

**MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**

"zverejnené na verejne prístupnom mieste"

Vec: Výzva na predkladanie ponúk - podprahová zákazka na poskytnutie služby „Vojenská preprava po železnici“.

Naša organizácia predpokladá v roku 2006 uzavrieť:

- Zmluvu o vojenskej úverovej preprave osôb po železnici
- Zmluvu o vojenskej úverovej preprave nákladov po železnici

Prílohou výzvy sú súťažné podklady, ktoré sú spracované podľa zákona č. 25/2006 Z.z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ing. Janka KAVČIAKOVÁ
riaditeľka odboru obstarávania majetku a metodiky
zástupca riaditeľa úradu

Verejný obstarávateľ: Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR,
Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8,
832 47 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA na predmet zákazky Vojenská úverová preprava osôb po železnici a Vojenská úverová preprava nákladov po železnici (SLUŽBY)

Odsúhlasil a schválil:

Za verejného obstarávateľa:

Ing. Janka KAVČIAKOVÁ
riaditeľka odboru obstarávania majetku a metodiky
zástupca riaditeľa úradu

Za žiadateľa:

brigádny generál Ing. Ľubomír HÁBERL
náčelník štábu logistiky GŠ OS SR

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

Ing. Štefan ČUTKA
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
v obstarávateľskej organizácii
reg. číslo F0050-069-2001

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Úrad pre investície a akvizície MO SR**
Sídlo organizácie: **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
IČO: **30 845 572**
Kontaktná osoba: **Ing. Štefan ČUTKA**
Telefón: **0960/321313, fax: 0960/321339**

2. Predmet zákazky:

2.1. Predmetom zákazky je obstaranie **vojenskej úverovej prepravy osôb po železnici a vojenskej úverovej prepravy nákladov po železnici**

2.2. Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV): 60111000-9, 60121000-2

2.3. Kategória služby – č. 18 - Služby železničnej dopravy

2.4. Predpokladané ročné objemy:

2.4.1. Vojenskej úverovej prepravy osôb po železnici 15 mil. Sk.

2.4.2. Vojenskej úverovej prepravy nákladov po železnici 25 mil. Sk.

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis obstarávanej služby*.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Názvy jednotlivých častí predmetu zákazky:

3.1.1. Vojenská úverová preprava osôb po železnici

3.1.2. Vojenská úverová preprava nákladov po železnici

3.2. Uchádzač predloží ponuku na jednu časť alebo na obe časti predmetu zákazky.

3.3. Uchádzač predloží ponuku na požadovaný rozsah *jednotlivých častí obstarávanej služby* podľa bodu 3.2. Na každé takéto uvedené *časti* obstarávanej služby budú v ponuke uchádzača predložené samostatné (osobitné) dokumenty s časťou obchodných podmienok poskytnutia obstarávanej služby s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk podľa časti súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky poskytnutia služby, vo vzťahu k danej časti obstarávanej služby.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov rezortu MO SR.

5. Zmluva

5.1. Výsledkom podprahovej zákazky verejného obstarávania bude uzavretie:

- Zmluvy o vojenskej úverovej prepravy osôb po železnici,
v zmysle § 261 ods.2 a 269 ods.2 Obchodného zákonníka.
- Zmluvy o vojenskej úverovej prepravy nákladov po železnici,
v zmysle § 610 a nasl. Obchodného zákonníka.

Uzatvorené zmluvy budú doplnené o prílohové časti na základe ktorých bude realizovaná vojenská úverová preprava osôb a nákladov medzi dopravcom a prepravcom.

5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na jednotlivé časti zadávanej zákazky tvorí časť *B.1 Opis obstarávanej služby, B.2 Obchodné podmienky poskytnutia služby*.

6. Miesto a termín poskytnutia služby

6.1. V zmysle časti B.1. - Opis obstarávanej služby.

6.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmlúv o vojenskej úverovej preprave osôb a nákladov po železnici

do 31. decembra 2016.

7. Variantné riešenie

7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom do **28.7.2006**.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

9.1. Oznámenia, poskytovania vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len "informácie") medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.

9.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo faxom. Pri poskytnutí informácií faxom, sa táto informácia doručí aj v písomnej forme najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie uvedeným prostriedkom pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

9.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10. Vysvetľovanie podmienok podprahovej zákazky

10.1. V prípade potreby objasniť podmienky podprahovej zákazky určené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. požiadať o ich vysvetlenie **písomne poštou** na adrese:

Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,
fax: 0960/321339. Zo strany obstarávateľa telefonické vysvetľovanie **nebude** poskytované.

10.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1. sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v **písomnej** forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača podľa bodu 9.2. a 10.2. sa oznámi do troch pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie. Na obálke požiadavky o vysvetlenie súťažných podkladov uvádzať heslo „**Urgentné - Vojská úverová preprava po železnici**“

11. Ohliadka miesta:

Ohliadka miesta poskytnutia služby nie je potrebná.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky

12.1. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

12.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

13. Obsah ponuky

13.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 13.1.1. **Vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,
- 13.1.2. **Vyhlásenie uchádzača**, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom,
- 13.1.3. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane **zoznamu** takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 13.1.4. **Samostatné dokumenty** s časťami znenia obchodných podmienok poskytnutých častí obstarávanej služby podľa časti súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky poskytnutia služby a B.1 Opis služby s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk vo vzťahu k jednotlivým častiam predmetu zákazky vrátane platných **zmluvných podmienok uchádzača** pre poskytnutie ponúkanej služby (cenová ponuka). Citované dokumenty s časťami znenia obchodných podmienok poskytnutia služby jednotlivých častí predmetu zákazky musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

13.2. Uchádzač musí predložiť ponuku na komplexnú službu. V prípade, že nesplní všetky požiadavky, t.j. ak jeho ponuka nebude obsahovať dokumenty a potvrdenia podľa bodu 12. a 13.1. súťažných podkladov bude zo súťaže vylúčená. Taktiež bude vylúčená ponuka uchádzača ak v ponuke budú kladené podmienky, ktoré sú pre obstarávateľa nezlučiteľné.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať cenu za vykonané činnosti súvisiace s predmetom zákazky.

14.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v slovenských korunách a nemôže byť viazaná na inú menu.

14.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- 14.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 14.3.2. sadzba DPH a výška DPH,
- 14.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

15. Vyhotovenie ponuky

15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

15.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

Časť IV. Predkladanie ponúk

16. Označenie obalov ponúk

16.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 16.2.

16.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

16.2.1. adresa uvedená v bode 17.1.,

16.2.2. adresu uchádzača,

16.2.3. označenie „**SÚŤAŽ - Vojenská úverová preprava po železnici - NEOTVÁRAŤ**“

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

17.1. Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk, t.j. do **30.6.2006 do 10⁰⁰ h** na adresu poštou:

Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície,

Kutuzovova 8,

832 47 Bratislava,

pri osobnom styku: Úrad pre investície a akvizície,

Za kasárňou 3,

Bratislava,

pracovisko administratívnej bezpečnosti ÚIA 1. poschodie č. dverí 107
v pracovné dni od 08,00 do 14,00 hod.

17.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

18.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1.

18.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese obstarávateľa podľa bodu 17.1. a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 17.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie ponúk

19.1. Termín otvárania obálok s ponukami je: **3.7.2006, o 10⁰⁰ h.**

19.2. Miesto otvárania obálok s ponukami je: **Úrad pre investície a akvizície MO SR,
Za kasárňou 3, Bratislava,
prízemie, zasadacia miestnosť**

19.3. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

19.4. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

19.5. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodov 19.1. a 19.2. sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrh na plnenie kritéria - cena, určeného obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

20. Preskúmanie ponúk

20.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

20.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 13,

20.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a týmto súťažným podkladom.

20.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejného obstarávania vylúčené.

20.3. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

20.4. Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak nebude spĺňať požiadavky a charakteristiky uvedené v časti B.1. Opis obstarávanej služby a požiadavky obstarávateľa podľa bodu 20.1. súťažných podkladov.

21. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.

21.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia bodu A.2 Podmienky účasti uchádzačov v týchto súťažných podkladoch.

22. Mena na vyhodnotenie ponúk

22.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v slovenských korunách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

23. Hodnotenie ponúk

23.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 20. súťažných podkladov a neboli zo súťaže vylúčené budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk spôsobom určeným v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1. Úspešnému uchádzačovi bude doručené oznámenie o úspešnosti ponuky a ostatným uchádzačom, ktorým ponuky boli vyhodnocované, bude doručené oznámenie o neúspešnosti ich ponúk v zmysle § 44 zákona.

24.2. Na žiadosť uchádzača sa poskytne podrobnejšie odôvodnenie umiestnenia jeho ponuky.

25. Uzavretie zmluvy

S úspešným uchádzačom na poskytnutie obstarávanej služby bude uzavretá:

- Zmluva o vojenskej úverovej preprave osôb po železnici,
 - Zmluva o vojenskej úverovej preprave nákladov po železnici,
- najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

1.1. Splnenie podmienky účasti preukáže predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

1.1.1. doklad o oprávnení podnikateľ alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenou profesijnou organizáciou, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na poskytnutie služby, alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla, že uchádzač je oprávnený na poskytnutie služby alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla,

1.1.1.1. živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba - podnikateľ, príspevková organizácia - podnikateľ), nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

1.1.1.2. výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba - podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaný v obchodnom registri), nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

1.1.1.3. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 zákona

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže **Prehľadom o dosiahnutom ročnom obrate v roku 2005** v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, tento ročný obrat každej časti predmetu zákazky musí byť vyšší ako 500 mil. Sk. Uchádzač predkladá originálny doklad alebo jeho úradne osvedčenú kópiu. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom môže použiť aj iný doklad, ktorým preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie v požadovanom finančnom objeme.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 písm. a), j) zákona

Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

3.1. Opisom ponúkanej služby. Opis musí byť predložený v súlade a v rozsahu časti **B.1 Opis obstarávanej služby**.

3.2. Údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie požadovanej služby, resp. spôsob zabezpečenia požadovanej služby.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Každá časť predmetu zákazky sa bude hodnotiť samostatne. Jediným kritériom pre výber najvýhodnejšej ponuky je najnižšia cena za poskytnutie komplexnej služby. Úspešnosť uchádzačov sa určí podľa výšky navrhnutých cien. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne za poskytnutie služby najnižšiu cenu.

Uchádzač musí predložiť cenovú ponuku v nasledovnom zložení:

1. Časť predmetu zákazky: Vojenská úverová preprava osôb po železnici

Cenník cestovného s DPH

Číslo pásma	Tarifná vzdialenosť km	Obyčajné cestovné v Sk		Zákaznícke zľavy v Sk	
		2. trieda celé	1. trieda celé	Skupina 15 - 26 rokov 2. trieda	Skupina od 26 rokov 2. trieda
1.	1 - 5				
2.	6 - 10				
atď.					
30.	451 -500				
Za každých ďalších aj začatých 50 km					

- Príplatok za rýchlik, Ex a nepovinne miestenkové IC Sk
- Príplatok za Inter CITY povinne miestenkový Sk
- Príplatok za nepovinne miestenkový vlak kategórie EC Sk

Cenník miesteniak:

- Miestenka v nepovinne miestenkových vlakoch: Sk
- Miestenka v povinne miestenkových vlakoch IC: Sk

Cenník lôžkových a ležadlových lístkov:

Lôžkové lístky:

- 2. trieda Tourist Sk
- 1. trieda Double: Sk
- 1. trieda Single Sk

Ležadlové lístky:

6 - miestne Sk

4 - miestne Sk

Cenník za vyhradené kupé a vozňov vo vlakoch osobnej prepravy: Sk

Cenník cestovného pri preprave služobných psov so sprievodcom: Sk

podpis uchádzača

2. Časť predmetu zákazky: Vojenská úverová preprava nákladov po železnici

Predmet zákazky		Cena v Sk s DPH
Preprava stráží v dvojnápravovom vozni predurčenom na prepravu osôb	za nápravu a km	
Preprava voj. personálu v dvoj a viac nápravovom vozni predurčenom na prepravu osôb	za nápravu a km	
Preprava zásielok v nákladnom vozni dopravcu	za nápravu a km	
Preprava zásielok v nákladnom vozni prepravcu	za nápravu a km	
Preprava zásielok v ochrannom vozni	za nápravu a km	
Preprava zásielok vo vozni s nadrozmerným nákladom nákladného vlaku verejnej prepravy	za nápravu a km	
Preprava zásielok v ucelenom vlaku zavedenom na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR	za nápravu a km	
Preprava zásielok vo vozni s nadrozmerným nákladom vo vlaku zavedenom na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR	za nápravu a km	
Zavedenie samostatného vlaku pri zásielkach spĺňajúcich normu vlaku na danom úseku trate	za nápravu a km	

podpis uchádzača

B.1 OPIS OBSTARÁVANEJ SLUŽBY

1. Vojenská úverová preprava osôb po železnici

1.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie zmluvnej železničnej prepravy osôb, poskytovanie služieb za stanovených podmienok pravidelnými vlakmi osobnej prepravy v rámci celého územia Slovenskej republiky vo vnútroštátnej osobnej preprave pre jednotlivé osoby, skupiny osôb, osoby so služobnými psami, prevozy skupín osôb, prevozy skupín osôb so služobnými psami, vyhradzovanie kupé a osobných vozňov vo vlakoch pravidelnej osobnej prepravy pre príslušníkov rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky na „vojenskú úverovú prepravenku“ a „povolávací rozkaz“ (ďalej len „vojenský prepravný doklad“) po tratiach ktoré spravuje poskytovateľ dopravnej cesty.

1.2. Vnútroštátna preprava osôb a služobných psov v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky bude na železničných tratiach prevádzkovaných dopravcom vykonávaná na vojenský prepravný doklad. Vojenský prepravný doklad bude platiť i pre výdaj cestovného lístka pre ležadlá a lôžka vo vlakoch osobnej dopravy. Vojenský prepravný doklad bude platiť i pre výdaj cestovných lístkov na trase Tatranských elektrických železníc (TEŽ), Ozubnicovej železnice (OŽ) a Trenčianskej elektrickej železnice (TREŽ). Vojenský prepravný doklad bude podkladom na vypravenie cestovným (prepravným) dokladom a platobným dokladom na základe ktorého dopravná spoločnosť vykoná vyúčtovanie cestovného (prepravného) s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky. Vojenský prepravný doklad neplatí vo vlakoch na regionálnych tratiach. Pre prepravu na vojenský prepravný doklad platia cenníky cestovného ako sú uvedené v predloženej

cenovej ponuke. Dopravca na základe „Súpisu úverových poplatkov“ vystaví do desiateho dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní prepráv faktúru za zrealizované prepravy a predloží ju k úhrade Štábu logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ŠbLog GŠ OS SR“). Splatnosť faktúry bude do 30 dní odo dňa jej obdržania. Súpis úverových poplatkov bude spracovaný podľa jednotlivých železničných staníc a musí byť doložený originálmi vojenských prepravných dokladov. V prípade, že pri preberaní originálov vojenských prepravných dokladov sa zistí ich neúplný počet, vypracujú zodpovední zamestnanci dopravcu a ŠbLog GŠ OS SR o tejto skutočnosti zápis. Ak do jedného mesiaca od vystavenia faktúry nebudú chýbajúce vojenské prepravné doklady doplnené, ŠbLog GŠ OS SR na základe spracovaného zápisu uplatní reklamáciu. Rozdiely cestovného zistené následnou kontrolou sa urovnávajú dobropisom alebo ťarchopisom. Po kontrole sa originály vojenských prepravných dokladov predložia ŠbLog GŠ OS SR najneskôr do 20. dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní prepráv.

1.3. V rámci obstarávania bude zabezpečované aj reklamačné konanie. Na uplatnenie reklamácie budú platiť všeobecne záväzné právne predpisy s tým, že každá reklamácia sa bude posudzovať individuálne. Čas na uplatnenie reklamácie začne plynúť odo dňa vystavenia faktúry.

1.4. Cestujúcemu vybavenému riadne vyplnenou vojenskou prepravenkou budú poskytované zľavy v aktuálnom čase ako pre ostatnú cestujúcu verejnosť.

1.5. Na základe ročného vyhodnotenia tržieb za zrealizované prepravy poskytne dopravca v nasledujúcom roku **množstevnú zľavu vo výške%** za každých 5 miliónov tržieb za zrealizované prepravy bez DPH. Zľava sa poskytne mesačne dobropisom.

2. Vojenská úverová preprava nákladov po železnici

2.1. Vykonávanie vnútroštátnej vojenskej železničnej prepravy materiálu, techniky, nadrozmernej techniky a nebezpečných vecí v nákladných vlakoch verejnej prepravy alebo samostatnými ucelenými vojenskými vlakmi po tratiach v správe poskytovateľa dopravnej cesty vozňami dopravcu alebo vozňami, ktoré sú v používaní rezortu Ministerstva obrany SR (ďalej len „MO SR“)

2.2. Zabezpečenie komunikácie dopravcu s prepravcom v oblasti zabezpečovania inštrádovaných prepráv prostredníctvom centrálného orgánu.

2.3. Preprava stráží vojenských transportov v osobných vozňoch zaradených v nákladných vlakoch verejnej prepravy a osôb pri preprave vojenských prevozov vojenskými vlakmi.

2.4. Zavedenie uceleného vojenského vlaku na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR.

2.5. Spracovanie inštrádácií prepráv na základe ohlásenia prevozu (transportu).

2.6. Objednávka inštrádovaných prepráv a prepráv nadrozmerných zásielok na určenom pracovisku.

2.7. Dodržanie dodacích lehôt v zmysle „*Prepravných podmienok dopravcu*“.

2.8. Poskytovanie informácií o aktuálnom priebehu prepráv (odchod z nakladacej stanice, prechod nácestnými a zriaďovacími stanicami, príchod do vykladacej stanice) určeným orgánom MO SR.

2.9. Podaj zásielok k preprave na formalizovanom tlačive, bezhotovostný platobný styk na základe mesačnej centrálnej fakturácie a následná centrálna platba.

2.10. Realizácia dopravnej obsluhy na vyžiadanie, neplatnosť zákazu nakládky pre podaj vojenských zásielok, zrušenie dopravného pokoja na vyžiadanie určeného orgánu MO SR, mimoriadne pristavenie rušňa.

2.11. Špeciálne určenie tarifných podmienok - tarifné sadzby (tzv. vojenská tarifa), ktorá je pre ozbrojené sily výhodnejšia v porovnaní k sadzbám platným vo verejnej železničnej preprave nákladov.

2.12. Špeciálne určenie tarifných podmienok za nápravu a km pre prepravu osôb:

- stráží v dvojnápravovom vozni predurčenom na prepravu osôb,
- voj. personálu v dvoj a viac nápravovom vozni predurčenom na prepravu osôb.

2.13. Špeciálne určenie tarifných podmienok za nápravu a km pre prepravu zásielok v:

- nákladnom vozni dopravcu,
- nákladnom vozni prepravcu,
- ochrannom vozni,
- vozni s nadrozmerným nákladom nákladného vlaku verejnej prepravy,

- ucelenom vlaku zavedenom na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR,
- vozni s nadrozmerným nákladom vo vlaku zavedenom na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR.

2.14. Zavedenie samostatného vlaku podľa tarify za nápravu a km pri zásielkach splňajúcich normu vlaku na danom úseku trate.

2.15. Prednostné zaradenie vozňa s vojenskou zásielkou do nákladného vlaku verejnej prepravy v prípade, ak tento už splňa normu vlaku.

2.16. Zrušenie sankcií zo strany dopravcu v prípade odrieknutia prepravy prepravcom do 24 hod. pred plánovanou pohotovosťou k nakládke.

2.17. Poskytovanie potrebných nakladacích pomôcok a zariadení železničnej stanice prepravcovi,

2.18. Poskytovanie železničných spojovacích prostriedkov prepravovaným vojskám a určeným orgánom MO SR ku komunikácii s orgánmi vojenskej dopravy.

2.19. Poskytnutie kancelárskych priestorov dopravcu zástupcom prepravcu na čas nevyhnutný k príprave komerčného odbavenia prepravy.

2.20. V prípade nedodržania plánovanej inštradicie vojenského prevozu (vlaku) zabezpečenie bezplatnej prepravy odlúčených vojakov do miesta určenia vojenského prevozu (vlaku).

2.21. Bezplatná preprava a pristavenie súpravy UNOR určenej na výcvik vojsk v preprave po železnici.

2.22. Rešpektovanie zásad pre upevňovanie techniky vo vnútroštátnej preprave osôb v zmysle prílohy č. 17 predpisu D33 - Predpis o vojenskej preprave po železnici.

2.23. Pre upevňovanie techniky v medzinárodnej železničnej preprave rešpektovať zásady „Prepravného poriadku“.

2.24. Pri preprave vojenskej súčasti do výcvikových priestorov spolu s technikou na nákladných vozňoch zabezpečiť i prepravu cvičiacich jednotiek v osobných vozňoch schopných lokálneho vykurovania.

2.25. Dopravca na základe „Súpisu úverových poplatkov v preprave vozňových zásielok“ vystaví do desiateho dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní prepráv faktúru za zrealizované prepravy nákladov a predloží ju k úhrade Štábu logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ŠbLog GŠ OS SR“). Splatnosť faktúry bude 21 dní od dátumu jej vystavenia. Súpis úverových poplatkov v preprave vozňových zásielok bude spracovaný podľa jednotlivých železničných staníc a musí byť doložený originálom vojenského prepravného dokladu, druhopisom účtovného listu (4. diel nákladného listu), výkazom vozových zásielok a prepravným súpisom výkonov. V prípade, že pri preberaní originálov týchto dokladov sa zistí ich neúplný počet, vypracujú zodpovední zamestnanci dopravcu a ŠbLog GŠ OS SR o tejto skutočnosti zápis. Ak do jedného mesiaca od vystavenia faktúry nebudú chýbajúce doklady doplnené, ŠbLog GŠ OS SR na základe spracovaného zápisu uplatní reklamáciu. Rozdiely vyúčtovaného úverového prepravného zistené následnou kontrolou sa urovnávajú dobropisom alebo ťarchopisom. Po kontrole sa originály dokladov predložia ŠbLog GŠ OS SR najneskôr do 20. dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní prepráv.

2.26. V rámci obstarávania bude zabezpečované aj reklamačné konanie. Na uplatnenie reklamácie budú platiť všeobecne záväzné právne predpisy s tým, že každá reklamácia sa bude posudzovať individuálne. Lehota na podanie reklamácie začína plynúť až odo dňa splatnosti faktúry za vykonané služby, úhrada uznaných rozdielov formou dobropisov alebo ťarchopisov.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v návrhoch:

- **Zmluvy o vojenskej úverovej preprave osôb po železnici**
spracovanej v súlade s ustanovením § 261 ods.2 a 269 ods.2 . Obchodného zákonníka,
- **Zmluvy o vojenskej úverovej preprave nákladov po železnici**
spracovanej v súlade s ustanovením § 610 a nasl. Obchodného zákonníka,

ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

NÁVRH

ZMLUVA

o vojenskej úverovej preprave osôb po železnici
č. 26/.....

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 261 ods.2 a 269 ods.2 Obchodného zákonníka

Článok I.

Účastníci zmluvného vzťahu

1.1. Objednávateľ : Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený : **Ing. Jankou KAVČIAKOVOU**
riaditeľkou odboru obstarávania majetku a metodiky
zástupcu riaditeľa Úradu pre investície a akvizície MO SR
oprávnená konať podľa plnomocenstva
č.p.: KaMO-47-46/2006

Vybavuje: Ing. Štefan ČUTKA, tel.: 0960/ 321313, fax: 0960/321339

IČO : 30 845 572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000171557/8180

1.2. Poskytovateľ:, akciová spoločnosť
.....
000 00

Zastúpený : Ing.
riaditeľ

Vybavuje: Ing.
tel., fax

IČO

IČ pre DPH

Bankové spojenie: banka, a.s.,
č. účtu:/.....

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu, oddiel ..., vložka číslo/....

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za dohodnutých podmienok zabezpečí s odbornou starostlivosťou prepravu osôb a služobných psov na železničných tratiach a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú prepravu zaplatiť.

2.2. Poskytovateľ pre objednávateľa poskytne služby za stanovených podmienok pravidelnými vlakmi osobnej prepravy v rámci celého územia Slovenskej republiky vo vnútroštátnej osobnej preprave pre jednotlivé osoby, skupiny osôb, osoby so služobnými psami, prevozy skupín osôb, prevozy skupín osôb so služobnými psami, vyhradzovanie kupé a osobných vozňov vo vlakoch pravidelnej osobnej prepravy pre príslušníkov rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky na „vojenskú úverovú prepravenku“ a „povolávací rozkaz“ (ďalej len „vojenský prepravný doklad“) po tratiach, ktoré spravuje poskytovateľ dopravnej cesty.

Článok III.

Miesto a spôsob plnenia

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vnútroštátna preprava osôb a služobných psov v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky bude na železničných tratiach prevádzkovaných poskytovateľom dopravnej cesty, vykonávaná na vojenský prepravný doklad (Príloha č. 1 a 2).

3.2. Vojenský prepravný doklad bude platiť i pre výdaj cestovného lístka pre ležadlá a lôžka vo vlakoch osobnej dopravy.

3.3. Vojenský prepravný doklad bude platiť i pre výdaj cestovných lístkov na trase Tatranských elektrických železníc (TEŽ), Ozubnicovej železnice (OŽ) a Trenčianskej elektrickej železnice (TREŽ).

3.4. Vojenský prepravný doklad neplatí vo vlakoch na regionálnych tratiach, ktoré poskytovateľ dopravnej cesty neprevádzkuje.

3.5. Odborná osoba určená pre styk s objednávateľom mjr. Ing. Ján PETRIĽÁK, Štáb logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, tel. 0960/313081, fax 0960/313037.

Článok IV.

Vojenský prepravný doklad

4.1. Vojenský prepravný doklad, ktorého vzor tvorí Prílohu č.1 zmluvy je podkladom na vypravenie cestovným (prepravným) dokladom a platobným dokladom, na základe ktorého poskytovateľ vykoná vyúčtovanie cestovného (prepravného) s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky.

4.2. Vyplňovanie vojenského prepravného dokladu a spôsob vyúčtovania cestovného sa vykonáva podľa Prepravných podmienok.

Článok V.

Zmluvná cena

5.1. Pre prepravu na vojenský prepravný doklad platia cenníky cestovného ako pre verejnú osobnú dopravu.

5.2. Cestujúcemu vybavenému riadne vyplneným vojenským prepravným dokladom budú poskytované aktuálne zľavy platné pre cestujúcu verejnosť.

Článok VI.

Platobné podmienky

6.1. Poskytovateľ na základe „Súpisu úverových poplatkov“ vystaví do desiateho dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní prepráv faktúru za realizované prepravy a predloží ju k úhrade Štábu logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ŠbLog GŠ OS SR“) Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Splatnosť faktúry bude do 30 dní od dátumu obdržania faktúry.

Súpis úverových poplatkov bude spracovaný podľa jednotlivých železničných staníc a musí byť doložený originálmi vojenských prepravných dokladov. V prípade, že pri preberaní originálov vojenských prepravných dokladov sa zistí ich neúplný počet, vypracujú zodpovední zamestnanci poskytovateľa a ŠbLog GŠ OS SR o tejto skutočnosti zápis. Ak do jedného mesiaca od vystavenia faktúry nebudú chýbajúce vojenské prepravné doklady doplnené, ŠbLog GŠ OS SR na základe spracovaného zápisu uplatní reklamáciu.

6.2. Rozdiely cestovného zistené následnou kontrolou (bod 6.1. tohto článku zmluvy) sa urovnávajú dobropisom alebo ťarchopisom. Po kontrole sa originály vojenských prepravných dokladov predložia ŠbLog GŠ OS SR najneskôr do 20. dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní prepráv.

Článok VII. Reklamačné konanie

7.1. Na uplatnenie reklamácie platia všeobecné záväzné právne predpisy s tým, že každá reklamácia sa bude posudzovať individuálne. Čas na uplatnenie reklamácie za jednotlivé prepravy začína plynúť odo dňa obdržania faktúry. Konkrétne podmienky uplatňovania a vybavovania reklamácií vrátane lehôt sú uvedené v Prílohe 3.

7.2. Objednávateľ je povinný zistené nedostatky oznámiť poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do uplynutia dohodnutej reklamačnej doby.

7.3. Reklamáciu na výšku ceny objednávateľ uplatní do 30 dní po dodaní originálov vojenských prepravných dokladov k vyúčtovaniu.

7.4. Oznámenie o nedostatkoch musí obsahovať:

- identifikačné údaje poskytovateľa, číslo zmluvy,
- názov a označenie reklamovanej prepravy,
- popis nedostatku, dátum vzniku nedostatku.

7.5. Poskytovateľ je povinný rozhodnúť o oprávnenosti reklamácie do 10 pracovných dní odo dňa jej písomného uplatnenia zo strany objednávateľa.

7.6. Poskytovateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 30 dní odo dňa jej uplatnenia, ak nebude dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak.

Článok VIII. Poskytovanie množstevnej zľavy

8.1. Na základe ročného vyhodnotenia objemu objednávatelom už zrealizovaných prepráv na železničných tratiach vrátane roka 2006 poskytne poskytovateľ v nasledujúcom období množstevnú zľavu vo výške ...% za každých 5 miliónov tržieb za zrealizované prepravy bez DPH. Zľava sa poskytne dobropisom vždy v mesiaci nasledujúcom po dosiahnutí určenej tržby. Zľava sa začne poskytovať odo dňa účinnosti tejto zmluvy s tým, že pre prvé splnenie dohodnutej podmienky jej poskytnutia sa zarátavajú aj tržby za predchádzajúce obdobie.

Článok IX. Zmluvná pokuta, úrok z omeškania

9.1. V prípade, že poskytovateľ nedodrží dohodnutý termín prepravy, uhradí objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny cestovného za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena s DPH. Týmto nie sú dotknuté ďalšie práva objednávatel'a spojené s nedodržaním termínu prepravy. Ak došlo k omeškaniu poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), objednávatel' neuplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu za dobu trvania vyššej moci.

9.2. V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou faktúry uhradí tento poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena s DPH.

9.3. V prípade, že poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VII. tejto zmluvy, uhradí objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 Sk za každý deň omeškania.

9.4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

9.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok X. Záverečné ustanovenia

10.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej podpisu zmluvnými stranami do 31. decembra 2016.

10.2. Zmluvu je možné vypovedať. Výpovedná lehota 3 mesiace začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Pokiaľ sa výpoveď nepodarí doručiť druhému účastníkovi zmluvy na adresu jeho sídla, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia výpovede, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

10.3. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

10.4. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán. Všetky zmeny a doplnky musia mať písomnú formu dodatku k tejto zmluve, musia byť podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

10.5. Postúpenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy tretej osobe je vylúčené.

10.6. Dňom účinnosti tejto zmluvy sa vojenská preprava po železnici na VP prestáva riadiť ustanoveniami jedenástej časti, Preprava cestujúcich, batožín a spešín na VP, uvedenej v Predpise o vojenskej preprave po železnici D 33.

10.7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán.

10.8. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ, tri vyhotovenia obdrží objednávatel'.

Bratislava, dňa

Za objednávateľa:

Ing. Janka KAVČIAKOVÁ

Za poskytovateľa:

VZOR VOJENSKEJ PREPRAVENKY

(MO SR bude do spotrebovania zásob používať na prepravu v zmysle tejto zmluvy existujúce tlačivo „Vojenská úverová prepravenka“)

ARMÁDA SLOVENSKEJ REPUBLIKY			VOJENSKÁ ÚVEROVÁ PREPRAVENKA
Identifikačné číslo	Uverejnené v RV č.		Séria : A Číslo :
Hodnosť, priezvisko, meno		Počet cestujúcich spolu (slovom)	
Vydané pre prepravu :		Skup. číslo	
Bytového zariadenia (mp)			
Spešnin (kg)		Účel cesty	
Použitý dopr. prostriedok		Vozňová trieda	
Osôb - počet :		spolu	
dospelých	detí (psov)	dôchodcov	
Prepraviť		Vyúčtovanie dopravcu	
Z		Číslo cestovného lístka :	
D		Počet km	
O		Koruny	
CEZ		Hal.	
A SPÄŤ :		Podpis výdajcu :	
Áno			
Nie		Platí do :	
Použitý dopr. prostriedok :		O-osobný vlak A-autobus	
		R-rýchlik L-lietadlo	
		I -intercity S-sťah, vozidlo	

PREPRAVNÉ PODMIENKY

ČASŤ I.

P O K Y N Y NA VYPLŇOVANIE VOJENSKEJ PREPRAVENKY A VYÚČTOVANIE CESTOVNÉHO

A.

V Š E O B E C N E

Vojenskú prepravenku (ďalej len „VP“) vyplňuje orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady prepisovacím perom (písacím perom) farby modrej alebo čiernej .

B.

VYPLŇOVANIE VP PRE PREPRAVU OSÔB

Orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady vyplní VP v jednotlivých rubrikách takto:

- v rubrike „**Identifikačné číslo**“ zapíše arabskými číslicami identifikačné číslo vojenského útvaru, úradu alebo zariadenia,
- v rubrike „**Uverejnené v RV č.**“ zapíše číslo rozkazu vojenskej súčasti, ktorej bolo povolené vydať VP,
- v rubrike „**Hodnosť, priezvisko, meno**“ zapíše údaje podľa skutočnosti, prípadne uvedie pomer k Ministerstvu obrany Slovenskej republiky (**z.**- zamestnanec vo verejnom záujme, **zšs.**- zamestnanec štátnej služby). Pri vydaní VP pre viac osôb, zapíše za meno arabskými číslicami počet spolucestujúcich - napr. pplk. NOVÁK Ivan + 7.
- v rubrike „**Počet cestujúcich spolu (slovom)**“ zapíše celkový počet cestujúcich slovom v zátvorke,
- v rubrike „**Skup. číslo**“ zapíše číslo skupiny osôb,
- v rubrike „**Účel cesty**“ zapíše číslo účelu cesty,
- v rubrike „**Použitý dopr. prostriedok**“ zapíše veľkým písmenom znak dopravného prostriedku podľa vysvetliviek na VP (napr. pri ceste osobným vlakom uvedie znak **O**). Pri vyplňovaní VP na cestovanie vo vlaku kategórie InterCity musí byť vydaná jedna VP na cestu TAM a druhá VP na cestu SPÄŤ.
- v rubrike „**Vozňová trieda**“ zapíše arabskou číslicou vozňovú triedu podľa prepravného nároku cestujúceho (cestujúcich),

- v rubrike „**Osôb - počet** :“ zapíše arabskou číslicou počet osôb podľa skutočnosti takto:
 - v rubrike „**dospelých**“ zapíše počet dospelých osôb (napr. pri počte osôb jedna zapíše **001**),
 - v rubrike „**detí(psov)**“ zapíše počet osôb od 6 do 15 rokov, ak deti necestujú, rubriku nevyplňuje,
 - rubriku „**dôchodcov**“ nevyplňuje,
 - v rubrike „**spolu**“ zapíše počet osôb spolu (napr. pri počte osôb jedna zapíše **001**),
- v rubrike „**Prepraviť**“ uvedie podľa Cestovného poriadku Železníc Slovenskej republiky. Názvy železničných staníc (zastávok) neskrátene takto:
 - v rubrike „**Z**“ nástupnú železničnú stanicu (zastávku),
 - v rubrike „**DO**“ cieľovú železničnú stanicu (zastávku),
 - v rubrike „**CEZ**“ predpíše smer cesty uvedením smerovacej železničnej stanice. Maximálne sa uvádzajú dve smerovacie železničné stanice .

V prípade, že sa bude realizovať len cesta „**TAM**“, rubriku „**A SPÄŤ** :“ prečiarkne krížom a zároveň prečiarkne krížom aj nasledovnú rubriku „**Nie**“, ktorá slúži iba na strojové spracovanie VP na pracovisku Centra pre koordináciu presunov a prepravy. Vydaný bude cestovný lístok iba na jednu cestu.

Pri ceste „**TAM**“ aj „**SPÄŤ**“ prečiarkne krížom len rubriku „**Áno**“, ktorá slúži iba na strojné spracovanie VP na pracovisku Centra pre koordináciu presunov a prepravy. Rubriku „**A SPÄŤ** :“ nevyplňuje. Vydaný bude cestovný lístok na cestu tam aj späť.

Pre vydanie cestovného lístka je rozhodujúce vyplnenie rubriky „**A SPÄŤ** :“.

Pre Železničnú spoločnosť Slovensko, a. s. je záväzné len vyplnenie rubriky „**A SPÄŤ** :“ .

- v rubrike „**Platí do**“ uvedie dátum platnosti VP (napr. **26. marca 2006** - mesiac sa vypisuje slovom) . Po uvedenom dátume je VP neplatná, pokladník (vlaková čata) za neplatnú VP nevydá cestovný lístok a vráti ju držiteľovi.
- miesto „**Pečiatka súčasti**“ opatrí orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady okrúhlou pečiatkou s krycím číslom vojenskej súčasti,
- v riadku „**Podpis výdajcu**“ sa vydávajúci orgán čitateľne podpíše,
- rubriky „**Bytového zariadenia (m³)**“ a „**Spešný (kg)**“ sa nevyplňujú,

- rubrika „**Vyúčtovanie dopravcu**“ je určená pre záznamy Železničnej spoločnosti Slovensko , a. s., v ktorej pokladník (vlaková čata) čitateľne zapíše prepisovacím perom farby modrej alebo čiernej:

- číslo vydaného cestovného lístku (**v prípade skupinovej zľavy, ak je počet cestovných lístkov vydaných na jednu VP vyšší ako 1 rubrika „Číslo cestovného lístka“ sa vyčiarkne a čísla všetkých vydaných cestovných lístkov sa uvedú na rube VP pod rubrikou „Zníženie prepravného nároku“**)
- počet km,
- cestovné v Sk

a odtlačí pečiatku železničnej stanice s evidenčným číslom a radom pokladnice. Dátum na pečiatke musí súhlasiť s dátumom odovzdania VP v pokladnici. Pečiatku odtlačí v rubrike „**Dátumová pečiatka dopravcu**“. Ak držiteľ VP žiada vydať cestovný lístok v predpredaji, pokladník v rubrike „**Dátumová pečiatka dopravcu**“ zapíše pod alebo nad pečiatku železničnej stanice text: „**Predpredaj na 7. 8. 2006**“ (dátum nástupu cesty).

Rubriku „**Počet km**“ a čiastku cestovného v rubrike „**Koruny**“ vyplní z pravej strany, napr.

- počet km - 25

	2	5
--	---	---

- koruny - 1024,-Sk

	1	0	2	4
--	---	---	---	---

V prípade vydania cestovného lístka na povinne miestenkový IC vlak, v rubrike „**Koruny**“ sa uvedie cena cestovného vrátane ceny miestenky.

Na druhej strane VP v rubrike „**Zníženie prepravného nároku**“ môže držiteľ VP znížiť rozsah prepravy. Záznam o znížení musí byť držiteľom podpísaný. Zvýšenie rozsahu prepravy **nie je dovolené**.

C.

VYPLŇOVANIE VP PRE PREPRAVU SLUŽOBNÝCH PSOV

Orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady vyplní vojenskú úverovú VP osôb s týmito odchýlkami:

- v rubrike „**Hodnosť, priezvisko, meno**“ zapíše hodnosť, priezvisko a meno psovoda,
- v rubrike „**Použitý dopr. prostriedok**“ zapíše veľkým písmenom vždy znak **O**,
- v rubrike „**Vozňová trieda**“ zapíše arabskou číslicou podľa použitej vozňovej triedy,
- rubriku „**Skup. číslo**“ nevyplňuje.

D

VYPLŇOVANIE VP PRE POSKYTNUTIE ZĽAVY PRE SKUPINY CESTUJÚCICH

Orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady vyplní VP osôb s týmito odchýlkami:

- rubrika " Použitý dopravný prostriedok " - uviesť " **O** " alebo " **R** " podľa prepravného nároku,
- rubrika " Vozňová trieda " - uviesť " **2** ",
- rubrika „dospelých“ - uviesť **počet cestujúcich osôb**,
- rubrika „spolu“ - uviesť **počet cestujúcich osôb uvedených v rubrike „dospelých“**.

Ostatné rubriky sa vyplňujú podľa bodu **B** týchto prepravných podmienok. Vedúci skupiny, ktorý je uvedený na VP sa preukáže pokladníkovi preukazom totožnosti

E

VYPLŇOVANIE VP PRE VÝDAJ LEŽADLOVÉHO LÍSTKA

Orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady vyplní VP osôb s týmito odchýlkami:

- ležadlový lístok bude vydaný na samostatnú VP (nie na VP pre vydanie cestovného lístka)

- rubrika " Použitý dopravný prostriedok " - bude uvedené " **L** "
- rubrika " Vozňová trieda " - ak bude uvedené číslo " **4** " jedná sa o 4 miestne kupé alebo číslo " **6** " jedná sa o 6 miestne kupé.

VP pre výdaj ležadlového lístka môže byť vyplnená iba pre jedného cestujúceho.

F

VYPLŇOVANIE VP PRE VÝDAJ LÔŽKOVÉHO LÍSTKA

Orgán vydávajúci vojenské prepravné doklady vyplní VP osôb s týmito odchýlkami:

- lôžkový lístok bude vydaný na samostatnú VP (nie na VP pre vydanie cestovného lístka)
- rubrika " Použitý dopravný prostriedok " - bude uvedené "**L**"
- rubrika " Vozňová trieda " - ak bude uvedený znak "**S**", jedná sa o 1. trieda Singel (1 miestne), alebo
znak "**D**", jedná sa o 1. trieda Double (2 miestne), alebo
znak "**T**", jedná sa o 2. trieda Tourist (3 miestne),

VP pre výdaj lôžkového lístka môže byť vyplnená iba pre jedného cestujúceho.

ČASŤ II.

POKYNY K DODRŽIAVANIU PREPRAVNO - TARIFNÝCH PODMIENOK

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1) Preprava ozbrojených síl SR sa uskutočňuje na prepravné doklady, ktoré vydáva Ministerstvo obrany SR na vlastné náklady.
- 2) Podľa druhov sa vojenskou prepravou po železnici rozumie preprava :
 - a) jednotlivých osôb alebo skupín, osôb so služobnými psami
 - b) prevoz (skupín osôb, skupín osôb so služobnými psami)
- 3) Zamestnanec pokladnice nesmie cestujúcemu za cestovný lístok označený “ MO SR “ vrátiť cestovné ani jeho časť. Cestovný lístok potvrdí ako úplne alebo čiastočne nevyužitý.

PREPRAVA OSÔB

- 4) Zamestnanec výdajne cestovných lístkov (ďalej „pokladník“) alebo vlaková čata po prevzatí VP vypraví cestujúceho, vždy len v rozsahu uvedenom na VP.
- 5) Cestujúcemu na základe riadne vyplnenej VP sú poskytované zľavy pre skupiny cestujúcich vo výške a za podmienok v zmysle PP.
- 6) Pri zľave pre skupiny cestujúcich sú na VP cestujúci uvedení v kolónke „Osôb – počet: dospelých“.
- 7) V prípade, že z riadne vyplnenej VP je zrejmý nárok na poskytnutie zľavy cestovného, pokladník alebo vlaková čata automaticky vydá cestujúcemu príslušný zľavnený cestovný lístok.
- 8) Cestujúci je oprávnený na rube VP vykonať opravu prideleného prepravného nároku v prípade, že vykonanou opravou bude tento nárok znížený.
- 9) V prípade, že na VP bol vydaný cestovný doklad, ktorý z rôznych dôvodov nemôže byť využitý, požiada cestujúci oprávneného zamestnanca ZSSK (napr. pokladník) o potvrdenie tejto skutočnosti na rube vydaného cestovného lístka. Rovnako sa postupuje aj v prípade nevyužitého lôžkového (ležadlového) lístka a miestenky na povinne miestenkový vlak ak boli vrátené v zmysle PP.

Takto potvrdené cestovné lístky budú slúžiť na uplatnenie reklamácie v ZSSK.

- 10) VP je pre nástupnú stanicu podkladom na vypravenie a súčasne pokladničným dokladom na zúčtovanie cestovného za vojenskú prepravu:

- a) jednotlivcov alebo skupín osôb, ktoré idú do tej istej cieľovej stanice,
- b) prevozov (skupín osôb, skupín osôb so služobnými psami).

11) V hotovosti sa platí:

- poplatok za zabezpečenie vozňov a kupé, nad rámec podmienok uvedených v časti III tejto prílohy
- poplatky, prirážky, sankcie, doplatky cestovného, ak cestujúci žiada vyšší rozsah prepravy ako je uvedený na VP.

12) VP sú neplatné ak :

- a) nie sú riadne vyplnené (sú bez podpisu, bez okrúhlej pečiatky , bez udania nástupných alebo cieľových staníc a pod.),
- b) nie sú opravené spôsobom stanoveným týmito pokynmi,
- c) sú poškodené, znečistené tak, že nemožno zistiť pôvodné údaje,
- d) sú zjavne falšované,
- e) omylom vydané druhé diely,
- f) sú bez vypísania platnosti "Platí do..." alebo sú po uvedenom dátume.

Pokladník alebo vlaková čata takúto VP neprijme.

13) Ak pokladník nemá možnosť vypraviť cestujúceho, zapíše do predloženej VP (v záhlaví na prednej strane) "Vypravte vo vlaku", záznam potvrdí odtlačkom dátumovej pečiatky a VP vráti držiteľovi.

14) Cestujúci, ktorý žiada nižší rozsah prepravy ako je uvedený vo VP, musí mať túto skutočnosť zapísanú a čitateľne podpísanú cestujúcim na druhej strane VP v rubrike "Zníženie prepravného nároku". Ak tak neurobí ani na výzvu pokladníka, (vlakovej čaty) cestujúci bude vypravený podľa údajov vyplnených na prvej strane VP. Záznamy uvedené na druhej strane VP v rubrike "Zníženie prepravného nároku" sú pre pokladníka (vlakovú čatu) záväzné.

15) Ak cestujúci žiada vyšší rozsah prepravy než je uvedené vo VP, rozdiel cestovného uhradí v hotovosti.

16) Pokladník na základe VP vydá cestujúcemu z elektronických zariadení na výdaj cestovných dokladov cestovný doklad, na ktorom je uvedený záznam „MO SR“, spôsob platby „Faktúra MO SR“. VP odoberie, do časti „Vyúčtovanie dopravcu“ doplní číslo vydaného cestovného dokladu, počet km, cestovné a dátumovú pečiatku. Odoberatá a doplnená VP nahrádza pokladníkovi hotovosť za vydaný cestovný doklad.

17) V prípade, ak je potrebné vydať cestovné doklady manuálne, pokladník cestovné lístky označí záznamom „MO SR“. Do písaného cestovného lístka, do časti určenej pre záznamy "Príčina doplatku...", zapíše sériu a číslo predloženej VP.

18) Cestovné sa počíta za trať, ktorá je zapísaná vo VP. Ak smer cesty nie je zapísaný, alebo je zapísaný neúplne, pokladník vypraví cestujúcich smerom najkratším alebo časovo najvýhodnejším.

19) V prípade, že nie je na VP uvedené celé znenie stanice Bratislava hl. st. ale len Bratislava, pokladník vydá cestovný lístok zo stanice Bratislava hl. st.

20) Držiteľ VP môže o výdaj cestovného lístka požiadať v ktorejkoľvek stanici, ale vypravenie môže žiadať len zo staníc a do staníc uvedených na VP.

21) V staniciach bez elektronického zariadenia na výdaj cestovných dokladov, pokladník väčšiu skupinu než osem cestujúcich vypraví potrebným počtom písaných cestovných lístkov.

22) Vlaková čata vo vlaku na základe VP vydá cestujúcemu z elektronických zariadení na výdaj cestovných dokladov cestovný doklad, na ktorom je uvedený záznam „MO SR“, spôsob platby „Faktúra MO SR“. VP odoberie, do časti „Vyúčtovanie dopravcu“ doplní číslo vydaného cestovného dokladu, počet km, cestovné, číslo vlaku, dátum, názov domovskej stanice a čitateľný podpis. Sumu cestovného zapísanú do VP eviduje v Odvodovej knižke sprievodcu (735 1 8504), stĺpec "ÚVER".

23) V prípade, ak je potrebné vydať cestovné doklady manuálne, vlaková čata vo vlaku na základe predloženia VP cestujúcim vypíše doplatkový cestovný lístok; v záhlaví tohto cestovného lístka zapíše "MO SR" a v riadku "Preukaz na zľavu cestovného" sériu a číslo predloženej VP.

24) Odobratú a doplnenú VP vlaková čata, pripojí k druhopisu doplatkového cestovného lístka a odovzdá doplatkovej pokladnici namiesto hotovosti.

25) Ak držiteľ VP nastúpi do vlaku bez cestovného lístka vlaková čata postupuje v zmysle PP.

26) Vlaková čata je povinná vypraviť osoby presne podľa údajov vo VP, záznamy uvedené v rubrike "Zníženie prepravného nároku" je povinná uznať.

27) Pri ceste s využitím ležadla alebo lôžka budú cestujúcemu vydané dve VP, pričom jedna bude vydaná na účely vydania cestovného lístka (ďalej CL) a druhá za účelom vydania lôžkového (ležadlového) lístka. Pri vyplňovaní VP budú dodržiavané zásady :

- ležadlový lístok môže byť na VP vydaný iba s cestovným lístkom na R 2.triedy. Ak je na VP na vydanie cestovného lístka uvedená prvá vozňová trieda, cestujúci musí požiadať o zníženie prepravného nároku na 2. tr. a vykonať o tom záznam na druhej strane VP, ktorý podpíše,
- na VP na vydanie lôžkového lístka musí byť uvedená rovnaká vozňová trieda ako je uvedená na VP na vydanie cestovného lístka.

28) Z dôvodu možnosti vrátenia nevyužitého lôžkového (ležadlového) lístka v zmysle PP pred odchodom vlaku z východzej stanice, môže byť na VP na vydanie lôžkového (ležadlového) lístka uvedený len jeden cestujúci, aj keď na VP na výdaj cestovných lístkov je uvedených viac cestujúcich. Číslo vydaných cestovných dokladov sa na VP zapíše osobitne, pri čísle cestovného dokladu za lôžko (ležadlo) sa do zátvorky uvedie aj cena lôžka (ležadla).

29) V prípade vypísania VP na IC vlak bude cestujúcemu vydaná aj miestenka podľa kalendára silných a slabých dní. V rubrike „koruny“ bude na VP uvedená celková suma pozostávajúca z obyčajného cestovného, príplatku na IC vlak a z ceny miestenky. Číslo vydaných cestovných dokladov sa na VP zapíše osobitne, pri čísle cestovného dokladu za miestenku sa do zátvorky uvedie aj cena miestenky.

30) Cestujúcemu, ktorý má na VP v rubrike „Použitý dopr. prostriedok“ uvedené R, nie je možné vydať cestovný lístok na IC alebo EC vlak. V prípade, že cestujúci nastúpi do vlaku vyššej kategórie ako má vydaný cestovný lístok, vlaková čata postupuje v zmysle PP.

31) Ak cestujúci žiada vo vlaku vypravenie na vyšší rozsah prepravy ako je uvedené vo VP rozdiel cestovného uhradí cestujúci v hotovosti. Vlaková čata cestujúcemu vydá cestovný lístok podľa údajov vo VP. Na rozdiel cestovného vydá ďalší cestovný lístok a vyberie ho v hotovosti, vrátane prirážky stanovenej v PP.

32) Ak vlaková čata na písanom cestovnom lístku, ktorý je označený záznamom "MO SR", zistí chybné vypočítané cestovné, nepožaduje zaplatenie rozdielu od držiteľa cestovného lístka. Na rozdiel väčší ako 10,- Sk napíše "Oznámenie o chybách a nedostatkoch " (735 1 4176), ktoré odovzdá v doplatkovej pokladnici domovskej stanici. Táto ho ihneď zašle na Sekciu odúčtovania tržieb železníc .

33) Pri odlúčených vojakoch sa dopytom zistí číslo prevozu (transportu), od ktorého sa odlúčili, a pokladník ich bezplatne vypraví v druhej vozňovej triede osobného vlaku alebo rýchlika písaným cestovným lístkom. V písanom cestovnom lístku zapíše na miesto sumy cestovného " odlúčení od prevozu (transportu) čís.",meno, priezvisko a vojenský útvar (vojenská súčasť).

34) Druhý diel vydaného písaného cestovného lístka eviduje pokladník v Súpise písaných cestovných lístkov (735 1 8520,8521), kde zapíše číslo cestovného lístka s poznámkou "odlúčení od prevozu (transportu) čís.",meno, priezvisko a vojenský útvar (vojenská súčasť). Zúčtovanie vykoná Sekcia odúčtovania tržieb železníc.

35) Cestujúci z rezortu MO SR sú oprávnení pri výkone služby vziať so sebou do vlakov osobnej prepravy bezplatne aj zbrane a príručné strelivo ako ručnú batožinu podľa PP.

36) Čas platnosti jednoduchého cestovného lístka na "VP" je rovnaký ako cestovného lístka verejnej prepravy v zmysle PP. Platnosť spiatočného cestovného lístka je 15 dní. Cestujúci môže nastúpiť späť kedykoľvek v čase platnosti cestovného lístka. Na prerušenie cesty sa vzťahujú príslušné ustanovenia PP. Prvý deň platnosti cestovného lístka sa do času platnosti započítava. Vlaková čata vo vlaku pri ceste späť cestovný lístok znehodnotí na rube zápisom čísla vlaku, dátumom, názvom najbližšej stanice, kde kontrolu vykonal a podpisom.

PREPRAVA SLUŽOBNÝCH PSOV

37) Pre vypravenie sprievodcov a služobných psov (ďalej len „psov“) a zaplatenie cestovného platia ustanovenia ako pri preprave cestujúcich.

38) Za prepravu psov, ktorých vojaci alebo zamestnanci rezortu MO SR berú so sebou do vlaku, sa počíta cestovné podľa PP.

39) Preprava psov je dovolená v zmysle PP. Ak sa však prepravujú aspoň traja psi spoločne, musí sa pre nich objednať celé kupé, podľa podmienok uvedených v časti III tejto prílohy.

40) V kupé možno prepravovať najviac taký počet sprievodcov a psov, aby ich súčet neprevyšoval počet miest v príslušnom kupé. Ak je celkový počet sprievodcov a psov spolu menší ako počet miest v kupé, za každé neobsadené miesto sa počíta cestovné podľa PP.

41) Vo vozňoch vyhradených na prevoz osôb sa prepravujú v každom vozni najviac dvaja psi bezplatne.

ČASŤ III.

POSTUP PRI VYHRADZOVANÍ VOZŇOV A KUPÉ PRE OZBROJENÉ SILY SLOVENSKEJ REPUBLIKY (OS SR)

- 1) Pre potreby ozbrojených síl SR vyhradzovanie vykonáva výhradne Správa vojenskej dopravy (ďalej len „SVD“) Západ Bratislava alebo SVD Východ Košice. Vyhradenie objedná písomne (listom/faxom) alebo elektronicky (mailom) na Rezervačnom pracovisku Bratislava (ďalej len „RP“) minimálne 6 hodín pred pravidelným odchodom vlaku z východzej stanice. Objednávka bude obsahovať všetky potrebné náležitosti pre vyhradenie vozňov alebo kupé (vzor objednávky tvorí prílohu 1),
- 2) Vlaky, v ktorých nie je možné kupé a vozne vyhraďiť:
 - medzištátne vlaky,
 - vnútroštátne IC a EC vlaky,
 - povinne miestenkové vlaky,
- 3) RP prijme objednávku a vykoná vyhradenie. V prípade nezrovnalostí v počte cestujúcich a počte vyhradených vozňov a kupé (napr. OS SR požadujú vyhraďiť jedno kupé pre 8 osôb a vo vlaku je len kupé pre 6 osôb). RP konzultuje riešenie s príslušnou SVD, ktorá objednávku zaslala. SVD následne spracuje a zašle novú objednávku, pričom pôvodná sa považuje za neplatnú,
- 4) Potvrdenie vyhradenia odošle RP obratom na príslušnú SVD rovnakou formou ako bola prijatá (mail – mail, fax – fax). Potvrdenie bude slúžiť ako evidencia uskutočnených preprav pre OS SR,
- 5) Na základe objednávky a počtu vyhradených vozňov alebo kupé RP vyplní Zákazkový list, v ktorom uvedie výkon v zmysle Prepravného poriadku ZSSK podľa Prehľadu úhrad, cien a poplatkov a odošle ho na sekciu OTŽ,
- 6) Na základe Zákazkových listov sekcia OTŽ fakturuje OS SR sumy za vyhradenie mesačne,
- 7) Vlaková čata vo vlaku na základe údajov na vyhradenke (číslo vyhradenia a meno zodpovednej osoby) sprístupní vo vlaku vyhradený vozeň alebo kupé.

Prílohy: A. Vzor objednávky vyhradenia vozňov a kupé

Príloha A – Vzor objednávky vyhradenia vozňov a kupé

Objednávateľ:

Ozbrojené sily Slovenskej republiky

SVD Západ Bratislava alebo SVD Východ Košice

adresa

Záväzná objednávka vyhradenia vozňov a kupé

Dátum odchodu:

Číslo vlaku (podľa platného cestovného poriadku):

Nástupná stanica:

Výstupná stanica:

Počet prepravovaných osôb:

Počet kupé / počet vozňov:

Číslo vyhradenia:

Zodpovedná osoba:

Miesto, Dátum

Meno zodpovedného objednávateľa

Okrúhla pečiatka objednávateľa

PODMIENKY UPLATŇOVANIA A VYBAVOVANIA REKLAMÁCIÍ

Konkrétne podmienky uplatňovania a vybavovania reklamácií vrátane lehôt navrhne poskytovateľ.

NÁVRH

ZMLUVA

o vojenskej úverovej preprave nákladov po železnici
č. 26/.....
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 610 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I.
Účastníci zmluvného vzťahu

1.1. Odosielateľ: Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený : Ing. Jankou KAVČIAKOVOU
riaditeľkou odboru obstarávania majetku a metodiky
zástupcu riaditeľa Úradu pre investície a akvizície MO SR
oprávnená konať podľa plnomocenstva
č.p.: KaMO-47-46/2006

Vybavuje: Ing. Štefan ČUTKA, tel.: 0960/ 321313, fax: 0960/321339

IČO : 30 845 572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000171557/8180 HFÚ BA

1.2. Dopravca:, akciová spoločnosť
.....
000 00

Zastúpený : Ing.
riaditeľ

Vybavuje: Ing.
tel., fax

IČO
IČ pre DPH

Bankové spojenie: banka, a.s.,
č. účtu:/.....

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu, oddiel ..., vložka číslo/....

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Dopravca sa zaväzuje, že za dohodnutých podmienok zabezpečí s odbornou starostlivosťou vnútroštátnu a medzinárodnú železničnú prepravu materiálu, techniky, nadrozmernej techniky a nebezpečných vecí na železničných tratiach a odosielateľ sa zaväzuje za poskytnutú prepravu zaplatiť.

2.2. Dopravca pre odosielateľa vykoná vnútroštátnu a medzinárodnú železničnú prepravu materiálu, techniky, nadrozmernej techniky a nebezpečných vecí v nákladných vlakoch verejnej prepravy alebo samostatnými ucelenými vojenskými vlakmi po tratiach v správe poskytovateľa dopravnej cesty vozňami dopravcu alebo vozňami, ktoré sú v používaní rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „MO SR“).

2.3. Dopravca sa zaväzuje, že pre odosielateľa:

2.3.1. Zabezpečí komunikáciu dopravcu s odosielateľom v oblasti zabezpečovania inštrádovaných preprav prostredníctvom centrálného orgánu.

2.3.2. Prepraví stráže vojenských transportov v osobných vozňoch zaradených v nákladných vlakoch verejnej prepravy a osôb pri preprave vojenských prevozov vojenskými vlakmi.

2.3.3. Zavedie ucelený vojenský vlak na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR.

2.3.4. Spracuje inštrádacie preprav na základe ohlásenia prevozu (transportu).

2.3.5. Zabezpečí objednávku inštrádovaných preprav a preprav nadrozmerných zásielok na určenom pracovisku.

2.3.6. Dodrží dodacie lehoty v zmysle „*Prepravných podmienok dopravcu*“.

2.3.7. Poskytne informácie o aktuálnom priebehu preprav (odchod z nakladacej stanice, prechod nácestnými a zriaďovacími stanicami, príchod do vykladacej stanice) určeným orgánom MO SR.

2.3.8. Zabezpečí realizáciu dopravnej obsluhy na vyžiadanie, neplatnosť zákazu nakládky pre podaj vojenských zásielok, zrušenie dopravného pokoja na vyžiadanie určeného orgánu MO SR, mimoriadne pristavenie rušňa.

2.3.9. Zavedie samostatný vlak podľa tarify za nápravu a km pri zásielkach spĺňajúcich normu vlaku na danom úseku trate.

2.3.10. Prednostné zaradí vozne s vojenskou zásielkou do nákladného vlaku verejnej prepravy v prípade, ak tento už spĺňa normu vlaku.

2.3.11. Zruší sankcie zo strany dopravcu v prípade odrieknutia prepravy odosielateľom do 24 hod. pred plánovanou pohotovosťou k nakládke.

2.3.12. Poskytne potrebné nakladacie pomôcky a zariadenia železničnej stanice odosielateľovi.

2.3.13. Poskytne železničné spojovacie prostriedky prepravovaným vojskám a určeným orgánom MO SR ku komunikácii s orgánmi vojenskej dopravy.

2.3.14. Poskytne kancelárske priestory dopravcu zástupcom odosielateľa na čas nevyhnutný k príprave komerčného odbavenia prepravy.

2.3.15. V prípade nedodržania plánovanej inštrádacie vojenského prevozu (vlaku) zabezpečí bezplatnú prepravu odlúčených vojakov do miesta určenia vojenského prevozu (vlaku).

2.3.16. Zabezpečí bezplatnú prepravu a pristavenie súpravy UNOR určenej na výcvik vojsk v preprave po železnici.

2.3.17. Rešpektuje zásady pre upevňovanie techniky vo vnútroštátnej preprave osôb v zmysle prílohy č. 17 predpisu D33 - Predpis o vojenskej preprave po železnici.

2.3.18. Pre upevňovanie techniky v medzinárodnej železničnej preprave rešpektuje zásady „Prepravného poriadku“.

2.3.19. Pri preprave vojenskej súčasti do výcvikových priestorov spolu s technikou na nákladných vozňoch zabezpečí i prepravu cvičiacich jednotiek v osobných vozňoch schopných lokálneho vykurovania.

Článok III. Miesto a spôsob plnenia

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vnútroštátna preprava nákladov odosielateľa bude na železničných tratiach v správe poskytovateľa dopravnej cesty vykonávaná na vojenský prepravný doklad.

3.2. Odborná osoba určená pre styk s odosielateľom mjr. Ing. Ján PETRILÁK, Štáb logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, tel. 0960/313081, fax 0960/313037.

Článok IV. Vojenský prepravný doklad

4.1. Nákladný list, ktorého vzor tvorí Prílohu č.1 zmluvy je podkladom na vypravenie, prepravným dokladom na bezhotovostný platobný styk, na základe ktorého dopravca vykoná vyúčtovanie prepravného s MO SR.

4.2. Vyplňovanie vojenského prepravného dokladu sa vykonáva podľa Prílohy č.2 tejto zmluvy. Prepravné sa bude účtovať na základe mesačnej centrálnej fakturácie s následnou centrálnou platbou.

Článok V. Zmluvná cena

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na špeciálnych tarifných podmienkach - tzv. vojenskej tarife. Cena za vojenskú úverovú prepravu nákladov po železnici je bližšie špecifikovaná v nasledujúcej tabuľke:

Predmet zákazky		Cena bez DPH	Cena s DPH
Preprava stráží v dvojnápravovom vozni predurčenom na prepravu osôb	za nápravu a km		
Preprava voj. personálu v dvoj a viac nápravovom vozni predurčenom na prepravu osôb	za nápravu a km		
Preprava zásielok v nákladnom vozni dopravcu	za nápravu a km		
Preprava zásielok v nákladnom vozni odosielateľa	za nápravu a km		
Preprava zásielok v ochrannom vozni	za nápravu a km		
Preprava zásielok vo vozni s nadrozmerným nákladom nákladného vlaku verejnej prepravy	za nápravu a km		
Preprava zásielok v ucelenom vlaku zavedenom na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR	za nápravu a km		
Preprava zásielok vo vozni s nadrozmerným nákladom vo vlaku zavedenom na písomnú žiadosť určeného orgánu MO SR	za nápravu a km		
Zavedenie samostatného vlaku pri zásielkach spĺňajúcich normu vlaku na danom úseku trate	za nápravu a km		

Článok VI. Platobné podmienky

6.1. Dopravca na základe „Súpisu úverových poplatkov v preprave vozňových zásielok“ vystaví do desiateho dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní preprav faktúru za zrealizované prepravy nákladov a predloží ju k úhrade Štábu logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ŠbLog GŠ OS SR“) Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Splatnosť faktúry bude

do 30 dní odo dňa jej obdržania. Súpis úverových poplatkov v preprave vozňových zásielok bude spracovaný podľa jednotlivých železničných staníc a musí byť doložený originálom vojenského prepravného dokladu, druhopisom účtovného listu (4. diel nákladného listu), výkazom vozových zásielok a prepravným súpisom výkonov. V prípade, že pri preberaní originálov týchto dokladov sa zistí ich neúplný počet, vypracujú zodpovední zamestnanci dopravcu a ŠbLog GŠ OS SR o tejto skutočnosti zápis. Ak do jedného mesiaca od vystavenia faktúry nebudú chýbajúce doklady doplnené, ŠbLog GŠ OS SR na základe spracovaného zápisu uplatní reklamáciu. Rozdiely vyúčtovaného úverového prepravného zistené touto následnou kontrolou sa urovnávajú dobropisom alebo ťarchopisom. Po kontrole sa originály dokladov predložia ŠbLog GŠ OS SR najneskôr do 20. dňa v mesiaci nasledujúcom po vykonaní prepráv.

Článok VII. Reklamačné konanie

7.1. Na uplatnenie reklamácie platia všeobecné záväzné právne predpisy s tým, že každá reklamácia sa bude posudzovať individuálne. Čas na uplatnenie reklamácie začína plynúť odo dňa obdržania faktúry. Konkrétne podmienky uplatňovania a vybavovania reklamácií vrátane lehôt sú uvedené v Prílohe 3.

7.2. Odosielateľ je povinný zistené nedostatky oznámiť dopravcovi písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do uplynutia dohodnutej reklamačnej doby.

7.3. Reklamáciu na výšku ceny odosielateľ uplatní do 30 dní po dodaní originálov vojenských prepravných dokladov k vyúčtovaniu.

7.4. Oznámenie o nedostatkoch musí obsahovať:

- identifikačné údaje dopravcu, číslo zmluvy,
- názov a označenie reklamovanej prepravy,
- popis nedostatku, dátum vzniku nedostatku.

7.5. Dopravca je povinný rozhodnúť o oprávnenosti reklamácie do 10 pracovných dní odo dňa jej písomného uplatnenia zo strany odosielateľa.

7.6. Dopravca sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 30 dní odo dňa jej uplatnenia, ak nebude dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak.

Článok VIII. Zmluvná pokuta, úrok z omeškania

8.1. V prípade, že dopravca nedodrží dohodnutý termín prepravy, uhradí odosielateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny prepravného za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena s DPH. Týmto nie sú dotknuté ďalšie práva odosielateľa spojené s nedodržaním termínu prepravy. Ak došlo k omeškaniu dopravcu s plnením predmetu zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), odosielateľ neuplatní voči dopravcovi zmluvnú pokutu za dobu trvania vyššej moci.

8.2. V prípade omeškania odosielateľa s úhradou faktúry uhradí tento dopravcovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena s DPH.

8.3. V prípade, že dopravca nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VII. tejto zmluvy, uhradí odosielateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 Sk za každý deň omeškania.

8.4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

8.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

9.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej podpisu zmluvnými stranami do 31.

decembra 2016.

9.2. Zmluvu je možné vypovedať. Výpovedná lehota 3 mesiace začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Pokiaľ sa výpoveď nepodarí doručiť druhému účastníkovi zmluvy na adresu jeho sídla, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia výpovede, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

9.3. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

9.4. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán. Všetky zmeny a doplnky musia mať písomnú formu dodatku k tejto zmluve, musia byť podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

9.5. Postúpenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy tretej osobe je vylúčené.

9.6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán.

9.7. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie obdrží dopravca, tri vyhotovenia obdrží odosielateľ.

Bratislava, dňa

.....

Za odosielateľa:

Za dopravcu:

Ing. Janka KAVČIAKOVÁ

VZOR NÁKLADNÉHO LISTU

35 Evid. číslo stanice odos.				36 Miesto nakl.				37 Podanie Deň Mes. Hod.				38 Podacie číslo			
39 Prvá VS				40 Posl. VS				41 Index				42 Miesto vykl.			
43 Dodanie Deň Mes. Hod.				44 Dodacie číslo											

1 Odosielateľ		2		16 Iné predpísané a dovolené zápisy													
3		/															
4 Prijímateľ		5		17 Počet a druh - prepravné pomôcky / kontajnery železnice / výmenné palety													
6		/															
7 Platiteľ		8		18 Číslo vozňa						19 Vlastná hmotnosť vozňa v kg		20 Únosnosť v t		45 Poč.voz. 46 Poč.nap.			
		9															
10 Informácia pre prijímateľa		11 Stanica určenia a miesto dodania		12		47 Na prečítanie v: 48 Povolenie nakládky číslo 49						50 Smer cesty 51 Hmotnosť tovaru zistená železničnou v kg					
13 Pomenovanie tovaru, označenie, počet, druh obalu				14 RID ano		21 GN číslo 22 Číslo tovaru NHM 23 Dohoda o preprave 24 Dohoda o platení v stanici určenia 25 Hmotnosť intermodálnej prepravnej jednotky (UTI) v kg 26 Hmotnosť tovaru udaná odosielateľom v kg 27 Vlastník UTI 28 Číslo UTI 29 Počet UTI 30 Rastrový koeficient/ NHM UTI											
15 Prílohy k NL				32 Platiteľ - odosielateľ ☐ prepravné ☐ dovozný ☐ DP		33 Platiteľ - prijímateľ ☐ prepravné ☐ dovozný ☐ DP		34 Platiteľ - tretí subjekt ☐ prepravné ☐ dovozný ☐ DP		31 Odosielateľ zodpovedá za správnosť zapisovaných údajov v hrubo orámovanej časti NL, a za škody spôsobené porušením tejto povinnosti. Potvrdenie odosielateľa						52 Váhová pečiatka	

58 Vyúčtovanie v stanici odosielacej												59 Vyúčtovanie v stanici určenia												63 Dátumová pečiatka stanice odosielacej																			
60 Názov tarify				61 Tarifné ustanovenia				62 Tarifná vzdialenosť v km				63 Tarifná hmotnosť v t				60 Názov tarify				61 Tarifné ustanovenia				62 Tarifná vzdialenosť v km				63 Tarifná hmotnosť v t				54 Dátumová pečiatka stanice určenia											
64 Kurz				EUR				Sk				64 Kurz				EUR				Sk																							
65 Dovožné												65 Dovožné																															
66 Mimoriadne zvýšenie / zníženie												66 Mimoriadne zvýšenie / zníženie																															
67												67																															
68 Základ pre ... % DPH												68 Základ pre ... % DPH																															
69 Suma DPH												69 Suma DPH																															
70 Základ pre ... % DPH												70 Základ pre ... % DPH																															
71 Suma DPH												71 Suma DPH																															
72 Na úhradu v Sk												72 Na úhradu v Sk																															
73 Číslo daňov. dokl. o zaplatení												73 Číslo daňov. dokl. o zaplatení																															
55 Len železničné záznaky																								74																			
																								75																			

P O K Y N Y
PRE VYPLŇOVANIE PREPRAVNÝCH DOKLADOV
NA PODANIE VOJENSKÝCH PREVOZOV A TRANSPORTOV

A.

V Š E O B E C N E

Pri odosielaní vojenských prevozov a transportov sa postupuje podľa týchto pokynov:

1. Na zabezpečenie charakteru vojenskej prepravy a pre úverovanie prepravného ku každému nákladnému listu „**dopravcu**“ sa pripojí jeden kus vojenskej úverovej prepravenky (VÚP), číslo ktorej sa uvedie v nákladnom liste **dopravcu** do stĺpca č. 15.
2. Jedným nákladným listom **dopravcu** je možné podať na prepravu maximálne 3 železničné vozne. Čísla vozňov uviesť v stĺpci č. 18 nákladného listu, čitateľne pod sebou. Na odoslanie viac ako 3 železničných vozňov použiť tlačivo „**Výkaz vozňov**“. Použitie tlačiva výkaz vozňov uviesť do stĺpca č. 15 na nákladnom liste.

Nákladný list „dopravcu“ tvorí zložka piatich číslovaných dielov, a to :

1. **diel: účtovný list** – sprevádza vozňovú zásielku do stanice určenia a je podkladom pre účtovné účely dopravcu,
2. **diel: nákladný list** – sprevádza vozňovú zásielku do stanice určenia, ktorá ho po dodaní zásielky vydá prijímateľovi,
3. **diel: odberný list** – sprevádza vozňovú zásielku do stanice určenia, kde zostáva uložený,
4. **diel: druhopis účtovného listu** – stanica, ktorá účtuje prepravné, vydá ho platiteľovi,
5. **diel: druhopis nákladného listu** – stanica odosielacia ho vydá odosielateľovi po prevzatí zásielky na prepravu.

Všetky diely nákladného listu sú spojené na hornom okraji.

B.

VYPLŇOVANIE NÁKLADNÉHO LISTU ODOSIELATEĽOM

Nákladný list „**dopravcu**“ vyplňať čitateľne paličkovým písmom priepisom vo všetkých piatich dieloch perom, tlačou alebo písacím strojom farby modrej (čiernej) podľa predtlač:

- a) odosielateľ – vyplňa stĺpce v hrubo orámovanej časti nákladného listu (modrá predtlač stĺpce 1 - 34),
- b) dopravca - vyplňa ostatné stĺpce mimo orámovanú časť (stĺpce 35 – 75).

1. Vyplňovanie nákladného listu :

Odosielateľ predloží v odosielacej stanici správne vyplnený nákladný list v hrubo orámovanej časti vo všetkých dieloch podľa predtlač.

Údaje musia byť napísané čitateľne priepisom a to paličkovým písmom, perom, písacím strojom alebo tlačou vo všetkých dieloch. Povoľuje sa aj čitateľný odtlačok pečiatky, pokiaľ obsahuje všetky predpísané údaje.

Po potvrdení nákladného listu zamestnanec dopravcu oddelí druhopis nákladného listu a vydá ho odosielateľovi.

Nákladný list, účtovný list a odberný list vždy sprevádzajú vozňovú zásielku do stanice určenia.

Druhopsis účtovného listu vydá platiteľovi tá stanica, ktorá vyúčtováva dovozné (prepravné).

3. Nákladné listy vydáva dopravca a predáva ich v staniciach za stanovenú cenu.

4. Doplnkový list

- sa vystavuje, ak nákladný list nepostačuje na zapísanie požadovaných údajov odosielateľa a tvorí jeho nedeliteľnú súčasť. Musí mať rovnaké rozmery ako nákladný list. Počet listov sa musí zhodovať s počtom dielov nákladného listu, ku ktorému sa doplnkový list vystavuje.

Odosielateľ vystaví doplnkový list tak, že čistý papier označí "Doplnkový list k nákladnému listu č....." a zapíše text spolu s číselným označením stĺpcov, ktoré je potrebné doplniť. Doplnkový list vystavený odosielateľom potvrdí odosielateľ i dopravca.

Doplnkový list sa vypisuje priepisom a pripojí sa ku každému dielu nákladného listu. Zaznamená sa do stĺpca 15.

Vyplňovanie nákladného listu odosielateľom :

Stĺpec č. 1 - Odosielateľ:

Odosielateľ zapíše celé meno a priezvisko, obchodný názov, presnú adresu, svoje telefónne číslo.

Stĺpec č. 2 - IČO odosielateľa:

Odosielateľ uvedie svoje identifikačné číslo. Pri fyzických osobách sa zapíše číslo občianskeho preukazu alebo pasu.

Stĺpec č. 3 - IČ DPH odosielateľa:

Odosielateľ uvedie svoje pridelené identifikačné číslo pre daň (IČ DPH).

Stĺpec č. 4 - Prijímateľ:

Odosielateľ presne označí prijímateľa, celé meno a priezvisko, presnú adresu, telefónne číslo.

Stĺpec č. 5 - IČO prijímateľa:

Odosielateľ uvedie IČO prijímateľa. Pri fyzických osobách sa tento stĺpec nevyplňuje.

Stĺpec č. 6 - IČ DPH prijímateľa:

Odosielateľ uvedie pridelené identifikačné číslo pre daň prijímateľa (IČ DPH).

Stĺpec č. 7 - Platiteľ:

Ak platcom prepravného je odosielateľ, prijímateľ alebo tretí subjekt: právnická osoba registrovaná v obchodnom registri uvedie úplný obchodný názov, presnú adresu, telefónne číslo,

- fyzická osoba podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia zapíše meno a priezvisko, obchodný názov, presnú adresu, telefónne číslo,
- fyzická osoba zapíše meno a priezvisko, presnú adresu, telefónne číslo.

Povolený čitateľný odtlačok pečiatky, pokiaľ obsahuje všetky údaje.

Stĺpec č. 8 - IČO platiteľa:

Odosielateľ uvedie IČO platiteľa. Pri fyzických osobách sa tento stĺpec nevyplňuje.

Stĺpec č. 9 - IČ DPH platiteľa :

Odosielateľ uvedie pridelené identifikačné číslo pre daň platiteľa (IČ DPH).

Stĺpec č. 10 - Informácie pre prijímateľa:

Odosielateľ uvedie údaje týkajúce sa vozňovej zásielky nezáväznú pre dopravcu.

Stĺpec č. 11 - Stanica určenia a miesto dodania:

Odosielateľ uvedie stanicu určenia, do ktorej sa má vozňová zásielka prepraviť, a to presným a úplným tarifným názvom uvedeným v **Zozname staníc v Slovenskej republike nákladná preprava**. Ak je vozňová zásielka určená vlečkárovi, alebo užívateľovi zložišťa, doplní sa pod názov stanice určenia názov vlečky alebo zložišťa.

Stĺpec č. 12 - Evidenčné číslo stanice určenia:

Odosielateľ uvedie evidenčné číslo stanice podľa **Zoznamu staníc v Slovenskej republike nákladná preprava**.

Stĺpec č. 13 - Pomenovanie tovaru, označenie, počet, druh obalu:

Odosielateľ uvedie počet kusov každého druhu tovaru a druh obalu. Ak je tovar voľne naložený bez obalu, zapíše sa "Voľne naložený". Pomenovanie tovaru sa zapíše v súlade s názvom tovaru uvedeným v Harmonizovanej nomenklatúre tovaru (NHM). Ak odosielateľ podáva na prepravu poškodený tovar, pri názve tovaru musí poznamenať druh a rozsah poškodenia a tento popis potvrdiť čitateľným podpisom s menom a priezviskom. Do tohto stĺpca odosielateľ uvedie tiež číslo technického preukazu koľajového vozidla, čísla a počet plomb, ktoré upevnil na vozni alebo zavesenie vlastných zámkov. Pri preprave cestného motorového vozidla priloží zoznam príslušenstva prepravovaných s motorovým vozidlom. Dopravca nezodpovedá za množstvo pohonných hmôt v palivovej nádrži. Pri preprave vo vozňoch Interfrigo (Transfesa) zapíše červene slovom: „Interfrigo (Transfesa)“. Pri preprave nebezpečného tovaru odosielateľ uvedie údaje požadované v zmysle ustanovení RID.

Stĺpec č. 14 - RID:

Odosielateľ označí krížikom, ak ide o nebezpečný tovar.

Stĺpec č. 15 - Prílohy k nákladnému listu:

Odosielateľ uvedie všetky priložené sprievodné listiny (doklady vyžadované orgánmi štátnej správy, doplnkový list, výkaz vozňov a iné).

Stĺpec č. 16 - Iné predpísané a dovolené zápisy:

Odosielateľ uvedie predpísané alebo dovolené zápisy, pre ktoré v nákladnom liste nie je stanovené osobitné miesto (meno a priezvisko sprievodcu, ak je zásielka sprevádzaná, názov stanice, v ktorej sa majú plniť predpisy orgánov štátnej správy, návrh ako sa má naložiť so zásielkou pri prepravnej prekážke, pri nespôsobilosti vozňa, pri prekážke pri dodaní, neplombované otvory na vozni, zásielka došla z cudziny, tovar prepravovaný po vode a iné).

Stĺpec č. 17 - Počet a druh – prepravné pomôcky (kontajnery dopravcu), výmenné palety:

Uvedie sa druh prepravnej pomôcky, značka a číslo prepravnej pomôcky.

Stĺpec č. 18 - Číslo vozňa:

Uvedie sa dvanásťmiestne číslo vozňa. Pri preprave skupiny vozňov alebo uceleného vlaku prepravovaného na jeden nákladný list sa uvedie počet fyzických vozňov. Všetky čísla vozňov sa uvedú do výkazu vozňov, ktorého pripojenie sa poznačí v stĺpci 15. Pri súkromných vozňoch a vozňoch prenajatých sa uvedie P v rámečku. Pri ucelených vlakoch sa uvedie „POV“ alebo „U“.

Stĺpec č. 19 - Vlastná hmotnosť vozňa v kg:

Uvedie sa hmotnosť vozňa napísaná na vozni, pri preprave viacerých vozňov na jeden NL sa uvedie súčet vlastných hmotností.

Stĺpec č. 20 - Hranica zaťaženia v t:

Uvádza sa najvyššia dovolená hranica zaťaženia vozňa napísaná na vozni v záťažovej

tabuľke. Pri skupine vozňov alebo ucelenom vlaku sa tento stĺpec nevyplňuje (je uvedená vo výkaze vozňov).

Stĺpec č. 21 - UN číslo:

Nevyplňuje sa.

Stĺpec č. 22 - Číslo tovaru NHM:

Odosielateľ uvedie číslo prepravovaného tovaru v súlade s NHM.

Stĺpec č. 23 - Dohoda o cene:

Odosielateľ uvedie číslo dohody o cene.

Stĺpec č. 24 - Dohoda o platení v stanici odosielacej:

Odosielateľ uvedie číslo dohody o platení v stanici odosielacej.

Stĺpec č. 25 - Hmotnosť intermodálnej prepravnej jednotky (UTI) v kg:

Odosielateľ uvedie hmotnosť intermodálnej prepravnej jednotky t. j. VK – Veľký kontajner, VN – výmenná nadstavba, prepravná jednotka ACTS.

Stĺpec č. 26 - Hmotnosť tovaru udaná odosielateľom v kg:

Odosielateľ uvedie hmotnosť tovaru vrátane obalov.

Stĺpec č. 27 - Vlastník UTI:

Odosielateľ uvedie vlastníka UTI.

Stĺpec č. 28 - Číslo UTI:

Odosielateľ uvedie celé číslo UTI. Pokiaľ sa prepravuje viac prepravných jednotiek na jednom vozni uvedú sa čísla UTI pod sebou.

Stĺpec č. 29 - Počet UTI:

Odosielateľ uvedie počet UTI.

Stĺpec č. 30 - Rastrový koeficient / NHM UTI:

Odosielateľ zapíše príslušný rastrový koeficient z tabuľky uvedenej v TR 1 / číslo prepravovaného tovaru v UTI v súlade s NHM.

Stĺpec č. 31 - Odosielateľ zodpovedá za správnosť zapísaných údajov v hrubo orámovanej časti NL a škody spôsobené porušením tejto povinnosti:

Tento záznam potvrdí odosielateľ spôsobom:

a/ právnická osoba registrovaná v obchodnom registri:

- čitateľným podpisom s menom a priezviskom, prideleným IČO a odtlačkom pečiatky, alebo zapíše svoje obchodné meno, presnú adresu, čitateľný podpis s menom a priezviskom, zápisom druhu dokladu a čísla dokladu (len občiansky preukaz alebo pas), ktorým potvrdí svoju totožnosť,

b/ fyzická osoba podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia:

- čitateľným podpisom s menom a priezviskom, prideleným IČO a odtlačkom pečiatky, alebo zapíše svoje obchodné meno, presnú adresu, čitateľný podpis s menom a priezviskom, zápisom druhu dokladu a čísla dokladu (len občiansky preukaz alebo pas), ktorým potvrdí svoju totožnosť,

c/ fyzická osoba :

- čitateľným podpisom s menom a priezviskom, zápisom druhu dokladu a čísla dokladu (len občiansky preukaz alebo pas), ktorým potvrdí svoju totožnosť.

V prípade, že vyplňovanie nákladného listu vykonáva za odosielateľa iný subjekt (dopravca, špedičná firma) uvedie sa záznam: „ Za.....(uvedie sa odosielateľ, ktorý ich písomne splnomocnil) “. Tento záznam sa doplní podpisom a pečiatkou dopravcu alebo špedičnej firmy.

Stĺpec č. 32 - Platiteľ – odosielateľ:

Odosielateľ krížikom označí, ktoré platby berie na seba.

Stĺpec č. 33 - Platiteľ – prijímateľ:

Odosielateľ krížikom označí, ktoré platby berie na seba prijímateľ.

Stĺpec č. 34 - Platiteľ – tretí subjekt:

Odosielateľ krížikom označí, ktoré platby berie na seba tretí subjekt.

Stĺpce 1 - 34 vyplňuje odosielateľ, ktorý zodpovedá za správnosť uvedených údajov v nákladnom liste.

C.

VYPLŇOVANIE VÝKAZU VOZŇOV

Výkaz vozňov k nákladnému listu „**dopravcu**“ pripojiť v 5 výtlačkoch. Spisuje sa v prípade, ak je na jeden nákladný list podávaná zásielka s viacej ako s 3-mi železničnými vozňami.

Vyplňovanie jednotlivých stĺpcov odosielateľom:

Stĺpec V ucelenom vlaku

„ _____ čís.“

V skupine vozňov

V tomto stĺpci:

- ak je vojenský transport alebo prevoz prepravovaný samostatne v ucelenom vlaku - prečiarknuť vodorovne výraz „**V skupine vozňov**“,
- ak je vojenský transport alebo prevoz prepravovaný vo vlaku spoločne s verejnými vozňovými zásielkami – prečiarknuť vodorovne výraz „**V ucelenom vlaku**“,
- čís. ... – nevyplňovať.

Stĺpec „k nákladnému listu čís. ...“

Odosielateľ uvedie podacie číslo zo stĺpca 38 nákladného listu „**dopravcu**“.

Stĺpec „zo dňa ...“

Odosielateľ uvedie dátum odoslania.

Stĺpec „zo stanice ...“

Odosielateľ uvedie stanicu podania vojenského transportu (prevozu) a to presným a úplným tarifným názvom podľa „Zoznamu železničných staníc v SR“.

Stĺpec „do stanice ...“

Odosielateľ uvedie tarifný názov stanice určenia pre vojenský transport (prevoz) podľa „Zoznamu železničných staníc v SR“.

Stĺpec „pomenovanie tovaru ...“

Odosielateľ uvedie číslo transportu (prevozu).

Odosielateľ ďalej vyplní stĺpce 1 – 6 podľa predtlaču. Do stĺpca 10 „Poznámka“ uvedie

doplňujúce údaje napr. stav žel. vozňa, pri preprave zásielky s prekročenou nakladacou mierou uviesť skratku „PNM“ a pod.

Stĺpec V dňa“
„ Podpis a adresa odosielateľa

Odosielateľ uvedie názov obce, dátum podania transportu (prevozu) na prepravu, čitateľne sa podpíše a otláči pečiatku s krycím číslom vojenskej súčasti na všetkých dieloch nákladného listu.

D.

VYPLŇOVANIE VOJENSKEJ ÚVEROVEJ PREPRAVENKY

Pre odoslanie vojenského transportu (prevozu) vyplniť jednotlivé rubriky na vojenskej úverovej prepravke (VÚP) takto :

Rubrika - Identifikačné číslo: – uviesť identifikačné číslo odosielajúcej súčasti.

Rubrika - Uverejnené v RV č. ...:

Uviesť číslo rozkazu veliteľa útvaru, ktorým bolo povolené vydanie VÚP na odoslanie vojenského transportu (prevozu), napr.: 98/2006.

Rubrika - Hodnosť, priezvisko, meno:

Odosielateľ uvedie svoje krycie číslo a miesto vojenskej útvaru.

Rubrika - Počet cestujúcich spolu:

Uviesť číslo vojenského transportu alebo prevozu.

Rubrika - Platí do:

Uviesť dátum platnosti VÚP arabskými číslicami, mesiac uviesť slovom, napr.: „16. decembra 2006“.

Rubrika - Pečiatka súčasti:

VÚP opečiatkovať okrúhlou pečiatkou s krycím číslom vojenského útvaru.

Rubrika - Podpis výdajcu:

Výdajca vojenských prepravných dokladov sa čitateľne podpíše.

Ostatné rubriky na VÚP nevyplňovať.

Rubrika - Dátumová pečiatka dopravcu:

Zamestnanec dopravcu - železnice pri podaní vojenského prevozu a transportu na prepravu opečiatkuje VÚP dátumovou pečiatkou stanice.

E.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Vyplnený nákladný list „**dopravcu**“ a VÚP odovzdá odosielateľ určenému pracovníkovi železničnej stanice.

Pracovník železničnej stanice do VÚP nevykonáva žiadne zápisy, len rubriku „**Dátumová pečiatka dopravcu**“ opečiatkuje staničnou dátumovou pečiatkou.

PODMIENKY UPLATŇOVANIA A VYBAVOVANIA REKLAMÁCIÍ

Konkrétne podmienky uplatňovania a vybavovania reklamácií vrátane lehôt navrhne dopravca.