

Územná vojenská správa Trenčín
Inovecká 7
911 41 Trenčín

Trenčín 10. októbra 2007
Počet listov : 2

ÚVS-48-54/ 2007

Výzva

na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou

podľa § 102 ods.1 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov na dodanie tovaru a súvisiacich služieb

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Územná vojenská správa Trenčín**

Sídlo: Trenčín, Inovecká 7, PSČ 911 41

IČO: 00800996

Kontaktná osoba: Bc. Oľga MIKUŠOVÁ

Telefón: 0960/333 462, 032/6520824

Fax: 0960/333 540

2. Typ zmluvy:

Objednávka služby

3. Termín plnenia:

november 2007

4. Druh a množstvo služieb:

Vzdelávanie štátnych zamestnancov v oblasti IT – príprava na 4 moduly ECDL
pre 8 zamestnancov v dĺžke 5 - 8 dní, resp. max. 60 hodín pre jednu osobu formou
praktického vyučovania v certifikovanom stredisku.

Obsah prípravy:

1.oblasť: základy IT ,ktoré by mali obsahovať tieto tematiky :

- Úvod do počítačovej terminológie
- Technické vybavenie počítača (hardvér)
- Programové vybavenie (operačný a aplikačný softvér)
- Informačné siete, elektronická komunikácia
- Využitie počítača v praxi – príklady
- Informačné technológie a spoločnosť – človek verzus počítač
- Bezpečnosť dát, ochrana voči pirátskym aktivitám, ochrana autorských práv, citlivých dát

2. oblasť: textový procesor, ktoré by mali obsahovať tieto tematiky

- Spustenie textového procesora, princíp práce s ním a úprava základných nastavení
- Vytvorenie, uloženie, zatvorenie dokumentu a práca s viacerými dokumentmi súčasne
- Vkladanie, výber, kopírovanie, presúvanie, mazanie a vyhľadávanie určitej skupiny dát

- Formátovanie písma, odstavcov a vytváranie vzorov pre úpravu textu
- Formátovanie dokumentu ako celku, stránkovanie, hlavičky, päty, poznámky, pravopis
- Tvorba tabuliek, obrázkov a grafických objektov v dokumente a práca s nimi
- Vkládanie objektov do dokumentu a hromadná korešpondencia
- Príprava dokumentov pre tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia

3. oblasť: tabuľkový procesor, ktoré by mali obsahovať tieto tematicky :

- Spustenie tabuľkového kalkúlátora, princíp práce s ním a úprava základných nastavení
- Vytvorenie, uloženie, zatvorenie tabuľky, práca s viacerými tabuľkami súčasne
- Vkládanie, výber, kopírovanie, presúvanie, mazanie a vyhľadávanie obsahu bunky tabuľky
- Využívanie vzorcov a funkcií pre automatické vyplňovanie buniek tabuľky
- Formátovanie obsahu buniek – čísel textu
- Formátovanie tabuľku ako celku, pravopis, hlavičky, päty
- Vkládanie objektov do tabuľky, automatická tvorba diagramov a grafov dát tabuľky
- Príprava dokumentov pre tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia

4. oblasť: elektronická prezentácia, ktoré by mali obsahovať tieto tematicky :

- Spustenie prezentačnej aplikácie, princíp práce s ňou, úprava základných nastavení
- Tvorba prezentácie a základné operácie v nej – kopírovanie presúvanie, textov, grafiky a obrázkov
- Formátovanie textu a textových rámcov
- Využívanie grafiky, diagramov, obrázkov a ďalších objektov
- Príprava dokumentov pre tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia
- Efekty počítačovej prezentácie – animácia, prelínanie
- Riadenie prezentácie – spustenie od stanoveného bodu, skrytie vybraných priesvitiek, navigácia

Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená po zrealizovaní dodávky služby.

Splatnosť faktúry 30 dní od jej vystavenia.

5. Lehota na predloženie cenovej ponuky:

Cenové ponuky možno predkladať v pracovné dni od 7.00 do 15.30 hod.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 29. októbra 2007, o 12.00 hod. SEČ.

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na jej predloženie nebude prijatá a bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

6. Adresa, na ktorú predkladať cenovú ponuku:

Územná vojenská správa Trenčín, Inovecká 7, PSČ 911 41, Trenčín,

Uchádzač vloží ponuku na splnenie požadovaného záväzku podľa článku 4) do

samostatného obalu (obálky). Obal (obálka) musí byť uzavretá - zalepená a musí obsahovať údaje:

- adresu obstarávateľa,
- adresu uchádzača – názov alebo obchodné meno a adresu sídla (miesta podnikania)
- označenie heslom pre daný návrh:

„SÚŤAŽ-VZDELÁVANIE-NEOTVÁRAŤ“

Súčasťou ponuky musí byť aj **vyhlásenie uchádzača, že rešpektuje požiadavky a podmienky obstarávateľa uvedené vo výzve a že s nimi súhlasí.**

7. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia určená riaditeľom dňa 30. októbra 2007 o 13,00 hod., bez účasti uchádzačov. O výsledku budú uchádzači informovaní písomne.

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

8. Podmienky účasti:

- doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky (v origináli alebo úradne overenej kópii) alebo úradne overená kópia o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa §128 ods. 1 zák. č.25/2006 Z.z.
- iné doklady preukazujúce odbornú a technickú spôsobilosť vo vzťahu k predmetu zákazky - certifikát na prípravu a vykonanie ECDL

9. Kritéria na hodnotenie ponúk:

- najnižšia cena, vzdialenosť vzdelávacej inštitúcie od obstarávateľa, kvalita,

10. Dôvody zrušenia súťaže:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky Výzvy,
- ani jedna z predložených ponúk nesplnila podmienky Výzvy,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola Výzva zverejnená

Riaditeľ ÚVS
funkcia neobsadená
Mgr. René KLIMOSZEK
VSkMD - ZR

Opis predmetu zákazky

Jedná sa o teoretické a praktické vzdelávanie – kurz v oblasti informačných technológií v hore uvedených štyroch oblastiach – ako príprava na vykonanie ECDL v štyroch vybraných moduloch v certifikovanom vzdelávacom stredisku.

Bližšie informácie tlf. 032/6520824 – Bc. Mikušová, email: olga.mikusova.pobox.sk