovaný nový diel za výhodnejších cenových podmienok ako je cena nového dielu uvedená v cenovej kalkulácii zhotoviteľa, navrhne zhotoviteľovi cenu nového dielu za najnižšiu cenu zistenú prieskumom trhu, ktorú je zhotoviteľ povinný akceptovať. Po akceptácii ceny nového dielu zistenej prieskumom trhu podľa predchádzajúcej vety zhotoviteľom, objednávateľ vystaví objednávku podľa bodu 4.3 tejto zmluvy.
- 4.3. Opravy podľa tejto dohody budú vykonávané na základe písomných objednávok vystavených oprávnenou osobou objednávateľa v súlade so schválenou cenovou a časovou kalkuláciou a následnom akceptovaní zo strany zhotoviteľa. Objednávateľ zašle zhotoviteľovi objednávku e-mailom vo forme „pdf“ na adresu:@.....sk. Zhotoviteľ je povinný takúto objednávku akceptovať a zaväzuje sa bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi jej akceptovanie najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia objednávky za účelom jej akceptácie. Ak dôjde k zmene e-mailovej adresy, je zhotoviteľ povinný oznámiť takúto zmenu na e-mailovú adresu: MOSR.UCL @mil.sk, a to do 24 hodín od jej zmeny.
- 4.4. Objednávateľ v písomnej objednávke uvedie v súlade so schválenou predbežnou cenovou a časovou kalkuláciou:
- názov, typ, evidenčné číslo podvalníka,
 - popis vady, špecifikáciu opravy,
 - cenu práce (počet hodín)
 - počet a cenu náhradných dielov,
 - cena a množstvo spotrebného materiálu podľa jednotlivých položiek (spotrebný materiál uvedie ako jednu položku len v prípade , ak celková cena nepresiahne 15,00 Eur s DPH),
 - cenu a množstvo prevádzkových a/alebo konzervačných kvapalín,
 - celkovú cenu vrátane DPH,
 - miesto a termín vykonania opravy,
 - identifikácia osôb oprávnených na odovzdanie a prevzatie podvalníka a za objednávateľa a zhotoviteľa.
- 4.5. Ak zhotoviteľ zistí potrebu ďalších opráv nad rámec akceptovanej objednávky, **je povinný** o tejto skutočnosti **ihneď informovať objednávateľa a vyžiadať si písomný súhlas** (faxom, e-mailom ešte pred začatím opravy). Zhotoviteľ zároveň vyhotoví predbežnú cenovú a časovú kalkuláciu nad rámec akceptovanej objednávky a odošle ju objednávateľovi emailom na adresu, z ktorej prijal prvotnú objednávku. Bez obdržania novej objednávky objednávateľ nie je zhotoviteľ oprávnený takéto opravy vykonať. Ak objednávateľ súhlasí s predbežnou cenovou a časovou kalkuláciou, vyhotoví novú objednávku nad rámec pôvodnej akceptovanej objednávky a odošle ju zhotoviteľovi, za účelom jej akceptovania zo strany zhotoviteľa v súlade s bodom 4.2 tejto dohody.

Článok V

Miesto, spôsob a čas plnenia

- 5.1. Miestom vykonania opráv (ďalej len „miesto plnenia“) podľa tejto zmluvy sú servisné stredisko/á zhotoviteľa uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi zmenu uvedených údajov a pracovnej doby najneskôr do 7 kalendárnych dní od vzniku takejto zmeny.
- 5.2. Konkrétne miesto plnenia bude určené v objednávke.
 - 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje prepraviť podvalník za účelom vykonania opravy do miesta plnenia podľa bodu 5.1 tejto dohody a späť, na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom konkrétny termín odovzdania si zmluvne strany operatívne dohodnú.
 - 5.4. Zmluvne strany sa dohodli, že podvalníky za účelom ich opravy budú odovzdané zhotoviteľovi na základe odovzdávacieho zápisu - „Potvrdenie o prevzatí podvalníka za účelom opravy“, podpísaného oboma zmluvnými stranami. Potvrdenie o prevzatí podvalníka za účelom opravy bude obsahovať dátum prevzatia podvalníka, názov, typ a výrobné číslo podvalníka, identifikáciu osôb odovzdávajúcich techniku za objednávateľa a preberajúcich za zhotoviteľa.
 - 5.5. Spolu s technikou bude zhotoviteľovi odovzdaný aj prevádzkový zošit, do ktorého je zhotoviteľ povinný vykonanie opravy zaznamenať.
 - 5.6. Riadne vykonanie opravy podvalníka bude potvrdené podpísaním „Zápisu o odovzdaní a prevzatí podvalníka po vykonaní opravy“ oprávnenou osobou zhotoviteľa a objednávateľa. Zápis o odovzdaní a prevzatí podvalníka po vykonaní opravy musí obsahovať: identifikáciu podvalníka, rozsah vykonanej opravy, záznam o vykonaní funkčnej skúšky, miesto a dátum odovzdania a prevzatia podvalníka, meno, priezvisko a podpis oprávnených osôb objednávateľa a zhotoviteľa. Prílohou Zápisu o odovzdaní a prevzatí podvalníka po vykonaní opravy bude aj revízná správa, v prípade ak vykonanie kontrolnej činnosti – revízie bolo v zmysle príslušnej objednávky požadované.
 - 5.7. Opravy podvalníkov sa budú považovať za riadne vykonané až úspešným vykonaním funkčnej skúšky v mieste plnenia za prítomnosti oboch zmluvných strán. Za tým účelom sa zhotoviteľ zaväzuje vyzvať objednávateľa minimálne 3 dni vopred.
 - 5.8. Zmluvné strany sú povinné pred protokolárnym prevzatím podvalníka v zmysle bodu 5.6 tejto dohody skontrolovať vykonanú opravu/opravy, zároveň skontrolovať aj kompletnosť príslušenstva opravovaného podvalníka, a vo vzájomnej súčinnosti vykonať jej funkčnú skúšku.
 - 5.9. Odovzdanie podvalníka za účelom vykonania opravy a jeho prevzatie po riadne vykonanej oprave budú realizovať oprávnené osoby príslušného vojenského útvaru v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy, uvedené v príslušnej akceptovanej objednávke.
 - 5.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať opravy najneskôr do dátumu uvedeného v akceptovanej objednávke.
 - 5.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať opravy s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s technickou dokumentáciou a platnými predpismi podľa podmienok stanovených v tejto dohode a príslušnej objednávke. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vykonávanie opravy pracovníkmi, ktorí sú na vykonanie opráv odborne spôsobilí.
 - 5.12. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi vykonanie opravy a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu vykonávanej (prebiehajúcej) opravy a zhotoviteľ je povinný strpieť kontrolu, a to v ktorejkoľvek fáze vykonávania opravy.
 - 5.13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi umožní vymenené náhradné diely a materiál skontrolovať, ak tento o to požiada. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať likvidáciu vymenených dielov, použitého spotrebného materiálu a prevádzkových a/alebo konzervačných kvapalín na vlastné náklady a zodpovednosť.
 - 5.14. Pokiaľ bude objednávateľ požadovať použitie vlastných náhradných dielov na zabezpečenie opravy, zhotoviteľ ich použije prednostne. Inak je zhotoviteľ povinný použiť len nové, nepoužité originálne náhradné diely na všetky typy podvalníka, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade nedohodnú inak.
 - 5.15. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate alebo k neoprávnenému nakladaniu s podvalníkom, ktorý mu bude odovzdaný za účelom vykonania opráv, pričom zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku objednávateľa v plnej výške.

Akúkoľvek inú manipuláciu s podvalníkom, ako aj odovzdávanie podvalníka tretím osobám, ktorá nesúvisí s vykonávaním opravy je zhotoviteľ oprávnený vykonať len na základe písomného súhlasu objednávateľa.

- 5.16. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať opravy podľa tejto zmluvy, po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy zhotoviteľovi zanikne takéto oprávnenie, je zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti informovať objednávateľa najneskôr do 7 pracovných dní od jej vzniku a oprávnenie si bezodkladne obnoviť, a to najneskôr do 30 dní zániku tohto oprávnenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Ak si v stanovenom termíne zhotoviteľ neobnoví svoju spôsobilosť, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. Strata oprávnenia sa však nepovažuje za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť, a teda zhotoviteľ zodpovedá aj za akúkoľvek prípadnú škodu objednávateľa v dôsledku straty svojho oprávnenia.
- 5.17. Zmluvne strany sú povinné navzájom si oznamovať všetky relevantné skutočnosti potrebné pre riadne vykonanie opráv podľa tejto dohody a príslušnej akceptovanej objednávky bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od vzniku takejto skutočnosti.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady, záruka

- 6.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že opravy vykoná s odbornou starostlivosťou a podľa podmienok stanovených v tejto zmluve a príslušnej akceptovanej objednávke. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku na vykonané opravy v trvaní 12 mesiacov a na použité náhradné diely v trvaní 24 mesiacov alebo dlhšiu, ak takúto poskytuje ich výrobca.
- 6.2. Ak objednávateľ zistí vadu súvisiacu s vykonanou opravou, je objednávateľ povinný vadu zhotoviteľovi písomne oznámiť (e-mailom alebo poštovou zásielkou na kontaktnej adrese uvedenej v článku I. tejto zmluvy) do 30 dní od jej zistenia, najneskôr však do uplynutia dohodnutej záručnej doby.
- 6.3. Oznámenie o vadách (reklamácia) musí obsahovať:
- identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa,
 - číslo tejto zmluvy a akceptovanej objednávky, na základe ktorej bola oprava vykonaná,
 - popis vady/poruchy alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje,
 - dátum zistenia vady/poruchy,
 - a miesto odstránenia vady/poruchy,
 - identifikáciu nároku objednávateľa na odstránenie vady,
 - meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- 6.4. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia podvalníka objednávateľom po oprave v mieste plnenia, podľa bodu 5.6. tejto zmluvy.
- 6.5. Zhotoviteľ je povinný odstrániť reklamované vady na vlastné náklady najneskôr do 30 dní od doručenia reklamácie. Táto lehota môže byť v odôvodnených prípadoch predĺžená na základe dohody zhotoviteľa a objednávateľa. Objávateľ si vyhradzuje právo neprevziať podvalník so zjavnými, resp. neodstránenými vadami.
- 6.6. Nároky objednávateľa z vady budú uplatňované v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie § 562 Obchodného zákonníka na zmluvné vzťahy založené touto zmluvou a príslušnou akceptovanou objednávkou.

Článok VII.

Sankcie

- 7.1. Ak zhotoviteľ nevykoná opravy riadne a/alebo včas podľa podmienok tejto zmluvy a/alebo v príslušnej akceptovanej objednávke, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05

- % z ceny riadne a/alebo včas nevykonaných opráv, a to za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu zhotoviteľa z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť tak ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk a pod.), objednávateľ neuplatní voči zhotoviteľovi po dobu ich trvania zmluvnú pokutu.
- 7.2. Ak zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej lehote, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny vadného plnenia, minimálne však 10,00 EUR za každý deň omeškania.
- 7.3. Ak zhotoviteľ neoznámí objednávateľovi akceptovanie objednávky objednávateľa v lehote podľa čl. IV bodu 4.2 tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý deň omeškania.
- 7.4. Ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za vykonanú opravu, zaplatí zhotoviteľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 7.5. Dohodnuté sankcie hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 7.6. Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VIII.

Predčasné ukončenie zmluvy a akceptovanej objednávky

- 8.1. Od tejto zmluvy alebo akceptovanej objednávky môže ktorákoľvek zmluvná strana odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.2. Za podstatné porušenie tejto zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky budú zmluvné strany považovať:
- a) na strane zhotoviteľa
 - nedodržanie záväzku zhotoviteľa vykonať opravu podvalníka v rozsahu, kvalite a termíne dohodnutom v akceptovanej objednávke a/alebo v súlade s podmienkami tejto zmluvy,
 - neodstránenie väd v dohodnutej lehote na vybavenie reklamácie,
 - opakovaná reklamácia toho istého kusu podvalníka podľa tej istej akceptovanej objednávky,
 - b) na strane objednávateľa
 - omeškanie s úhradou faktúry viac ako 30 dní.
- Za podstatné porušenie tejto zmluvy budú zmluvné strany považovať aj:
- neakceptovanie objednávky zhotoviteľom a/alebo neoznámenie jej akceptácie v lehote podľa bodu 4.2 tejto zmluvy.
- 8.3. Odstúpenie od tejto zmluvy alebo akceptovanej objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od tejto zmluvy alebo akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o doručení odstúpenia doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná.
- 8.4. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť aj písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná.

Článok IX.

Doručovanie

- 9.1. Doručením formou poštovej zásielky sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom ju zmluvná strana odoprela prijať,

- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 9.2. Doručením sa rozumie aj prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná v elektronickej podobe, pokiaľ túto formu doručovania dohoda pripúšťa. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom elektronickej pošty sa považuje deň jej odoslania na dohodnutú e-mailovú adresu zmluvných strán.
- 9.3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy servisných stredísk, zmenu pracovnej doby, zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 7 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zmluvna strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok X.

Náhrada škody

- 10.1. Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju zmluvnú povinnosť a spôsobí škodu druhej zmluvnej strane, je povinná druhej zmluvnej strane nahradiť skutočnú škodu v celom rozsahu, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 10.2. Zhotoviteľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku Slovenskej republiky v správe objednávateľa pri vykonávaní opráv podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate, zničeniu alebo zmenšeniu vecí, ktoré od objednávateľa prevzal na účely tejto zmluvy.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu do 30. júla 2019.
Pred uplynutím doby, na ktorú je táto dohoda uzavretá, platnosť a účinnosť dohody skončí vyčerpaním celkového maximálneho finančného limitu stanoveného v čl. III. bod 3.3. tejto zmluvy. Zánik tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu však nemá vplyv na riadne uzatvorené objednávky uzatvorené počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom na takéto objednávky sa primerane použijú aj ustanovenia tejto zmluvy.
- 11.3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.4. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 11.5. Na časti zmluvy, majúce povahu diela sa primerane použijú ustanovenia dohody o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 11.6. Na časti zmluvy, majúce povahu kontrolnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia o kontrolnej činnosti podľa § 591 až 600 Obchodného zákonníka.
- 11.7. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy a akceptovaných objednávok budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že ku vzájomnej dohode nedôjde, tak sa zmluvné strany sa dohodli na príslušnosti všeobecného súdu v mieste sídla objednávateľa.
- 11.8. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť menené, dopĺňané iba formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k tejto dohode s výnimkou zmeny adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail), pre zmenu ktorých postačí písomné oznámenie podľa bodu 9.3. tejto zmluvy bez potreby uzatvárania dodatku k tejto zmluve.
- 11.9. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú sídlo zmluvných strán, číslo účtu zmluvných strán, názov organizačných zložiek zmluvných strán a zmena oprávnených osôb zmluvných strán, nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, na kontaktnú adresu uvedenú v bode 4.2. tejto zmluvy.
- 11.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto dohodu uzatvoriť, pred jej podpísaním si ju riadne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, a bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojím podpisom.
- 11.11. Táto zmluva, vrátane všetkých príloh, sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ tri vyhotovenia.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:

Príloha č. 1 Cenník opráv podvalníkov a servisné stredisko/á zhotoviteľa o počte listov 1.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za zhotoviteľa

Za objednávateľa

.....

.....

Riaditeľ

Cenník opráv podvalníkov a servisné strediská zhotoviteľ'a

1. Cena za 1 normohodinu opráv podvalníkov

P. č.	Názov pracovnej činnosti	Cena bez DPH	Sadzba DPH	Cena s DPH
1.	Cena za 1 normohodinu opráv podvalníkov			

2. Servisné stredisko/á zhotoviteľ'a

P. č.	Názov a adresa	Kontaktná osoba	Telefón	e-mail
1.				

P. č.	Názov a adresa	Kontaktná osoba	Telefón	e-mail
1.				

Počet podvalníkov P-50N – 5 ks

3. Meno a priezvisko materiálového funkcionára zodpovedného za prevzatie predmetu zákazky

mjr. Ing. Oliver STRAKA, 0960527104, oliver.straka@mil.sk
kpt. Ing. Marek KLAČAN, 0960390201, marek.klacan@mil.sk
mjr. Ing. Ivan BERNÍK, 0960463509, ivan.bernik@mil.sk
mjr. Ing. Ivan ONDREJKA, 0960452025, ivan.ondrejka@mil.sk
mjr. Ing. Mario ANTONY, 0960374535, mario.antony@mil.sk
mjr. Ing. Peter BEDNÁRIK, 0960339677, peter.bednarik@mil.sk
kpt. Ing. Rastislav PODMANICKÝ, 0960430240, rastislav.podmanicky@mil.sk