

Výzva k užšej súťaži (podprahová metóda verejného obstarávania)

1. Identifikácia obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany SR, Správa nehnuteľného majetku a výstavby Bratislava

IČO: 308 455 72

S í d l o

Obec (mesto): Bratislava **PSČ:** 832 47

Ulica: Krížna **Číslo:** 42

Telefón: 02/555671119 **Fax:** 02/555671119

Kontaktná osoba: vo veciach organizačných - Ing. Tatiana Turáková kl. 327 517
vo veciach technických Ing. Július Kuzma kl. 327 562

Elektronická pošta: tatiana.turakova@mil.sk

Internetová adresa: www.mod.gov.sk

2. **Názov služby:** ev. zn. 55 87 707 „Bratislava, Vajnory – zabezpečenie objektovej bezpečnosti“

3. **Opis služby:**

Predmetom obstarávania je spracovanie projektovej dokumentácie pre zabezpečenie chránených priestorov (mobilizačné pracovisko a pracovisko administratívnej bezpečnosti) podľa bezpečnostného štandardu fyzickej a objektovej bezpečnosti v súlade s opatreniami a požiadavkami vyplývajúcimi z prílohy Vyhlášky NBÚ č. 336/2004 Z. z. tak, aby boli splnené minimálne požadované hodnoty opatrení fyzickej a objektovej bezpečnosti chránených priestorov určených na ukladanie utajovaných skutočností a chránených priestorov určených na manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a na ich ukladanie na technických prostriedkoch kategórie „Dôverné“ pri uvažovanej strednej miere rizika.

4. **Miesto poskytnutia (poskytovania) služby:** VÚ Vajnory

5. **Klasifikácia**

Štatistická klasifikácia produkcie

Hlavný predmet obstarávania

74. 20 . 10

Doplňujúce predmety obstarávania

. .

Kategória služby

1 2

6. **Rozsah predmetu obstarávania:**

- Statické posúdenie podláh pre uloženie bezpečnostných úschovných objektov
- Projekt stavby pre stavebné konanie a realizáciu stavby, vrátane spracovania plánu užívania verejnej práce a vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 2 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 510/2001 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- Inžinierska činnosť v rozsahu vybavenia súhlasných vyjadrení a stanovísk od dotknutých orgánov štátnej a verejnej správy s prerokovaním potrebných vyjadrení s príslušným stavebným úradom pre vydanie stavebného povolenia, vrátane vypracovania a podania žiadosti na začatie stavebného konania.

d) Autorský dozor.

7. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti:

NIE ☒ ÁNO ☐

Ponuky môžu byť predložené na:

jednu časť ☐

viacero častí ☐

všetky časti ☐

Ponuky je možné predkladať na tieto časti predmetu obstarávania:

8. Možnosť predloženia variantných riešení:

NIE ☒ ÁNO ☐

Podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch.

9. Trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia poskytnutia služby:

Predpokladaná lehota dodania predmetu obstarávania je cca. 45 kalendárnych dní od začiatku realizácie diela.

10. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

Práce budú financované z prostriedkov štátneho rozpočtu, kapitoly MO SR, financovanie je viazané na pridelené prostriedky v roku 2005 a 2006. Obstarávateľ vykoná platbu na základe faktúr vystavených od zhotoviteľa podľa skutočne vykonaných prác v súlade s uzavretou zmluvou o dielo. Obstarávateľ nebude poskytovať preddavky.

11. Podmienky účasti uchádzačov:

Obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa právneho postavenia, minimálneho finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti v súlade s § 72 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predloženie nasledovných dokladov:

a) Doklad o tom, že uchádzač je oprávnený poskytovať službu – preukazuje dokladom o oprávnení podnikat' v predmete činnosti, ktorá sa predmetu obstarávania týka (výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra, oprávnenie podnikat' podľa osobitných predpisov, a pod. Originál, prípadne úradne overená kópia.

Uchádzač ako fyzická osoba, ktorá nie je zapísaná v obchodnom registri, predloží potvrdenie Štatistického úradu SR o pridelení identifikačného čísla a identifikácii v Štatistickom registri. Originál, prípadne úradne overená kópia.

b) Vyjadrenie banky o schopnosti plniť finančné záväzky. Originál, prípadne úradne overená kópia.

c) Doklad o tom, že je odborne spôsobilý podľa osobitného predpisu v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov - preukazuje fotokópiou autorizačného osvedčenia, originálnym odtlačkom pečiatky a podpisom spôsobilej osoby : Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - elektrotechnické zariadenia a projektovanie pozemných stavieb.

d) Z dôvodu vzniku utajovaných skutočností v priebehu plnenia zmluvy o dielo (bezpečnostné prvky a systémy utajené do stupňa utajenia „Vyhradené “), obstarávateľ požaduje predloženie

potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa vydané NBÚ v súlade s § 50 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov minimálne pre stupeň utajenia „Vyhradené“ - preukazuje fotokópiou predmetného osvedčenia.

Kritériá na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

Všetky predložené doklady (dôkazné prostriedky) musia byť úplné a platné.

12. Označenie, či je poskytnutie služby vyhradené pre určitú profesiu:

NIE ☐ ÁNO ☒

Ak áno, uviesť odkaz na príslušné ustanovenie právneho predpisu: Podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

13. Označenie, či sa vyžaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:

NIE ☐ ÁNO ☒

14. Poskytovanie súťažných podkladov
Súťažné podklady si uchádzač môže písomne vyžiadať na adrese:

- adresa obstarávateľa uvedená v bode 1 ☒

- iná adresa ☐

Ak iná adresa, uvedie sa:

Názov: **IČO:**

S í d l o

Obec (mesto): **PSČ:**

Ulica: **Číslo:**

Telefón: **Fax:**

Kontaktná osoba:

Meno: Ing. Tatiana Turáková **Telefón:** 02/55567119, kl. 327 517

Súťažné podklady sa budú vydávať:

v pracovných dňoch v pracovnom čase od: 7,30 do: 14,30 hod., najneskôr do 22.8.2005

Spôsob prevzatia súťažných podkladov:

- osobné prevzatie alebo zaslanie poštovou zásielkou

Úhrada za súťažné podklady:

NIE ☒ ÁNO ☐

Výška úhrady za súťažné podklady: **Sk**

Podmienky a spôsob úhrady:

- v hotovosti pred poskytnutím súťažných podkladov alebo zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa pred poskytnutím súťažných podkladov

Číslo účtu:

VS:

Peňažný ústav:

15. Lehota na predkladanie ponúk:deň **30.** mesiac: **august** rok: **2005** hodina: **15,00** hod.**Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť**- adresa obstarávateľa uvedená v bode 1 ☒- iná adresa ☐

Ak iná adresa, uvedie sa:

Názov:**S í d l o****Obec (mesto):** **PSČ:****Ulica:** **Číslo:****Poschodie:** **Číslo miestnosti:****Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.****16. Otváranie obálok s ponukami:**deň: **31.** mesiac: **august** rok: **2005** hodina: **10,00** hod.**Miesto otvárania obálok s ponukami**adresa obstarávateľa uvedená v bode 1 ☒**miestnosť č. 16****Názov:****Obec (mesto):** **PSČ:****Ulica:** **Číslo:****Poschodie:** **Číslo miestnosti:****17. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

- Celková zmluvná cena
- Lehota dodania predmetu obstarávania

18. Uplynutie lehoty viazanosti ponúk:deň: **29.** mesiac: **september** rok: **2005****19. Ďalšie informácie obstarávateľa:****Obmedzenie počtu uchádzačov - neobmedzuje****Obstarávateľ si vyhradzuje právo obmedziť počet uchádzačov na .****Podmienka obmedzenia:****Dátum: 12.augusta 2005****Ing. Martin K O R I T K O****r i a d i t e ľ**

Vysvetlivky na zostavenie výzvy na predloženie ponuky:

V súlade s ustanovením § 73 ods. 1 zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) obstarávateľ (§ 4, § 5 zákona o verejnom obstarávaní) pošle výzvu na predloženie ponuky v užšej súťaži (podprahová metóda verejného obstarávania s vyššou cenou) na poskytnutie (poskytovanie) služby najmenej trom uchádzačom. Výzvu na predloženie ponuky zverejní na verejne prístupnom mieste (napr. internetové stránky, informačná tabuľa, miestna tlač), aby sa do procesu verejného obstarávania mohli zapojiť aj ďalší uchádzači.

Formulár na zostavenie výzvy na predloženie ponuky obstarávateľ vyplní, ak súčet predpokladaných cien rovnakých druhov služieb bez dane z pridanej hodnoty je nad 250 000,- Sk, ale najviac 500 000,- Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie časové obdobie ako jeden kalendárny rok a na uzavretie zmluvy sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania užšou súťažou.

Bod 1.

Uvedie sa názov a adresa obstarávateľa, IČO, meno a priezvisko kontaktnej osoby, ktorá administratívne vedie proces verejného obstarávania, telefónne číslo, faxové číslo, prípadne elektronická pošta a internetová adresa.

Ak zmluvu uzaviera vnútorná organizačná jednotka v rámci rozpočtovej organizácie (§ 34 ods. 3 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov), z názvu musí byť zrejmé, že tak koná na základe splnomocnenia rozpočtovej organizácie.

Ak zmluvu uzaviera organizačná zložka podniku, ktorá má charakter odštepného závodu, musí spĺňať podmienky podľa ustanovenia § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Bod 2.

Uvedie sa názov, ktorý určil obstarávateľ pre požadovanú službu.

Bod 3.

Uvedie sa stručný a jasný opis služby.

Bod 4.

Uvedie sa miesto alebo miesta, napríklad adresa obstarávateľa, jeho organizačných zložiek, kde obstarávateľ požaduje službu poskytnúť (poskytovať).

Bod 5.

Uvedie sa kód služby zo štatistickej klasifikácie produkcie (kód KP) vydaney vyhláškou Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 632/2002 Z. z. pre hlavný predmet obstarávania, prípadne pre doplňujúci predmet obstarávania, ak je súčasťou poskytnutia (poskytovania) služby.

Ďalej sa uvedie kategória služby podľa prílohy č. 3 a č. 4 k zákonu o verejnom obstarávaní.

Bod 6.

Uvedie sa rozsah obstarávanej služby.

Bod 7.

Vyznačí sa rozhodnutie obstarávateľa o rozdelení predmetu obstarávania na časti.

Ak sa vyznačí NIE (obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet obstarávania), bod sa ďalej nevyplní.

Ak sa vyznačí ÁNO, uvedie sa, či je možné predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo

na všetky časti.

Ak sa umožní predkladať ponuky na určité časti predmetu obstarávania, tieto sa uvedú.

Bod 8.

Vyznačí sa rozhodnutie obstarávateľa, či nie je alebo je umožnené predloženie ponuky s variantným riešením. Ak sa umožní predkladať variantné riešenie, podmienky uvedie obstarávateľ v súťažných podkladoch.

Bod 9.

Uvedie sa trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia poskytnutia (poskytovania) služby.

Bod 10.

Uvedie sa, či obstarávateľ poskytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy, spôsob úhrady za poskytnutú službu napríklad formou splátok za poskytnutú službu, úhrada po prevzatí služby, ďalšie podmienky financovania alebo iné spôsoby úhrady.

Bod 11.

Uvedú sa podmienky účasti uchádzačov v užšej súťaži – uchádzač musí predložiť doklad o oprávnení podnikat' (originál alebo overenú kópiu) alebo overenú kópiu potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov. Ak obstarávateľ podľa charakteru predmetu obstarávania vyžaduje splnenie ďalších podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 30 zákona o verejnom obstarávaní, uvedie ich.

Kritériá na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov: Uvedie sa, čo bude kritériom na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov v užšej súťaži v závislosti od predmetu obstarávania (napríklad obrat za predchádzajúce roky 1,5x väčší ako uchádzačom navrhnutá cena za plnenie zmluvy).

Bod 12.

Vyznačí sa, či nie je alebo je poskytnutie / poskytovanie služby vyhradené pre určitú profesiu. Ak sa vyznačí ÁNO, uvedie sa odkaz na príslušné ustanovenie právneho predpisu.

Bod 13.

Vyznačí sa rozhodnutie obstarávateľa, či od právnických osôb nepožaduje alebo požaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy.

Bod 14.

Uvedie sa adresa, na ktorej si uchádzač môže písomne vyžiadať súťažné podklady, kontaktná osoba a termín vydávania súťažných podkladov. Uchádzačom, ktorým sa súčasne s výzvou zasielajú aj súťažné podklady, nie je potrebné tieto údaje uvádzať.

Údaje je potrebné uviesť vo výzve, ktorá sa zverejní verejne prístupným spôsobom (na internetovej stránke, na informačnej tabuli, v miestnej tlači) a v prípade, ak sa vyžaduje úhrada za súťažné podklady a nie sú súčasťou výzvy na predloženie ponuky.

Ďalej sa vyznačí relevantný údaj, t. j. či obstarávateľ nevyžaduje úhradu za súťažné podklady alebo úhradu za súťažné podklady vyžaduje.

Ak sa nevyžaduje úhrada za súťažné podklady, ďalšie údaje tohto bodu sa nevypĺňajú. Ak súťažné podklady neobsahujú rozsiahlu dokumentáciu, odporúča sa nevyžadovať za súťažné podklady úhradu.

Ak sa vyžaduje úhrada za súťažné podklady, je potrebné doplniť jej výšku, pričom spôsob úhrady za súťažné podklady si uchádzač sám vyberie.

Bod 15.

Uvedie sa dátum (deň, mesiac, rok), hodina, dokiaľ možno ponuky predkladať a adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť. Lehota na predkladanie ponúk sa stanoví tak, že sa zohľadní čas potrebný na spracovanie ponúk a na vysvetľovanie podmienok uvedených vo výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch.

Ak obstarávateľ umožnil predložiť ponuky v ďalšom jazyku, uvedie v akom.

Bod 16.

Uvedie sa dátum (deň, mesiac, rok), hodina a miesto otvárania obálok s ponukami

Bod 17.

Kritériá na hodnotenie ponúk: Uvedú sa kritériá na hodnotenie ponúk – kritériom bude vždy cena, pre jednoduché predmety obstarávania môže byť najnižšia cena jediným kritériom.

Obstarávateľ môže na vyhodnotenie ponúk stanoviť aj ďalšie kritériá (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní), pravidlá ich uplatnenia určí v súťažných podkladoch. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky (§ 34 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní).

Bod 18.

Uvedie sa dátum (deň, mesiac, rok) uplynutia lehoty viazanosti ponúk tak, že sa zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom [§ 72 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní].

Bod 19.

Ďalšie informácie obstarávateľa: Uvedú sa ďalšie informácie, ktoré je potrebné zverejniť, napr. meno a priezvisko osoby zodpovednej za vysvetľovanie súťažných podkladov alebo podmienok uvedených vo výzve s uvedením telefónneho čísla, faxového čísla prípadne e-mailu, ak je vysvetľovaním poverená iná osoba ako uvedená v bode 1, rozhodnutie obstarávateľa, že požaduje zmluvné záruky a pod.

Ak obstarávateľ v súlade s § 72 ods. 2 obmedzí počet uchádzačov v užšej súťaži, uvedie aj podmienku obmedzenia.