

**VOJENSKÝ ÚTVAR 3030
ZVOLEN**

C. p.: bvrps-509-18/2008

Výzva
na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou
podľa § 102 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov na poskytnutie služieb

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: *Slovenská republika, ministerstvo obrany
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
zastúpené
Brigáda velenia, riadenia a prieskumu OS SR
plk. gšt. Ing. Juraj GRIVNA*
Sídlo: *Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen*
ICO: *30845572*

Kontaktná osoba: *npor. Ing. Stanislav SENKO*
Telefón: *+421960463621*
Fax: *+421960463645*

2. Typ zmluvy: *objednávka*

3. Miesto dodania: *Vojenský útvar 3030 Zvolen, Vojenský útvar 3333 Zvolen*

4. Druh služby: *„Zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, VÚ 3030 Zvolen, VÚ 3333 Zvolen, VÚ 1117 Trenčín, VÚ 2020 Trenčín a Detašovaného jazykového pracoviska Zvolen formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen a VÚ 3333 Zvolen. “ – príloha č. 1*

5. Rozsah ponuky: *Na celý predmet zákazky. Služba, ktorú požadujeme musí spĺňať podmienky kvality a musí sa na ňu dať uplatniť reklamácia. Dobu poskytnutia služby požadujeme podľa termínu uvedeného v objednávke.. Ponuka musí obsahovať cenu za mernú jednotku s DPH v slovenskej mene a prepocet na Euro.*

6. Termín dodania: *podľa objednávky*

7. Opis predmetu zákazky: *uvedené v prílohe č. 1*

8. Lehota na predloženie cenovej ponuky: *10.12.2008 do 14:00 hod.*

Návrhy s cenovou ponukou možno zasielať:

a) poštou na adresu: Vojenský útvar 3030, npor. Ing. Stanislav SENKO, Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen

b) osobne: Vojenský útvar 3030, Sk RZT I, III, V, Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen

Uchádzac vloží cenovú ponuku (ceny uviesť s DPH) do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený a označený heslom „**NEOTVÁRAT – SÚTAŽ – „Dovoz stravy – VÚ 3030 Zvolen“**“ a ďalej musí obsahovať:

- adresu obstarávateľa,
- adresu uchádzaca – názov alebo obchodné meno a adresu sídla (miesta podnikania).

Lehota na predkladanie cenovej ponuky uplynie **10. decembra 2008 do 14:00 hod.** Návrh predložený po uplynutí lehoty na jeho predloženie nebude prijatý a bude vrátený uchádzacovi neotvorený.

9. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie vykoná trojčlenná komisia určená na vyhodnotenie ponúk najneskôr do **11. decembra 2008**. Po vyhodnotení predložených cenových ponúk bezodkladne písomne alebo telefonicky oznámi všetkým uchádzacom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, a úspešnému uchádzacovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a bude s ním uzatvorená zmluva vo forme objednávky. Neúspešnému uchádzacovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzaca pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky.

10. Podmienky účasti:

Uchádzac je povinný doložiť doklady podľa prílohy c. 1 – súťažné podklady

11. Kritéria na hodnotenie ponúk:

- najnižšia cena vrátane DPH

12. Dôvod na zrušenie súťaže:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzac nesplnil podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nesplnila podmienky Výzvy,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

Vo Zvolene dňa 18. novembra 2008

kpt. Ing. Karol ŠEFRANKO
NSk RZT I, III, V
v zastúpení
npor. Ing. Rastislav KOLESÁR
tel.: 0960/463 621, 0960/463 310

Cenová ponuka na poskytnutie služby

P. c.	Denné jedlo	Navrhovaná cena bez DPH (Sk/€)	Navrhovaná cena s DPH (Sk/€)	Poznámka
1.	Ranajky			
2.	Obed			
3.	Vecera			

Kontaktné údaje:

Uchádzac:

Adresa, sídlo:

Štatutárny zástupca:

ICO:

IC DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Vyhlasujem, že rešpektujem požiadavky a podmienky obstarávateľa uvedené vo Výzve a súhlasím s nimi.

.....
podpis a odtlačok pečiatky uchádzaca

Verejný obstarávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom obrany
SR, Brigáda velenia, riadenia a prieskumu, Borovianska cesta 1, 96001
Zvolen

Zákazka s nízkou hodnotou

podľa § 102 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov na poskytnutie služieb

SÚTAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov
a zamestnancov MO SR, VÚ 3030 Zvolen, VÚ 3333 Zvolen, VÚ 1117
Trencín, VÚ 2020 Trencín a Detašovaného jazykového pracoviska
Zvolen formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy
zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen a VÚ 3333 Zvolen.**

Vo Zvolene, 21. novembra 2008

.....
plukovník gšt. Ing. Juraj GRIVNA
veliteľ

**Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:**

Vo Zvolene, 21. novembra 2008

.....
por. Bc. Milan VICIAN

A.1 Pokyny pre záujemcov

Cast I.

Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky
- 3 Komplexnosť dodávky
- 4 Typ zmluvy a zdroje financovania
- 5 Miesto plnenia predmetu zákazky a trvanie zmluvy
- 6 Záujemca

Cast II.

Komunikácia a vysvetľovanie

- 7 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami
- 8 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 9 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Cast III.

Príprava ponuky

- 10 Jazyk ponuky
- 11 Obsah ponuky
- 12 Predloženie ponuky
- 13 Náklady na ponuku
- 14 Splnenie podmienok účasti
- 15 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 16 Vyhodnotenie ponuky

Cast IV.

Predkladanie ponúk

- 17 Označenie ponúk
- 18 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

Cast V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 19 Otváranie ponúk
- 20 Dôvernosc procesu verejného obstarávania
- 21 Preskúmanie ponúk
- 22 Vysvetľovanie ponúk
- 23 Mena na vyhodnotenie ponúk
- 24 Hodnotenie ponúk

Cast VI.

Uzavretie rámcovej dohody

- 25 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie rámcovej dohody

A.2 Podmienky účasti uchádzacov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob urcenia ceny

Príloha c. 1: Cenová ponuka

Príloha c. 2: Podmienky účasti uchádzacov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti – zoznam úspešných splnení zmlúv služieb hromadného stravovania za rok 2007

Cast I.
Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie Slovenská republika zastúpená Ministerstvom obrany SR, Brigáda velenia, riadenia a prieskumu	Kontaktná osoba kpt. Ing. Ivan BERNÍK, npor. Ing. Stanislav SENKO
Ulica Borovianska cesta	Císlo 1
Obec Zvolen	Poštové smerové číslo 960 01
ICO 30845572	DIC -
Telefón 0960/463 560, 0960/463 621	Fax 0960/463 645
Elektronická pošta stanislav.senko@mil.sk	

2 Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby:

„Zabezpečenie stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR, VÚ 3030 Zvolen, VÚ 3333 Zvolen, VÚ 1117 Trenčín, VÚ 2020 Trenčín a Detašovaného jazykového pracoviska Zvolen formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 3030 Zvolen a VÚ 3333 Zvolen (dalej len „príslušníkov verejného obstarávateľa“).

Oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa pre účely zabezpečenia zmluvného stravovania je:

a) veliteľ VÚ 3030 Zvolen.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet zákazky: **55 520 000-1 Služby hromadného stravovania**

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

3 Komplexnosť dodávky

Záujemca predloží jednu ponuku na celý predmet zákazky.

4 Typ zmluvy a zdroj financovania

- 4.1 Uzatvorená bude „Dohoda o zabezpečení stravovania“ – vo forme **objednávok na poskytnutie služby** s úspešným uchádzacom podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v súlade s § 4 a 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- 4.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služby tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.
- 4.3 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR.

5 Miesto plnenia predmetu zákazky a trvanie zmluvy

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:
- Vojenský útvar 3030 Zvolen, Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen – Podborová,
 - Vojenský útvar 3333 Zvolen, Jána Jiskru 10, 960 01 Zvolen,
 - VÚ 3030 Spojovacia rota – objekt Stráže Zvolen.
- 5.2 Trvanie zmluvy o zabezpečení stravovania: **2 mesiace s možnosťou predĺženia na dobu určitú.**

6 Záujemca

- 6.1 Ponuku môže predložiť len záujemca, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému sa súťažné podklady poskytli.

Cast II. Komunikácia a vysvetľovanie

7 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami (uchádzacmi) sa bude uskutočňovať písomnou formou.
- 7.2 Pri poskytnutí informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcom (uchádzacom) elektronickou poštou alebo faxom (ďalej len „elektronické prostriedky“), sa tieto informácie odošlú poštou, najneskôr na nasledujúci pracovný deň odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt tak, aby bola zarúčená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií (rozhoduje pečiatka podaciej pošty). V prípade, že verejný obstarávateľ alebo záujemca nespĺní túto podmienku, informácia nebude akceptovaná.
- 7.3 Pri zistení rozdielu medzi obsahom informácie doručenej elektronickými prostriedkami a informáciou dorúčenou poštou je rozhodujúci obsah informácie doručenej poštou.

8 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9 písomne požiadať o ich vysvetlenie na adrese: **Brigáda velenia, riadenia a prieskumu, Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen**, u kontaktnej osoby zodpovednej za vysvetľovanie súťažných podkladov: **npor. Ing. Stanislava SENKA, tel. 0960/463621, fax.: 0960/463645, e-mail: stanislav.senko@mil.sk, kancelária c. 3.06 (2. poschodie), Borovianska cesta 1, Zvolen.**
- 8.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie údajov vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 7 a 8.1 najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3 Vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom. **Vo všetkej korešpondencii zasielanej na adresu uvedenú v bode 8.1 je nutné uviesť meno kontaktnej osoby verejného obstarávateľa a heslo uvedené v bode 17.2.4.**

9 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky je nutná.

Obhliadka objektu výdajne stravy vo **VÚ 3030 Zvolen a VÚ 3333 Zvolen** je možná na základe vopred dohodnutého termínu so zástupcom verejného obstarávateľa, t. j. veliteľom VÚ 3030 Zvolen v termíne **od 24.11.2008 do 05.12.2008**. Záujemcovia alebo splnomocnené osoby záujemcov, ktorí sa zúčastnia obhliadky, sa musia preukázať splnomocnením s uvedením ich mena, podpísaným štatutárnym zástupcom a potvrdeným pečiatkou. Obhliadka bude umožnená len záujemcom a ich splnomocneným zástupcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady.

Iným osobám ako záujemcom alebo splnomocneným osobám záujemcov, ktorí si vyzdvihli súťažné podklady, nebude umožnený prístup do objektu za účelom obhliadky miesta poskytnutia služby. Vstup do objektu bude umožnený len v pracovnom case VÚ 3030 Zvolen a VÚ 3333 Zvolen, t.j. od 7:00 – do 15:00 hod.

Kontaktná osoba pre obhliadku:

- kpt. Ing. Ivan BERNÍK, tel. c. 0960/463 560,
- npor. Ing. Stanislav SENKO, tel. c. 0960/463 621, 0960/463 310.

Cast III.

Príprava ponuky

10 Jazyk ponuky

- 10.1 Celá ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.

11 Obsah ponuky

- 11.1 Uchádzac môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka predložená uchádzacom musí obsahovať:
- 11.1.1 Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov uvedené v bode 14.
 - 11.1.2 Písomný súhlas s obchodnými podmienkami určenými verejným obstarávateľom v častiach *A.2 Podmienky účasti uchádzacov*, *B.1 Opis predmetu*.
 - 11.1.3 Cenový návrh uchádzaca podľa časti *B.2 Spôsob urcenia ceny*.
 - 11.1.4 Cestné vyhlásenie, že všetky doklady a dokumenty obsahujú pravdivé a aktuálne skutočnosti.
- V prípade, ak záujemca nepredloží niektorý z uvedených dokladov v bodoch 11.1.1 – 11.1.4 bude z verejného obstarávania vylúčený.

12 Predloženie ponuky

- 12.1 Uchádzac predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 17 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 18.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 12.2 V prípade, že uchádzac predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 18.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 12.3 Pri osobnom doručení ponuky na adresu uvedenú v bode 18.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzacovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 12.4 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady a dokumenty uvedené v bode 11 a dokumenty podľa bodu 14, bude táto ponuka z vyhodnotenia ponúk vylúčená.
- 12.5 Celú ponuku vrátane dokladov a dokumentov požadovaných verejným obstarávateľom uchádzac usporiada v poradí uvádzanom v bodoch 11 a 14.

13 Náklady na ponuku

- 13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzac bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 13.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 18.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 sa uchádzacom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie u verejného obstarávateľa.

14 Splnenie podmienok úcasti uchádzacov

- 14.1 Hodnotenie splnenia podmienok úcasti uchádzacov podľa casti A.2 *Podmienky úcasti uchádzacov* bude založené na posúdení splnenia:
 - 14.1.1 podmienok úcasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 písm. a) až h) zákona
 - 14.1.2 požadovaných podmienok úcasti týkajúcich sa:
 - 14.1.2.1 finančného alebo ekonomického postavenia,
 - 14.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzaca.
- 14.2 Splnenie podmienok úcasti uchádzacov podľa bodu 14.1 sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v casti A.2 *Podmienky úcasti uchádzacov*.
- 14.3 Všetky doklady a dokumenty požadované v casti A.2 *Podmienky úcasti uchádzacov* musia byť súčasťou ponuky.
- 14.4 Ak uchádzac nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, neodpovie na niektorú z otázok komisie na vyhodnotenie ponúk, nebude splňať podmienky úcasti podľa casti A.2 *Podmienky úcasti uchádzacov*, bude vylúčený z vyhodnotenia ponúk.

15 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzacom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v slovenských korunách a konverzným kurzom prepocítaná na menu Euro.
- 15.2 Cena za poskytovanú službu musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3 Uchádzac navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 výška DPH (ak nie je platcom DPH uvedie 0,- DPH),
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzac nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 15.5 Cena za obstarávanú službu vyplýva z ponuky uchádzaca v rozsahu platných právnych predpisov ku dnu predkladania ponuky a je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.

16 Vyhodenie ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítacou, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 16.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie.
- 16.3. Cenová ponuka uchádzajúca na výpočet ceny služby musí byť vyhotovená podľa **prílohy c. 1** týchto súťažných podkladov. Ponuka, ktorá nebude spĺňať požiadavky v zmysle tohto bodu, bude vylúčená z verejného obstarávania.

Cast IV. Predkladanie ponúk

17 Označenie ponúk

- 17.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 17.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
 - 17.2.1 adresu uvedenú v bode 18.1
 - 17.2.2 adresu uchádzajúcu (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 17.2.3 označenie „Neotvárať“,
 - 17.2.4 označenie heslom:
„**Dovoz stravy – VÚ 3030 Zvolen**“.

18 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Názov: Brigáda velenia, riadenia a prieskumu
Sk RZT I – npor. Ing. Stanislav SENKO
Obec (mesto): Zvolen
PSC: 960 01
Ulica: Borovianska cesta
Číslo: 1
Osobne: Budova Veliteľstva Brigády velenia riadenia a prieskumu – prízemie, miestnosť OIS Veliteľstva Brigády velenia, riadenia a prieskumu.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **10.12.2008 o 14⁰⁰ hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Cast V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19 Otváranie ponúk

19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **11.12.2008 o 09⁰⁰ hod.**

19.2 Všetkým uchádzacom podľa bodu 6, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, pošle verejný obstarávateľ zápisnicu z otvárania ponúk.

20 Dôvernost procesu verejného obstarávania

20.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk, vzájomného porovnávania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie uchádzacom, ani žiadnym iným osobám.

20.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).

21 Preskúmanie ponúk

21.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

21.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 11,

21.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

22 Vysvetľovanie ponúk

22.1 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

22.2 Uchádzacovi bude písomne oznámené vylúčenie ponuky s uvedením dôvodu.

23 Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v slovenských korunách, ktoré budú zároveň konverzným kurzom prepocítané na Euro.

24 Hodnotenie ponúk

Ponuky uchádzačov, ktoré splnili podmienky a boli zaradené do vyhodnotenia ponúk, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*

Cast VI.
Uzavretie zmluvy

25 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu **vo forme objednávok** s úspešným uchádzacom a ostatným uchádzacom oznámi, že neuspeli. Ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzacov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Uchádzac musí splnať nasledovné podmienky účasti :

1 Podmienky účasti uchádzacov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona

Uchádzac musí splnať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona predložením originálnych dokladov požadovaných v bodoch 1.1 až 1.8 alebo ich úradne osvedčených kópií:

- 1.1 výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dnu **10.12. 2008**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia a podporovania zločineckej skupiny a za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- 1.2 potvrdením príslušného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- 1.3 potvrdením o oprávnení podnikat na predmet zákazky:
 - 1.3.1 aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ a príspevková organizácia – podnikateľ),
 - 1.3.2 aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaná v obchodnom registri),
- 1.4 **Uchádzac zapísaný do zoznamu podnikateľov Úradu pre verejné obstarávanie môže doklady podľa § 26 ods. 2 zákona požadované v bodoch 1.1 až 1.3 nahradiť predložením úradne osvedcenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona.**

2 Podmienky účasti uchádzacov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Uchádzac v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zmluvy, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu.

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzac preukáže:

- 2.1 Vyjadrením banky o schopnosti uchádzaca plniť svoje finančné záväzky. Vyjadrenie musí obsahovať, či uchádzac nebol za predchádzajúce dva roky v nepovolenom debete, či v prípade splácania úveru dodržiava splátkový

kalendár a či jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie a to ako originál alebo úradne osvedčenú kópiu nie staršie ako tri mesiace ku dnu **10.12.2008**.

- 2.2 Ak uchádzac nedokáže preukázať z objektívnych dôvodov finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, **verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.**

3 Podmienky účasti uchádzacov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzac v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť:

- 3.1 podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona zoznamom úspešne splnených zmlúv uzavretých na služby hromadného stravovania za rok 2007 v minimálnom finančnom objeme **1 000 000,- Sk** (súčet zmluvných cien na základe viacerých zmlúv) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov .
- 3.3 vyhlásením, že uchádzac má k dispozícii prostriedky pre zabezpečenie rozvozu minimálne **300 porcií stravy** a tiež potrebné vybavenie vlastnej vývarovne k príprave stravy pre minimálne **300 stravníkov**.
- 3.4 údaje o stacionárnom stravovacom zariadení uchádzaca, v ktorom bude stravu pripravovať (názov a adresa) a vzdialenosť v km od miesta plnenia predmetu zákazky.
- 4 Všetky dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov musia byť predložené verejnému obstarávateľovi v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčená kópia dokumentu.
- 5 Ak uchádzac nesplní podmienky účasti, predloží neplatné doklady, nepredloží niektorý z dokladov požadovaných verejným obstarávateľom v tejto časti súťažných podkladov alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z verejného obstarávania vylúčený.
-

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena služby – ranajok, obeda a vecere**, ktorá je súčtom **všetkých predpísaných položiek uvedených v cenovej ponuke týchto súťažných podkladov**, pričom nesmie chýbať ocenenie ani jednej položky.
- 2 Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk bude vyjadrený v SK prepocítaný konverzným kurzom na Euro.
- 3 Uchádzac uvedie **cenu služby – ranajok, obeda a vecere podľa vzoru uvedeného v „Cenovej ponuke“**, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo jeho splnomocneným zástupcom. Vzor cenovej ponuky určený na hodnotenie ponúk je uvedený v **prílohe c. 1** týchto súťažných podkladov.
- 4 Pravidlá a spôsoby hodnotenia:

4.1 **Maximálny počet bodov rovnajúci sa hodnote ceny ranajok, obeda a vecere sa prideli ponuke uchádzaca s najnižšou navrhovanou cenou služby – ranajok, obeda a vecere v Sk, pričom nesmie chýbať ocenenie ani jednej položky.**

4.2 Pri ďalších návrhoch uvedených v ostatných ponukách uchádzacov, sa počet prideloovaných bodov určí **nepriamou úmerou**. Bodové hodnotenie pre ďalšiu navrhovanú **cenu služby – ranajok, obeda a vecere** sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej **ceny služby – ranajok, obeda a vecere platnej ponuky** a navrhovanej **ceny služby – ranajok, obeda a vecere** príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenášobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideliujú pre uvedené kritérium.

$$[(cena_{min} / cena_{navrh}) * (body_{max})]$$

- 5 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzacov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov podľa bodu 4 za jednotlivé posudzované údaje, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzacov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje bude vykonané **prenásobenie koeficientom**:

5.1 **ranajky – koeficientom x = 0,1**

5.2 **obed – koeficientom y = 0,8**

5.3 **vecera – koeficientom z = 0,1**

Po prenásovení koeficientom za jednotlivé posudzované údaje bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované údaje vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzacov.

- 6 Úspešným uchádzacom sa stane ten uchádzac, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt podľa bodu 4 a 5, zaokrúhlených na **stotiny čísiel** dosiahne **najvyššie**

bodové hodnotenie. Ako druhý v poradí bude klasifikovaný ten uchádzac, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt podľa bodu 4 a 5, zaokrúhlených na stotiny čísel, dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzacov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

- 7 V prípade rovnosti bodov zaokrúhlených na stotiny čísel, ktoré boli pridelené po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt podľa bodu 4 a 5 viacerým ponukám uchádzacov umiestneným na prvom mieste, stane sa úspešným uchádzacom ten uchádzac, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní počtu bodov pridelených podľa bodu 4 a 5 za najdôležitejšie kritérium vo vzťahu k počtu pridelených bodov, t.j. **cena za obed** dosiahne po zaokrúhlení na stotiny čísel najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzacov s rovnakým počtom bodov na prvom mieste sa stanoví podľa počtu bodov zaokrúhlených na stotiny čísel, pridelených za najdôležitejšie kritérium vo vzťahu k počtu pridelených bodov.
 - 8 Ak nastane taká situácia, že dvaja alebo viacerí uchádzaci dosiahnu počet bodov zhodný aj na stotiny počtu bodov za najdôležitejšie kritérium vo vzťahu k počtu pridelených bodov verejný obstarávateľ vyberie úspešného uchádzaca losovaním za prítomnosti uchádzacov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
-

1 Opis predmetu zákazky:

- 1.1** Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo **VÚ 3030 Zvolen a VÚ 3333 Zvolen** pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa v zmysle § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2 a 3. zákona č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).

Oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa pre účely zabezpečenia zmluvného stravovania je:

a) veliteľ VÚ 3030 Zvolen.

Predpokladaná cena služby je **600.000,- Sk bez DPH** počas doby trvania zmluvy, t.j. **2 mesiace**.

- 1.2** Obchodné podmienky predmetu zákazky:

Dovoz pripravenej stravy na základe požiadavky verejného obstarávateľa za podmienok uvedených v zmluve - objednávke s verejným obstarávateľom na predmet zákazky.

- 1.3** Funkčné požiadavky:

1.3.1 Harmonogram výdaja stravy

Výdajné miesto VÚ 3030 Zvolen - Podborová

STRAVNÁ DÁVKA 1			
	PO – PI	SOBOTA	NEDELA
RANAJKY	06:00 – 07:10	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00
OBED	11:30 – 13:30	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
VECERA	17:00 – 18:00	Studená strava, vydaná doobeda	Studená strava, vydaná doobeda

Výdajné miesto VÚ 3333 Zvolen - VVzS

<i>STRAVNÁ DÁVKA 1</i>			
	PO – PI	SOBOTA	NEDELA
OBED	11:30 – 13:30	—	—

1.3.2 Predpokladané počty stravovaných**Výdajné miesto VÚ 3030 Zvolen – Podborová**

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných / den	Poznámka
Ranajky	0	Profesionálni vojaci, zamestnanci (PrV, zam.)
Obed	150	PrV, zam.
Vecera	0	PrV, zam.
Celodenná zmena 12 hod. (O,V)	12	PrV, zam.
Celodenná zmena 24 hod. (R,O,V)	30	PrV

Výdajné miesto VÚ 3333 Zvolen - VVzS

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných / den	Poznámka
Obed	100	PrV, zam.

Pozn.: Počet stravovaných vychádza z priemeru stravovaných osôb dosiahnutého v roku 2007.

1.3.3 Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a den na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt a prídavkov potravín B a C

P. c.	Druh potravín	Stravná dávka 1 (SD - 1)
		dávka v g
1.	Bravcové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútorosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Mast a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko cerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina cerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie cerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

P. c.	Druh potravín	Prídavok potravín (PP)			
			PP-B	PP-C	
			g	g	
1.	Mäso spolu		50	50	
2.	Cerstvé mlieko		-	-	
3.	Mliečne výrobky		-	-	
4.	Chlieb		100	100	
5.	Trvanlivé pečivo		-	-	
6.	Cukor a cukrárenské výrobky		-	-	
7.	Ovocie spolu		-	100	
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny		300	300	

1.4 Komplexnosť dodávky a špecifické požiadavky pre ozbrojenú silu SR v oblasti stravovania

1.4.1 Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzajúcu v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a den na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt a prídavkov potravín B a C (viď bod 1.3.3).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť **denne** prípravu **ranajok, obeda a vecere** v minimálnej ponuke podľa bodu **1.4.2. písm. f**.
- Zabezpečiť k vydávaným jedlám vhodný nápoj.
- Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy do miesta jej výdaja podľa bodu c. 1.3.1.
- Po ukončení výdaja zabezpečiť upratovanie priestorov výdaja stravy a použitých prostriedkov na výdaj stravy.
- Zabezpečiť podľa potreby výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, **prídavkov potravín formou studenej stravy (pre 24 hod. služby – prídavok „C“; pre 12 hod. služby denné – prídavok „B“ a pre 12 hod. služby nocné – prídavok „C“)** a to v miestach výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa.

1.4.2 Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzajúcu v oblasti prípravy a dovozu stravy

- Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru.
- Zabezpečiť výdaj stravy tak, aby čas medzi raňajkami a obedom a čas medzi obedom a večerou nebol dlhší ako 6 hodín.

- d) Zabezpečiť dovoz a výdaj teplej stravy pre osoby zaradené do 12 hodinových služieb.
- e) Zabezpečiť prípravu, vývoz a výdaj teplej stravy minimálne trikrát denne.
- f) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:
 - Ranajky:** 1 druh teplého jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pecivo
 - Obed :** 1 druh polievky
4 druhy hlavného jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pecivo
 - Vecera :** 1 druh chladenej stravy, nápoj,
1 druh teplého jedla, nápoj, chlieb (v Pondelok až Piatok).
- g) Zabezpečiť zvláštnych prostriedkov materiál potrebný na dovoz pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termónadoby).
- h) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. sol, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplnovanie.
- i) Zabezpečiť nákup surovín vzodpovedajúcej kvalite vsúlade so zákonom NR SR c. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- j) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- k) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- l) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

1.4.3 Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzaca v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa vydá zamestnancom uchádzaca poverených dovozom pripravenej stravy podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa.
- b) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú k mesačnej kontrole zástupcom verejného obstarávateľa.
- c) Viest predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie cerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti.
- d) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- e) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka komisiou určenou zástupcom verejného obstarávateľa a predkladať jedálny lístok na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa **do stredy** prebiehajúceho týždňa.
- f) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzac vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa.

- g) Umožniť príslušníkovi zdravotníckej služby zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu dovezenej stravy.
- h) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

1.4.4 Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzaca v oblasti činnosti počas mimoriadnych situácií

- a) V prípade mimoriadnych udalostí zabezpečiť stravovacie služby podľa požiadaviek zástupcu verejného obstarávateľa.

1.4.5 Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzaca v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Uchádzač je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastnej vývarovne po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.

1.4.6 Podmienky objednávaní stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovanie počtov stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa a podmienky fakturácie

- a) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný **v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzacovi predpokladaný počet** raňajok, obedov, večerí **a jednotlivých prídavkov potravín** pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 14:15 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 14:15 hod. v posledný pracovný deň pred dnami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov raňajok, obedov, večerí a jednotlivých prídavkov potravín bude vykonávané písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 7:15 do 8:15 hod.
- b) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí zástupca verejného obstarávateľa, vrátane ich predaja. Zástupca verejného obstarávateľa je povinný zriadiť a vybaviť v jedálni miesto na objednávanie jedál stravníkmi. Zástupca verejného obstarávateľa je povinný zabezpečiť 2 krát v týždni v dobe výdaja obeda **predaj stravných lístkov** pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu nasledovne: **1 deň v týždni v priestore výdajne VÚ 3030 Zvolen v dobe od 12.00 – 13.00 hod a 1 deň v týždni v priestore výdajne VÚ 3333 Zvolen v dobe od 12.00 – 13.00 hod.** Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opeciatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre

odber denného jedla bude opeciťkovaná poukážka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.

- c) Uchádzac je povinný zabezpečiť podľa požiadaviek zástupcu verejného obstarávateľa pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie v pracovných dňoch pre 24 hod. zmenu dovoz a výdaj celodennej teplej stravy. V dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov zabezpečiť pre dennú i nočnú zmenu (12 hod. a 24 hod. zmenu) dovoz a výdaj teplých raňajok a obedov a studených večerí s možnosťou jej uchovania a ohrevu na pracovisku.
- d) Uchádzac vykoná **fakturáciu 1-krát za mesiac** za objednané denné jedlá, **zvlášť** za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, **a zvlášť** za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín bude preukázaný dodacím listom vystaveným uchádzacom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

1.4.7 Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzaca

- a) Uchádzac zabezpečí dovoz pripravenej stravy **minimálne 30 minút** pred začiatkom výdaja stravy zdôvodu jej presného preváženia a prepocítania, aby nebola narušená stanovená doba jej výdaja.
- b) Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu jej dovozu vykonávať po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.
- c) **Podľa požiadaviek zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návšteví, vrátane obsluhy.**

B.2 SPÔSOB URCENIA CENY

- 1 Navrhovaná cena je v slovenských korunách a konverzným kurzom prepocítaná na Euro a musí byť zostavená v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2 Cenu je potrebné uviesť v Sk/€ celkom s DPH, z toho DPH a bez DPH v členení podľa „Kalkulačného listu“ uvedeného **v prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov, ktorý je ich neoddeliteľnou súčasťou. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu s 0,- Sk/€ DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
- 3 Uchádzač musí v „Cenovej ponuke“ predmetu zákazky uviesť **údaje ocene služby – raňajok, obeda, vecere a prídavkov potravín**, ktorá je **súčtom všetkých predpísaných položiek uvedených v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, pričom nesmie chýbať ocenenie ani jednej položky**. Cena s DPH musí obsahovať cenu za požadovanú službu, t.j. súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek predloženým uchádzačom. V cenách uvádzaných **v prílohe č. 1** sú zahrnuté celkové náklady za požadovanú službu.