

MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad logistiky služieb
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

"zverejnené na verejne prístupnom mieste"

Vec: Výzva na predkladanie ponúk - podprahová zákazka na „Nákup stravných poukázok na zabezpečenie náhradnej formy stravovania zamestnancov“.

Naša organizácia predpokladá v roku 2006 realizovať **nákup stravných poukázok na zabezpečenie náhradnej formy stravovania zamestnancov.**

Prílohou výzvy sú súťažné podklady, ktoré sú spracované podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo obrany SR,
Úrad logistiky a služieb MO SR
Kutuzovova 8,
832 47 Bratislava

Č. p.: ÚLogS –954–4 /2006-SkO

Výtlačok číslo :
Počet listov : 15
Prílohy :

PODRAHOVÁ ZÁKAZKA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA (Tovary)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Nákup stravných poukážok na zabezpečenie náhradnej formy stravovania
zamestnancov

Odsúhlasil a schválil

V Bratislava, dňa

Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

RSDr. Pavol MATEJOVIČ
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
v obstarávateľskej organizácii
reg .číslo D 0646-573-2005

Bratislava 13. október 2006

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany SR**
Úrad logistiky a služieb MO SR
Sídlo organizácie: **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: RSDr. Pavol MATEJOVIČ
Telefón: +421/0960/321389
Fax: +421/0960 321380
E- mail: pavol.matejovic@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „Nákup stravných poukázok na zabezpečenie náhradnej formy stravovania zamestnancov“
- 2.2. Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV): 55 52 00 00 – 1
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

3. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Preddavky na cenu sa neposkytujú. Platba za tovar sa uskutoční po dodaní tovaru a vystavení faktúry.

4. Zmluva

- 4.1. Výsledkom verejného obstarávania na dodanie tovaru bude uzavretie “**Kúpnej zmluvy**” na predmet zákazky podľa § 409 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka.
- 4.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Ministerstvo obrany SR**
Úrad logistiky a služieb MO SR
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
- 5.2. Kúpna zmluva na dodanie predmetu zákazky bude uzatvorená na obdobie do vyčerpania limitu pre podprahovú zákazku, 1 999 999,- Sk bez DPH , najneskôr do **30.12.2007**

6. Variantné riešenie

- 6.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

7. Platnosť ponuky

- 7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **8. novembra 2006**.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 8.1. Poskytovania vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len "informácie") medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií faxom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 8.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

9. Vysvetľovanie podmienok podprahovej zákazky

- 9.1. V prípade potreby objasniť podmienky podprahovej zákazky určené v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. písomne požiadať o ich vysvetlenie na adrese:

Úrad logistiky a služieb MO SR,
Kutuzovova 8,
832 47 Bratislava,
fax: 0960/32 13 80
E- mail: pavol.matejovic@mod.gov.sk

Zo strany verejného obstarávateľa telefonické vysvetlenie **nebude** poskytované.

- 9.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa považuje požiadavka o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi v **písomnej** forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 9.2. a 10.2., sa preukázateľne oznámi do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným zúčujemcom.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania tovaru nie je potrebná

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Celá ponuka, tiež ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku - slovenský jazyk.
- 11.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad týchto dokladov do slovenského jazyka (štátneho jazyka). Ak bude ponuka predložená v inom jazyku bez úradného prekladu, bude z verejnej súťaže vylúčená. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

12. Obsah ponuky

- 12.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:
 - 12.1.1. **Vyhlasenie uchádzača**, o pravdivosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.

- 12.1.2. **Vyhlásenie uchádzača**, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
- 12.1.3. **Potvrdenia, doklady, dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane **zoznamu** takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 12.1.3. **Samostatné dokumenty** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a B.1 Opis predmetu zákazky s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky vrátane platných **zmluvných podmienok uchádzača** (cenová ponuka). Citované dokumenty so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 12.2. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že nesplní všetky požiadavky obstarávaného predmetu zákazky bude jeho ponuka vylúčená z vyhodnocovania. Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak v ponuke budú kladené podmienky, ktoré sú pre verejného obstarávateľa nezlučiteľné.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 13.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v slovenských korunách.
- 13.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- 14.3.2. sadzba DPH a výška DPH
- 14.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 13.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2. Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

Časť IV. Predkladanie ponuky

15. Označenie obalov ponúk

- 15.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 16.2.
- 15.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 16.2.1. adresa uvedená v bode 16.1.
- 16.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 16.2.3. označenie „**podprahová zákazka – neotvárať**“, a heslom: „**STRAVNÉ POUKÁŽKY**“.

16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

16.1. Lehota na predkladanie ponúk v uplyníe dňa **30. októbra 2006 do 08,30 hod** Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

- poštou: **Úrad Logistiky a služieb MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,**
- osobne: **Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Za kasárňou č. 5, Bratislava,
Budova č. X, miestnosť č. 14, alebo miestnosť č. 11**

Pre osobné doručenie ponuky je pracovná doba verejného obstarávateľa od 08,30 hod do 14,30 hod s prestávkou na obed do 12,00 hod do 13,00 hod

16.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 16.1. sa vráti uchádzačovi.

17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 16.1..

17.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu obstarávateľa podľa bodu 16.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu podľa bodu 16.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

18. Otváranie ponúk

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **30. októbra 2006 o 10, 00 hod** .

18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

**Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Za kasárňou č. 5,
832 47 Bratislava
prízemie, zasadacia miestnosť – č.17**

18.3. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

18.4. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodov 18.1. a 18.2. sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií (kritérium č. 1 – výška odplaty; kritérium č. 2 - lehota doručenia stravných poukážok), určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

19. Preskúmanie ponúk

19.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

19.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 12.,

19.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a v súťažných podkladoch.

- 19.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 19.3. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu jeho vylúčenia.
- 19.4. Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak nebude spĺňať požiadavky a charakteristiky uvedené v časti B.1. Opis predmetu zákazky.

20. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 20.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v slovenských korunách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

21. Hodnotenie ponúk

- 21.1. Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk spôsobom určeným v časti A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia..

Časť VI. Uzavretie dohody

22. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 22.1. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie o úspešnosti ponuky a ostatným uchádzačom, ktorým ponuky boli vyhodnocované, bude doručené oznámenie o neúspešnosti ich ponúk.
- 22.2. Na žiadosť uchádzača sa poskytne podrobnejšie odôvodnenie umiestnenia jeho ponuky.

23. Uzavretie zmluvy

- 23.1. S úspešným uchádzačom na dodanie tovaru bude uzavretá **Kúpna zmluva** najneskôr do uplynutia lehoty viazavosti ponúk podľa bodu 7. Ponuky uchádzačov sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

Splnenie podmienky účasti preukáže uchádzač predložením nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

1. Doklad o oprávnení podnikateľ alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenou profesijnou organizáciou nie staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk **30. októbra 2006**, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie tovaru, alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla, že uchádzač je oprávnený na dodanie tovaru alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla, alebo
 - 1.1. Živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ),
 - 1.2.. Výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
 - 1.3.. Iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

- 2.1. Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže opisom predmetu zákazky. Opis musí byť predložený v súlade a v rozsahu časti **B.1. Opis predmetu zákazky**.
- 2.2. Predložením platného certifikátu kvality STN EN ISO 9001:2000 na predmet podprahovej zákazky, na služby súvisiace s vydávaním, predajom, distribúciou a preplácaním stravných poukázok, vydaný orgánom certifikovaným na vydanie predmetného certifikátu.

2.3. Zoznamom stravovacích zariadení v blízkosti sídla verejného obstarávateľa Bratislava mestská časť Nové Mesto a Bratislava časť Staré mesto – územie ohraničené ulicami

Špitálska, 29. augusta, Mickiewiczová, Obchodná, opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača a podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača nie staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk **30. októbra 2006**.

2.3.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač doložil, že v blízkosti sídla verejného obstarávateľa, v okruhu vymedzenom okruhu podľa prvej vety má minimálne sto zmluvných stravovacích zariadení akceptujúcich stravné poukážky uchádzača.

A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritéria na vyhodnotenie ponúk sú určené na výber **ekonomicky najvýhodnejšej ponuky**

1.1. Kritérium č. 1

výška odplaty („provízia“ „sprostredkovateľská odmena“) z jednej stravnej poukážky v percentách (ďalej len „výška odplaty“). Do výšky odplaty uchádzač zahrnie všetky svoje náklady, vrátane nákladov spojených s doručením stravných poukážok do sídla verejného obstarávateľa. Ponúknutá výška odplaty musí byť platná na stravné poukážky všetkých nominálnych hodnôt.

Váhový koeficient : **80 bodov**

1.2. Kritérium č. 2

Lehota doručenia stravných poukážok od obdržania písomnej objednávky v hodinách (ďalej len „lehota doručenia stravných poukážok“)

Váhový koeficient : **20 bodov**

2. Pravidlá pre uplatnenie kritérií podľa bodov 1.1, a 1.2., tejto časti súťažných podkladov

2.1. Kritérium č. 1 – výška odplaty

Maximálny počet bodov (80) sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou výškou odplaty vyjadrenou v percentách z nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky. Pri ďalších ponukách uchádzačov sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie každej ďalšej ponuky uchádzača na výšku odplaty z nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej výšky odplaty z nominálnej hodnoty stravnej poukážky a navrhovanej výšky odplaty z nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky príslušnej vyhodnocovanej ponuky v percentách pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium. Získané body sa zaokrúhľia s presnosťou na dve desatinné miesta.

Výpočtový vzorec:
$$\left[\frac{\text{výška odplaty}_{\text{najnižšia}}}{\text{výška odplaty}_{\text{navrhovaná}}} \right] \times (\text{body}_{\text{max}})$$

výška odplaty_{najnižšia} – najnižšia navrhovaná výška odplaty z nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky vyjadrená v percentách

výška odplaty_{navrhovaná} – príslušná ponuková výška odplaty z nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky v percentách príslušnej vyhodnocovanej ponuky

body_{max} – maximálny počet bodov pridelávaný za kritérium výška odplaty z jednej stravnej poukážky v percentách

2.2. Kritérium č. 2 – Lehota doručenia stravných poukážok od obdržania písomnej objednávky v hodinách

Maximálny počet bodov (20) sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou lehotou doručenia stravných poukážok. Pri ďalších ponukách uchádzačov sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu ponuku uchádzača za navrhovanú lehotu doručenia stravných poukážok sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej lehoty doručenia stravných poukážok a navrhovanej lehoty doručenia stravných poukážok pre násobený maximálnym počtom

bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium. Získané body sa zaokrúhľia a presnosťou na dve desatinné miesta.

Výpočtový vzorec: $[(\text{lehota doručenia}_{\text{najnižšia}} / \text{lehota doručenia}_{\text{navrhovaná}}) \times (\text{body}_{\text{max}})]$

lehota doručenia_{najnižšia} – najnižšia navrhovaná lehota doručenia stravných poukážok od obdržania písomnej objednávky v hodinách

lehota doručenia_{navrhovaná} – príslušná ponuková lehota doručenia stravných poukážok od obdržania písomnej objednávky v hodinách príslušnej vyhodnocovanej ponuky v hodinách

body_{max} – maximálny počet bodov pridelaný za kritérium lehota doručenia stravných poukážok od obdržania písomnej objednávky

3. Úspešnou sa stane ponuka uchádzača, ktorá v súčte dosiahnutých bodových hodnotení za dané kritéria (kritérium č. 1 – výšku odplaty a kritérium č. 2 - za lehotu doručenia stravných poukážok) dosiahne najvyšší počet bodov. Získané body budú zaokrúhlené s presnosťou na dve desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

Vzor cenovej ponuky
(samostatný list umiestnený na samom začiatku súťažnej ponuky uchádzača)

Návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

Uchádzač:.....
Adresa, sídlo:.....
IČO:.....
IČ DPH:.....

Cenová ponuka predmetu zákazky:

Kritériá :

1. Výška odplaty (provízie) v percentách vrátane všetkých nákladov spojených s doručením stravných poukázok do sídla verejného obstarávateľa je :

..... % z nominálnej hodnoty 1 ks stravnej poukážky

výpočet ceny 1 ks stravnej poukážky s nominálnou hodnotou 75,- Sk

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH = výška odplaty v % podľa predchádzajúceho bodu z nominálnej hodnoty stravnej poukážky
- sadzba DPH z odplaty = 19 %
- výška DPH z odplaty (uvádzať na štyri desatinné miesta)
- cena 1 ks stravnej poukážky (súčet nominálnej hodnoty stravnej poukážky, odplaty a DPH)

..... Sk

2. Lehota doručenia stravných poukázok od obdržania písomnej objednávky

..... hodín

*Odtlačok pečiatky, meno priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača*

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zakázky – Nákup stravných poukázok na zabezpečenie náhradnej formy stravovania zamestnancov

1. Nákup stravných poukázok (označovaný aj ako: stravovacia poukážka, jedálny kupón, stravný kupón, „gastrolístok) na zabezpečenie náhradnej formy stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa formou v stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov oprávnených na poskytovanie stravovacích služieb a akceptujúcich stravné poukážky uchádzača.
2. Verejný obstarávateľ požaduje dodávať stravné poukážky rôznych nominálnych hodnôt, od 28,- Sk do 93,-Sk. Stravné poukážky v hodnote 75,- Sk budú tvoriť približne 90 % zakázky. Stravovacie poukážky musia oprávňovať na podanie teplého jedla vrátane vhodného nápoja v zmluvných prevádzkach poskytovateľa služby.
3. Stravné poukážky musia mať vyznačenú nominálnou hodnotou , kalendárny rokom ich platnosti a majú charakter ceniny.
 - 3.1. Požadované ochranné prvky stravnej poukážky(minimálne):
 - čiarový kód
 - číselný kód, ktorý nesmie byť použitý u iného kupujúceho (odberateľa , klienta)
 - fotofosforeskujúce vlákno alebo vlákna žiariace v ÚV svetle
 - farby alebo nákresy, ktoré sa pri kopírovaní menia
 - Špeciálny papier s vodoznakom, papier, ktorý sa výhradne používaný na účely výroby cenín.
 - Znaky, alebo nápisy, ktoré sa objavujú len svetlom ÚV lampy
4. Stravné poukážky musia byť platné celý kalendárny rok a po skončení ich platnosti verejný obstarávateľ musí mať možnosť vrátiť neplatné stravné poukážky alebo ich vymeniť za nové stravné poukážky rovnakej nominálnej hodnoty, s novou lehotou platnosti.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom verejného obstarávania na dodanie tovarov bude uzavretie “**Kúpnej zmluvy** ” na predmet zakázky podľa § 409 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka.
2. Obchodné podmienky dodania predmetu zakázky sú uvedené v návrhu **Kúpnej zmluvy**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač ako súčasť ponuky predloží návrh Kúpnej zmluvy v jednom výtlačku podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V Z O R !

Č. p.:

ÚLogS-...../2006

Výtlačok číslo:

Počet listov:

KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa ustanovenia § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Kupujúci : Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Úrad logistiky a služieb MO SR
Kutuzovova 8
823 47 Bratislava
Zastúpený : Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ Úradu logistiky služieb MO SR
Vybavuje : RSDr. Pavol MATEJOVIČ
Číslo tel./faxu : 0960/321389; 0960/321380
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu : 7000171557/8180
IČO : 30 845 572/00166
(ďalej len „**kupujúci**“)

1.1. Predávajúci :

Zastúpený: :
Vybavuje: :
IČO :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
Zapísaný v Obchodnom registri (Živnostenskom registri)
(ďalej len „**predávajúci**“)

Článok II. Predmet kúpnej zmluvy

2.1. Predmetom tejto kúpnej zmluvy je dodanie stravných poukázok („gastrolístkov“) nominálnych hodnôt, od 28,-Sk do 93,- Sk výšky stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvni 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu - zákona č. 283/2002 Z.z o cestovných náhradách.

2.1.1. Stravné poukázky dodané predávajúcim:

Stravné poukázky

2.1.1.1. Oprávňujú na podanie teplého jedla vrátane vhodného nápoja stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov oprávnených na poskytovanie stravovacích služieb a akceptujúcich stravné poukážky predávajúceho.

2.1.1.2. Stravné poukážky dodané predávajúcemu sú označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti, majú charakter ceniny s ochrannými prvkami:

- čiarový kód
- číselný kód, ktorý nesmie byť použitý u iného klienta
- fotofosforeskujúce vlákno alebo vlákna žiariace v UV svetle
- farby alebo nákresy, ktoré sa pri kopírovaní menia
- Špeciálny papier s vodoznakom, papier, ktorý sa výhradne používaný na účely výroby cenín.
- Znaky, alebo nápisy, ktoré sa objavujú len svetlom UV lampy

2.1.1.3. Stravné poukážky sú platné kalendárny rok. Ich platnosť začína (minimálne od 1.12.) a končí 31.12. nasledujúceho roku.

2.2. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu predmet plnenia v nominálnych hodnotách a počtoch podľa samostatných záväzných písomných objednávok.

2.3. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť za predmet plnenia cenu na účet predávajúceho uvedenú v článku III. tejto kúpnej zmluvy.

2.4. Nedodržanie záväzku dodania predmetu plnenia v dohodnutom množstve, nominálnej hodnote a termíne zo strany predávajúceho budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie kúpnej zmluvy (§ 345 odst.2 Obchodného zákonníka).

Článok III.

Cena a platobné podmienky

3.1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorú sa vykonáva zákon NR SR č. 18/96 Z.z o cenách v znení neskorších úprav.

3.1.1. Cena jedného kusu dodanej stravej poukážky je tvorená súčtom:

- Nominálna hodnota stravej poukážky v slovenských korunách, +
- Odplata vo výške % z nominálnej hodnoty stravej poukážky bez DPH v slovenských korunách, +
- Výška DPH z odplaty v slovenských korunách (uvádzaná na štyri desatinné miesta)

3.1.2. Vo výške odplaty sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho vrátane nákladov spojených s doručením stravných poukážok do miesta plnenia Výška odplaty je počas platnosti zmluvy nemenná a platí pre všetky nominálne hodnoty stravných poukážok objednané kupujúcim.

3.1.3. Cena za stravné poukážky dodané na základe samostatnej písomnej objednávky bude vypočítaná ako násobok počtu dodaných stravných poukážok a ceny jednej stravej poukážky vypočítanej podľa 3.1.1. tohto článku tejto zmluvy

3.2. Právo na zaplatenie ceny vzniká predávajúcemu riadnym splnením jeho záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že platba môže byť vykonaná po častiach, po doručení predmetu zmluvy na základe samostatných písomných objednávok.

3.3. Po prevzatí predmetu zmluvy zástupcom kupujúceho v mieste plnenia vystaví predávajúci faktúru a odošle ju na adresu: Úrad Logistiky a služieb MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava vo dvoch výtlačkoch.

3.4. Daňový doklad – faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších úprav. K faktúre je predávajúci povinný priložiť potvrdený dodací list potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho..

3.5. Kupujúci je povinný zaplatiť faktúrovanú cenu v lehote do 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia faktúry. Úhrada faktúr bude realizovaná výhradne prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu kupujúceho. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje deň odpisu oprávnene účtovanej sumy z účtu kupujúceho.

3.5. Kupujúci je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok IV.

Miesto, termín a spôsob plnenia

4.1. Miestom dodania stravných poukážok je Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR, Oddelenie zásob potravín – budova č. L, Kutuzovova ul. č. 8, Bratislava.

4.2. Presné požadované množstvá a nominálne hodnoty budú uvedené na samostatných písomných objednávkach. Za písomnú objednávku sa považuje aj objednávka podaná faxom potvrdená výpisom o faxovom spojení alebo odoslaná elektronickou poštou. Na tento účel za objednávky podané faxom, sa považujú objednávky podané v pracovných dňoch do 15,00 hod. Objedávka doručená faxom musí byť kupujúcim predávajúcemu potvrdená pri preberaní objednaných stravných poukážok odovzdaním písomného originálu objednávky.

4.3. Predávajúci doručí objednané stravné poukážky spôsobom uvedeným v bode 4.2., tohto článku do miesta planenia uvedenom v bode 4.1., tohto článku **do hodín** od doručenia písomnej objednávky

4.4. Prevzatie stravných poukážok dodaných kuriérom (poverenou osobou) predávajúceho sa uskutoční fyzickým prevzatím stravných poukážok oprávnenými osobami kupujúceho, Ing. Peter ŠKVARENINA, p. Margita LESKOVSKÁ

4.4. Kupujúci si vyhradzuje právo objednávať množstvá a nominálne hodnoty stravných poukážok v závislosti na jeho potrebách.

4.5. Miestom poskytovania stravovania za dodané stravné poukážky sú zmluvné zariadenia predávajúceho v blízkosti sídla kupujúceho: Bratislava mestská časť Nové Mesto a Bratislava časť Staré mesto – územie ohraničené ulicami –Špitálska, 29. augusta, Mickiewiczová, Obchodná.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Predávajúci je povinný plniť predmet zmluvy riadne a včas, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

5.2. Predávajúci je povinný zabezpečiť, aby stravovacie zariadenia, ktoré prijímajú a akceptujú stravné poukážky predávajúceho, boli viditeľne označené samolepiacimi etiketami s logom predávajúceho.

5.3.1. Po skončení platnosti stravnej poukážky má kupujúci právo vrátiť predávajúcemu neplatné stravné poukážky alebo ich vymeniť za nové stravné poukážky rovnakej nominálnej hodnoty s novou lehotou platnosti a to najneskôr do 21. januára roka nasledujúceho po roku platnosti vyznačenom na stravnej pouklážke. V prípade ak kupujúci nepožaduje výmenu za nové stravné poukážky, predávajúci zaplatí ich nominálnu hodnotu bez hodnoty výšky odplaty vrátane DPH a pre kupujúceho vystaví dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravných poukážok so splatnosťou 30 kalendárnych dní.

5.3.2. Predávajúci je aj povinný spätne odkúpiť od kupujúceho nespotrebované stravné poukážky v dobe ich platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok zaplatí predávajúci kupujúcemu ich nominálnu hodnotu bez hodnoty výšky odplaty vrátane DPH. Predávajúci pre kupujúceho vystaví dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravných poukážok so splatnosťou 30 kalendárnych dní.

5.4. Kupujúci je povinný prevziať objednané stravné pouklážky a zaplatiť za ne dohodnutú cenu. Kupujúci je oprávnený kontrolovať nominálnu hodnotu, množstvo a neporušenosť dodávaných stravných poukážok. V prípade, ak zistí nedostatky týkajúce sa objednaných stravných poukážok, je oprávnený stravné poukážky nominálnych hodnôt, ktoré si neobjednal, alebo porušené stravné poukážky, neprevziať.

5.5. Kupujúci je povinný zabezpečiť predávajúcemu potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom plnenia zmluvy. Kupujúci je povinný o bez zbytočného dokladu oznámiť predávajúcemu všetky zmeny údajov, ktoré poskytol predávajúcemu pre účely plnenia tejto zmluvy. Kupujúci je ďalej

povinný bez zbytočného odkladu oznámiť predávajúcemu všetky udalosti, ktoré sťažujú a bránia realizácii účelu tejto zmluvy.

Článok VI. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

- 7.1. V prípade, že predávajúci nedodrží termín plnenia dohodnutý v tejto zmluve(čl. IV. Bod 4.3.), uhradí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu plnenia za každý deň omeškania. Základom pre výpočet zmluvnej pokuty je násobok počtu objednaných stravných poukázok a ceny jednej stravnej poukážky vypočítanej podľa 3.1.1. tohto článku tejto zmluvy. Predávajúci je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa prvej a druhej vety tohto bodu aj v prípade, že pri preberaní zistí nedostatky týkajúce sa objednaných stravných poukázok, objednaných nominálnych hodnôt, akéhokoľvek porušenia dodávaných stravných poukázok. Ak došlo k omeškaniu predávajúceho s plnením zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk) kupujúci neuplatní zmluvnú pokutu voči predávajúcemu za dobu trvania vyššej moci.
- 7.2. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry uhradí tento predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

Článok VII. Zodpovednosť za škody

Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať ustanoveniami §373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VIII. Trvanie a zánik zmluvného vzťahu

- 8.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do vyčerpania čiastky 1 999 999,- Sk, ktorá je tvorená násobkom nakúpených stravných poukázok rôznych nominálnych hodnôt a výškou odplaty bez DPH, najneskôr do 31.12.2007
- 8.2. Platnosť a účinnosť začína plynúť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3. Pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 8.1., tohto článku túto zmluvu možno ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - a) odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu porušenia akýchkoľvek zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy
 - c) Písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená
- 8.4. Plennia realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy alebo ku dňu posledného dňa výpovede sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
- 9.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možno vykonávať na základe dohody zmluvných strán iba formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. K návrhu dodatkov tejto zmluvy sa strany zaväzujú vyjadriť v lehote 14 dní od doručenia.
- 9.3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, obligatórne formou zmieru priostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušného súdu.
- 9.4. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

- 9.5. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
- 9.6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch , z ktorých kupujúci obdrží tri rovnopisy a predávajúci jeden rovnopis.

V Bratislave dňa

V dňa

Za kupujúceho:

Za predávajúceho:

Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ

