

Ministerstvo obrany SR, v zastúpení Vojenským útvarom 5574 Nemecká

„zverejnené na verejne prístupnom mieste“

VÚ – 805-3/2004

.....
Značka

npor. Ing. Marek Trnavský

.....
Vybavuje

Nemecká, 1.10.2004

.....
Miesto, dátum

Vec: Výzva na predloženie ponuky - zaslanie

Dovoľujeme si požiadať Vás o predloženie ponuky na poskytovanie služby zabezpečenie poskytovania stravovania.

V prílohe Vám zasielame výzvu k užšej súťaži (podprahová metóda verejného obstarávania) a súťažné podklady, v ktorých sú podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov stanovené lehoty a podmienky verejného obstarávania.

Veríme, že sa užšej súťaže zúčastníte a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania v súlade s výzvou a súťažnými podkladmi.

S pozdravom

Ing. Jozef SLEPIČKA

.....
meno, priezvisko, podpis
zodpovednej osoby obstarávateľa

Prílohy: Výzva k užšej súťaži....3 listy
Súťažné podklady12 listov (23 strán)

Výzva k užšej súťaži (podprahová metóda verejného obstarávania)

1. Identifikácia obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany SR zastúpené Vojenským útvarom 5574 Nemecká **IČ O:** 00801810

Kontaktná osoba: .npor. Ing. Marek TRNAVSKÝ

S í d l o

Obec (mesto): Nemecká
Ulica: Sládkovičova
Telefón: 960 419 220, 415 500

PSČ: .976 97
Číslo: 22
Fax: 0960 415 503

2. **Názov služby:** . zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov

3. **Opis služby:** zabezpečenie poskytovania stravovania v roku 2005 vo vybraných stravovacích zariadeniach s obsluhou alebo samoobsluhou pre zamestnancov VÚ 5574 Nemecká, pracovisko Brezno, prostredníctvom stravovacích poukážok (lístkov)

4. **Miesto poskytnutia (poskytovania) služby:**

Vojenský útvar 5574 Nemecká

5. **Klasifikácia**

Štatistická klasifikácia produkcie

Hlavný predmet obstarávania 55.30.11

Doplňujúce predmety obstarávania 55.30.13

Kategória služby 17

6. **Rozsah predmetu obstarávania:**

Zabezpečenie poskytovania stravovania – podávania jedál v reštauráciách s obsluhou a v samoobslužných zariadeniach prostredníctvom stravovacích poukážok na rok 2005. Predpokladaná hodnota odobratých poukážok (lístkov) za rok je cca 500 000 Sk.

7. **Rozdelenie predmetu obstarávania na časti:**

NIE ☒ ÁNO ☐

8. **Možnosť predloženia variantných riešení:**

NIE ☒ ÁNO ☐

9. **Trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia poskytnutia služby:** od 1.1.2005 do 31.12.2005

10. **Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:** Obstarávateľ neposkytuje preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Služba bude financovaná z rozpočtových prostriedkov MO SR, bezhotovostným stykom na

základe faktúry vystavenej dodávateľom v prospech jeho účtu v lehote splatnosti 21 dní . Bližšie podmienky platobného styku budú uvedené v zmluve o zabezpečení služby.

11. Podmienky účasti uchádzačov:

Predloženie dokladu o oprávnení podnikat' (originál alebo overená kópia) alebo overenej kópie potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov

Ďalšie podmienky účasti uchádzačov:

- nevyžadujú sa ☒
- vyžadujú sa ☐

Kritériá na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

Predloženie dokladu o oprávnení podnikat' (originál alebo overená kópia) alebo overenej kópie potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov

12. Označenie, či je poskytnutie služby vyhradené pre určitú profesiu

NIE ☒ ÁNO ☐

13. Označenie, či sa vyžaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:

NIE ☒ ÁNO ☐

14. Poskytovanie súťažných podkladov:

Súťažné podklady si uchádzač môže písomne vyžiadať na adrese:

- adresa obstarávateľa uvedená v bode 1 ☒
- iná adresa ☐

Kontaktná osoba:

Meno: npor. Ing. Marek **Priezvisko:** TRNAVSKÝ **Telefón:** 0960 419 220, 415 500

Súťažné podklady sa budú vydávať:

v pracovných dňoch od: 19.10.2004 do: 21.10.2004

v pracovnom čase od: 07,00 hod. do: 15,00 hod.

Spôsob prevzatia súťažných podkladov:

Osobné prevzatie alebo zaslanie poštovou zásielkou.

Úhrada za súťažné podklady:

NIE ☒ ÁNO ☐

15. Lehota na predkladanie ponúk:

deň: 8. **mesiac:** novembra **rok:** 2004 **hodina:** 09,00

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť:

Osobne

- adresa obstarávateľa uvedená v bode 1 ☒
- iná adresa ☐

Poschodie: prvé

Číslo miestnosti: 16

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

16. Otváranie obálok s ponukami:

deň: 8. **mesiac:** novembra **rok:** 2004

hodina: 10,00

Miesto otvárania obálok s ponukami

Názov: Vojenský útvar 5574

Obec (mesto): Nemecká

Ulica: Sládkovičova

Telefón: 0960 419 220, 415 500

Poschodie: prvé

PSČ: .976 97

Číslo: 22

Fax: 0960 415 503

Číslo miestnosti: 24

17. Kritériá na hodnotenie ponúk:

požadovaná **výška odmeny** dodávateľom za poskytnuté služby **v %** bez DPH z celkového finančného objemu odobratých a faktúrovaných stravných poukážok (lístkov). Prvý v poradí sa umiestni uchádzač s najnižším %. V prípade rovnosti uchádzačov rozhodne najkratšia vzdialenosť z miesta obstarávateľa do miesta poskytovania stravných lístkov.

18. Uplynutie lehoty viazanosti ponúk:

deň: 18. **mesiac:** novembra **rok:** 2004

19. Ďalšie informácie obstarávateľa:

Obmedzenie počtu uchádzačov

Obstarávateľ si nevyhradzuje právo obmedziť počet uchádzačov

Dátum: 1.10.2004

pplk. Ing. Pavol HUNÁK

Veliteľ útvaru

Ing. Jozef SLEPIČKA

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
v obstarávateľskej organizácii

Obstarávateľ: Ministerstvo obrany SR, v zastúpení Vojenským útvarom 5574 Nemecká
K č. p. VÚ-805-3/2004

U Ž Š I A S Ú Ť A Ž

PODPRAHOVÁ METÓDA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S VYŠŠOU CENOU
(SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania: zabezpečenie poskytovania stravovania pre
zamestnancov

V Nemeckej, dňa 1.10.2004

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
odborne spôsobilou na verejné obstarávanie]

Ing. Jozef Slepíčka

[Meno, priezvisko a podpis osoby odborne
spôsobilej na verejné obstarávanie]

Nemecká, október 2004

A.1 Pokyny pre uchádzačov

- Časť I.
Všeobecné informácie
- Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie
- Časť III.
Príprava ponuky
- Časť IV.
Predkladanie ponúk
- Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI.
Uzavretie zmluvy

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu obstarávania

B.2 Spôsob určenia ceny

Príloha č. 1 Formulár pre hodnotenie kritérií súťaže

Príloha č. 2 Vzor zmluvy

Obstarávateľ: Ministerstvo obrany SR, v zastúpení Vojenským útvarom 5574 Nemecká

Názov prác: zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov

U Ž Š I A S Ú Ť A Ž

PODPRAHOVÁ METÓDA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S VYŠŠOU CENOU
(SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Nemecká, október 2004

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet obstarávania
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín poskytnutia služby
7. Variantné riešenie
8. Platnosť ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie podmienok užšej súťaže
11. Obhliadka miesta poskytnutia služby

Časť III.

Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky
13. Obsah ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

16. Označenie obalu ponuky
17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie obálok s ponukami
20. Preskúmanie ponúk
21. Mena na vyhodnotenie ponúk
22. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

23. Oznámenie o úspešnosti ponuky
24. Uzavretie zmluvy

Časť I.

Všeobecné informácie

1 Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie: *Ministerstvo obrany SR, v zastúpení Vojenským útvarom 5574 Nemecká*
IČO: 00801810
Sídlo organizácie: *Sládkovičova 22, 976 97 Nemecká,*
Bankové spojenie: *NBS, číslo účtu 57033882/0720*
Kontaktná osoba: *npor. Ing. Marek TRNAVSKÝ*
Telefón: 0960 415 587, 500 Fax: 0960 415 503 E-mail: juraj.crepp@mil.sk

2 Predmet obstarávania

- 2.1 Zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov
- 2.2 Kód služby zo štatistickej klasifikácie produkcie: 55.30.11, 55.30.13
- 2.3 Kategória služby: 17
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť *B.1 Opis predmetu obstarávania*.

3 Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet obstarávania

4 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet obstarávania bude financovaný z prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR pridelených na rok 2005, bezhotovostným stykom v prospech účtu dodávateľa na základe faktúry doručenej objednávateľovi v lehote splatnosti 21 dní. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani s pridanej hodnoty. Obstarávateľ neposkytuje preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy.

5 Zmluva

- 5.1 Zmluva na poskytnutie služby - zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie služby tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky poskytnutia služby, B.1 Opis predmetu obstarávania a B.2 Spôsob určenia ceny*.

6 Miesto a termín poskytnutia služby

- 6.1 Miesto alebo miesta poskytnutia služby: Vojenský útvar 5574 Nemecká pre SNT Brezno
- 6.2 Trvanie zmluvy alebo termín poskytnutia služby: od 1.1.2005 do 31.12.2005

7 Variantné riešenie

7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

8 Platnosť ponuky

- Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 18. 11.200

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi

9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.

9.2 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10 Vysvetľovanie podmienok užšej súťaže

10.1 V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve, podmienky podprahovej užšej súťaže určené vo výzve alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese *Vojenský útvar 5574 Nemecká, npor. Ing. Marek TRNAVSKÝ, Sládkovičova 22, 976 97 Nemecká*, telefón: 0960 419 222, fax: 0960 415 503.

10.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr **šesť** pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača podľa bodu 9.2 a 10.2, oznámi sa do **troch** pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

11 Obhliadka miesta poskytnutia služby

11.1 Obhliadka miesta poskytnutia služby nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12 Jazyk ponuky

12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

13 Obsah ponuky

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

13.1.1 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,

13.1.2 doklad o oprávnení podnikať alebo kópiu potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov,

13.1.3 návrh zmluvy, v ktorom zohľadní časti *B.3 Obchodné podmienky poskytnutia služby*, *B.1 Opis predmetu obstarávania* a *B.2 Spôsob určenia ceny*,

13.1.4 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v slovenských korunách za jeden stravný lístok nominálnej hodnoty 80,- Sk a % odmeny poskytovateľa .

14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

14.3.2 výška DPH,

14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

15 Vyhotovenie ponuky

15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

15.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

Časť IV. Predkladanie ponúk

16 Označenie obalu ponuky

16.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

16.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

16.2.1 adresu uvedenú vo výzve,

16.2.2 adresu uchádzača,

[Uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]

16.2.3 označenie „podprahová užšia súťaž - neotvárať“,

16.2.4 označenie heslom podprahovej užšej súťaže „STRAVOVANIE“

17 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

17.1 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu, ktoré sú určené vo výzve.

17.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej vo výzve, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve.

18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú vo výzve a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 17.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19 Otváranie obálok s ponukami

19.1 Termín a miesto otvárania obálok s ponukami sú uvedené vo výzve.

19.2 Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

19.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

19.4 Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov podľa bodov 19.2 a 19.3 sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

20 Preskúmanie ponúk

20.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

20.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 13,

20.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a týmto súťažným podkladom.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z podprahovej užšej súťaže vylúčené.

20.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

21 Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v slovenských korunách.

22 Hodnotenie ponúk

22.1 Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

23 Oznámenie o úspešnosti ponúk

23.1 Úspešnému uchádzačovi bude doručené oznámenie o uzavretí zmluvy a ostatným uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bude oznámené, že neuspeli.

23.2 Na žiadosť uchádzača sa poskytne podrobnejšie odôvodnenie neprijatia jeho ponuky.

24 Uzavretie zmluvy

S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najneskôr do 18. novembra 2004.

Obstarávateľ: Ministerstvo obrany SR, v zastúpení Vojenským útvarom 5574 Nemecká

Názov prác: zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov

U Ž Š I A S Ú Ť A Ž

PODPRAHOVÁ METÓDA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S VYŠŠOU CENOU
(SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Nemecká, október 2004

1. Kritériami výberu najvhodnejšej ponuky sú:
 - 1.1. cena za poskytnutie služby vyjadrená cenou jedného stravného lístka nominálnej hodnoty 80,- Sk a požadovanou výškou odmeny dodávateľom za poskytnuté služby v % z celkového finančného objemu odobratých a faktúrovaných stravných poukážok (lístkov).
 - 1.2. vzdialenosť z miesta obstarávateľa do miesta poskytovania stravných lístkov.
2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií:

Rozhodujúcim kritériom na hodnotenie ponúk je cena za poskytnutie služby, vyjadrená požadovanou výškou odmeny dodávateľom za poskytnuté služby v % z celkového finančného objemu odobratých a faktúrovaných stravných poukážok (lístkov). Prvý v poradí sa umiestni uchádzač s najnižším %. V prípade rovnosti uchádzačov rozhodne pomocné kritérium, najkratšia vzdialenosť z miesta obstarávateľa do miesta poskytovania stravných lístkov.

Obstarávateľ: Ministerstvo obrany SR, v zastúpení Vojenským útvarom 5574 Nemecká

Názov prác: zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov

„U Ž Š I A S Ú Ť A Ž

PODPRAHOVÁ METÓDA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S VYŠŠOU CENOU
(SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.1 Opis predmetu obstarávania

Nemecká, október 2004

Predmetom obstarávania je **služba - zabezpečenie poskytovania stravovania zamestnancom** podávaním jedál v reštauráciách s obsluhou a v samoobslužných zariadeniach **v meste Brezno** prostredníctvom **stravovacích poukázok** (lístkov). Bližšie podmienky realizácie stravovania sú uvedené v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov- „Vzor zmluvy“.

Požadovaná nominálna hodnota stravnej poukážky (lístka) je 80,- Sk. Poukážky (lístky) si bude obstarávateľ odoberať osobne z miesta odberu, ktoré uvedie uchádzač ako pomocné kritérium na hodnotenie ponúk.

Predpokladané množstvo odobratých poukázok za rok 2005 je cca 11 000 kusov.

Obstarávateľ: Ministerstvo obrany SR, v zastúpení Vojenským útvarom 5574 Nemecká

Názov prác: zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov

U Ž Š I A S Ú Ť A Ž

PODPRAHOVÁ METÓDA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S VYŠŠOU CENOU
(SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.2 Spôsob určenia ceny

Nemecká, október 2004

1. Cena stravovacích poukážok s DPH je jej nominálna hodnota (80,- Sk), v ktorej sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služby, a ktorá je rovnaká u všetkých poskytovateľov Preto obstarávateľ stanovil ako rozhodujúce kritérium na hodnotenie ponúk cenu odmeny poskytovateľa za poskytnuté služby a to v % z celkového finančného objemu skutočne odobratých a faktúrovaných stravných lístkov na základe objednávok podľa skutočnej potreby v roku 2005. Keďže skutočný celkový finančný objem nemožno dopredu určiť, uchádzač uvedie ako cenu nominálnu hodnotu jedného stravného lístka 80 Sk, a % odmeny poskytovateľa za poskytnuté služby z celkového finančného objemu predpokladu odobratých a faktúrovaných stravných lístkov. Na vyjadrenie ceny uchádzač použije priložený formulár.
2. Cena za obstarávanú službu musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Obstarávateľ: Ministerstvo obrany SR, v zastúpení Vojenským útvarom 5574 Nemecká

Názov prác: zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov

U Ž Š I A S Ú Ť A Ž

PODPRAHOVÁ METÓDA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S VYŠŠOU CENOU
(SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.3 Obchodné podmienky poskytnutia služby

Nemecká, október 2004

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽBY

Obstarávateľ požaduje predložiť návrh zmluvy o zabezpečení poskytovania stravovania v zmysle § 269 a násl. zákona č. 531/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších prepisov pri rešpektovaní ustanovení § 152 Zákonníka práce. Uzavretie tejto zmluvy bude výsledkom tejto užšej súťaže.

Vzor zmluvy o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov je v prílohe 2, týchto súťažných podkladov. Zmluva musí obsahovať minimálne zmluvné podmienky uvedené vo vzore, pri čom podmienky ustanovené v čl. IV a čl.VIII nie je prípustné meniť.

Formulár pre hodnotenie kritérií súťaže
--

Kritérium 1.1.	cena jedného stravného lístka nominálnej hodnoty 80 Sk a % odmeny poskytovateľa pri predpokladanom ročnom odbere 11 000 stravných lístkov	Cena			% odmeny poskytovateľa
		bez DPH	DPH 19 %	s DPH	
Kritérium 1.2.	miesto, z ktorého bude uchádzač poskytovať obstarávateľovi stravné poukážky (lístky) bez ďalších požiadaviek na úhradu za doručenie	Obec, ulica, číslo domu			

„VZOR“

Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov

číslo:

uzavretá v zmysle § 269 zákona č. 531/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov pri rešpektovaní ustanovení § 152 zákona č. 311/2001 Z. z.
Zákonník práce v znení neskorších predpisov

medzi

Ministerstvom obrany SR, v zastúpení
Vojenským útvarom 5574 Nemecká (ďalej len „objednávateľ“)
Zastúpené: pplk. Ing. Pavlom HUNÁKOM
IČO: 00801810
Sídlo organizácie: Sládkovičova 22, 976 97 Nemecká,
Bankové spojenie: NBS, číslo účtu 57033882/0720
Telefón: 0960 415 587, 500
Fax: 0960 415 503
E-mail: juraj.crepp@mil.sk

a

Firma (ďalej len „poskytovateľ“)
Zastúpená:
IČO:
Sídlo organizácie:
Bankové spojenie:
Telefón:
Fax:
E-mail:

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov objednávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach.
3. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať stravné lístky od poskytovateľa a zaplatiť dohodnutú cenu.

Článok II. Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi objednávateľa v priebehu pracovnej zmeny, prípadne dvoch hlavných jedál zamestnancovi objednávateľa v priebehu pracovnej zmeny trvajúcej viac ako jedenásť hodín za stravné poukážky (lístky) poskytovateľa (ďalej len „stravné lístky“).
2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné, alebo vegetariánske jedlo a prípadne aj teplá polievka. Za teplé jedlo sa nepovažujú predovšetkým tabakové výrobky, potravinové suroviny a výrobky atď. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
3. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má poskytovateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).

Článok III.

Forma stravovania

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných objednávateľovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle bodu 1., čl. I. tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom objednávateľa v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec objednávateľa nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravného lístka a vydanie hotovosti.

Článok IV.

Cena a finančné vzťahy

1. Cena stravného lístka s DPH je stanovená vo výške 80,- Sk.
2. Na základe dohody zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách je stanovená odmena poskytovateľa za poskytnuté služby vo výške% z celkového finančného objemu odobratých a faktúrovaných stravných lístkov na základe každej samostatnej objednávky.
3. Na základe objednávky (osobnej alebo faxovej) vyhotoví poskytovateľ daňový doklad (faktúru) na zaplatenie a objednané stravné lístky odovzdá objednávateľovi
.....miesto odovzdania
4. Faktúrovanú sumu objednávateľ uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu poskytovateľa v lehote 21 dní. Pod úhradou sa rozumie pripísanie faktúrovanej sumy na účet poskytovateľa.

Článok V.

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi po predložení objednávky objednané množstvo stravných lístkov a vystaviť faktúru – daňový doklad o nákupe stravných lístkov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci objednávateľa stravné lístky uplatniť.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné lístky poskytovateľa boli pri vstupe viditeľne označené etiketami s logom poskytovateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi pri uzavretí zmluvy doklad o oprávnení poskytovať služby verejného a závodného stravovania a poskytnúť mu na požiadanie jeho kópiu.
5. Poskytovateľ je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné lístky.

Článok VI.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov, že stravné lístky budú používať výhradne na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za jednu pracovnú zmenu trvajúcu dlhšie ako štyri hodiny, prípadne dve teplé hlavné jedlá vrátane vhodného nápoja za jednu pracovnú zmenu trvajúcu dlhšie ako jedenásť hodín vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Objednávateľ sa zaväzuje používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.

Článok VII.

Platnosť stravných lístkov

1. Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku.
2. Výmena nepoužitých stravných lístkov za stravné lístky pre nový kalendárny rok alebo ich vrátenie v prípade skončenia platnosti zmluvy ak nebude uzavretá nová zmluva na ďalší kalendárny rok je možná iba jednorázovo najneskôr do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nepoužité stravné lístky poskytovateľom akceptované.

Článok VIII. Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2005 do 31.12.2005.
 2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
 3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je tri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.
 4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je overená kópia
(uvedie sa doklad o oprávnení podnikat')
- nie staršia ako 3 mesiace.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu meniť a dopĺňať túto zmluvu iba formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v exemplároch, pričom objednávatel' obdrží dva exempláre a poskytovateľexempláre.
3. Touto zmluvou sa ruší platnosť všetkých predchádzajúcich zmlúv a dohôd uzavretých medzi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V dňa.....

.....
objednávatel'

.....
poskytovateľ

Objednávatel'om poverené osoby na prevzatie stravných lístkov (meno a priezvisko. ČOP, telefón)

1.
2.
3.

Korešpondenčná adresa (ak nesúhlasí so sídlom firmy):
.....