

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou,
podľa § 102 ods. 2 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov na dodanie tovaru.

1) Identifikácia vyhlasovateľa :

Názov : Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Sídlo : Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený : Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ Úradu logistiky služieb MO SR
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu : 7000171557/8180
IČO : 30 845 572/00166

Kontaktná osoba: Mgr. Ladislav VEČERA
Telefón : 0960 32 21 91
Fax: 0960 32 12 97
e-mail: ladislav.vecera@mod.gov.sk

2) Predmet zákazky:

Motúzy, špagáty, páska lepiaca papierová, plastové lepiace pásy, vizitkáre, pravítka, lepidlá, plastelína, súprava kancelárska stolová drôtená, dierovačky, zošívачky, rozšívачky, fixky, popisovače, zvýrazňovače, číslovačky, dátumovky, farbičky a pastelky.

3) Miesto dodania tovaru :

Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).

4) Typ zmluvy : Samostatné objednávky.

5) Lehota dodania : Do 31.12.2009.

6) Predloženie ponuky :

Súťažiteľ vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať“,
- heslo „Fixky a zvýrazňovače 2009“.

Súťažiteľ vloží po jednom kuse vzorku za požadovaný tovar uvedený v špecifikácii predmetu obstarávania pod číslom 4, 5, 6, 7, 9, 13 a 14 do samostatnej nepriehľadnej krabice spolu so zoznamom tovarov, ktoré tvoria obsah krabice. Zoznam musí byť potvrdený súťažiteľom – podpisom štatutára a pečiatkou firmy. Druhý výtlačok zoznamu obsahom vloží súťažiteľ do

obálky s ponukou. Krabica so vzorkami tovarov ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“,
- heslo „Fixky a zvýrazňovače 2009“.

Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Poštou: **Ministerstvo obrany, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,**

osobne: **Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Za kasárňou č. 5, Bratislava,
budova č. 7 miestnosť č. 13 (alebo miestnosť č. 6), v pracovných dňoch
v dobe od 08,00hod. do 14,00 hod.**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa **5. mája 2009 do 10, 00 hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená súťažiteľovi neotvorená.

Otváranie ponúk sa uskutoční: **5.mája 2009 o 10,30 hod** na adrese:

**Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Za kasárňou č. 5,
832 47 Bratislava**

komisiou riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiteľov. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiteľov.

7) Podmienky účasti

a) Doklad o oprávnení podnikateľ v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na dodanie predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia. O predloženie tohto dokladu bude vyzvaný víťazný súťažiteľ po vyhodnotení cenových ponúk.

b) STN EN ISO 9001:2001 pre oblasť predaja kancelárskych potrieb. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia.

8) Požadované obchodné podmienky dodania služby

a) Cenová ponuka je platná do 31.12.2009 a sú v nej zahrnuté všetky náklady súťažiteľa, vrátane nákladov dopravných;

b) Tovar bude objednávaný vyhlasovateľom podľa jeho potrieb, na základe samostatných písomných objednávok, jednotlivé tovary tvoriace predmet zákazky musia spĺňať požiadavky uvedené v špecifikácii v podklade na predloženie cenovej ponuky, uchádzač musí byť schopný dodať tovary tvoriace predmet zákazky v požadovaných parametroch a množstvách;

c) Objednaný tovar doručiť do 5 pracovných dní od obdržania písomnej objednávky a prepravovať ho v obaloch obvyklých na prepravu uvedeného tovaru nepoškodený a čistý;

- d) Objednaný tovar doručiť na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).
- e) Ku každej písomnej objednávke pri dodaní tovaru vystaviť samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie tovaru;
- f) Na dodanie tovaru sa neposkytuje preddavok;
- g) Na tovar dodaný na základe písomnej objednávky bude vystavená samostatná faktúra
- h) Faktúry zasielať na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava:
 - a) splatnosť faktúr 30 dní,
 - b) prílohou faktúry musí byť dodací list potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho,
- i) záruka na tovar a uplatňovanie reklamácií – podľa platných právnych noriem.

9) Obsah ponuky

- a) Doklad podľa bodu 7b) tejto výzvy – doklad preukazujúci splnenie jednej z podmienok účasti;
- b) Cenová ponuka: súťažiteľ musí dať ponuku na všetky tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží ponuku na všetky požadované tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- c) Krabica so vzorkami požadovaného tovaru: súťažiteľ musí predložiť požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- d) Prehlásenie súťažiteľa, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na dodanie tovaru uvedenými vo tejto výzve. Prehlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- e) v prípade ak cenovú ponuku a prehlásenie podľa písm. d) tohto bodu podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca súťažiteľa, je nutné predložiť aj písomné poverenie štatutárneho orgánu pre uvedenú osobu na konanie v mene súťažiteľa.

10) Požiadavky na predloženie cenovej ponuky

Doklad, ponuka, požadované vzorky a prehlásenie súťažiteľa. Vzorky musia byť predložené po jednom kuse na druhy tovarov uvedených v podklade pre vypracovanie cenovej ponuky pod číslom 4, 5, 6, 7, 9, 13 a 14.

11) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Posúdenie vzorkov:

Po vykonaní aktu otvárania obálok s cenovými ponukami a krabíc so vzorkami určená komisia posúdi zhodnosť predložených vzoriek s požadovanými špecifikáciami tovarov.

Do vyhodnotenia zaradi tých súťažiteľov, ktorých vzorky budú vyhovovať požadovaným špecifikáciám.

Vyhodnotenie:

Úspešnou ponukou bude ponuka súťažiteľa s najnižšou celkovou cenou v € s DPH za všetky požadované druhy tovaru (riadok 21).

Komisia na vyhodnotenie ponúk:

a) elektronickými prostriedkami overí neobvykle nízku cenu tovaru uvedeného súťažiteľom v cenovej ponuke. Komisia vyzve súťažiteľa (faxom, e-mailom) aby neobvykle nízku cenu tovaru potvrdil, zdôvodnil resp. predložil vzorku, ktorá nebola vyžadovaná v ponuke. V prípade, ak súťažiteľ do určenej doby požadované vysvetlenie a vzorky nepredloží, alebo cenu tovaru upraví, bude takáto ponuka z vyhodnotenia vylúčená.

b) matematické nepresnosti v ponuke, chyby vzniknuté nesprávnym spočítaním komisia opraví a súťažiteľovi elektronickými prostriedkami (faxom, e-mailom) oznámi opravené chyby. Ak súťažiteľ s opravenými chybami súhlasiť nebude, jeho ponuka bude z vyhodnotenia vylúčená.

c) súťažiteľ, ktorého celková cena bude vyhodnotená ako najlepšia, bude vyzvaný k predloženiu dokladu o oprávnení podnikat', v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci súťažiteľa na dodanie požadovaných tovarov. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, alebo jeho úradne osvedčená kópia. Ak súťažiteľ požadovaný doklad nepredloží, ponuka nebude prijatá.

12) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- proti rozhodnutiu vyhlasovateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

- vo veciach technických zákazky, k špecifikáciám, informácie podáva :

Ing. Juraj Stankovič, tel. : **0960 321 368, 0903 820 616**, fax **0960 32 21 28**

e-mail: stankovicj@mod.gov.sk

- vyhlasovateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu;

- všetkým súťažiteľom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude po vyhodnotení ponúk bezodkladne elektronickými prostriedkami oznámený výsledok vyhodnotenia. a vrátené vzorky požadovaných tovarov. Úspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

- v prípade ak ani jedna ponuka nebude hodnotená alebo prijatá, vyhlasovateľ si vyhradzuje právo rokovať o cene s vybratým súťažiteľom.

13) Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou

– nebola predložená ani jedna ponuka,

– ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy;

– ani jedna z predložených ponúk nevyhoví požiadavkám vyhlasovateľa,

– zmenili sa okolnosti, za ktorých bol výzva zverejnená,

– ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje finančným možnostiam vyhlasovateľa.

V Bratislave dňa 27. apríla 2009

Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ Úradu logistiky a služieb MO SR

Cenová ponuka k VÝZVE : č.ÚLogS -220- 2/2009-SkZ KMKP**Predmet zákazky :**

Motúzy, špagáty, páska lepiaca papierová, plastové lepiace pásy, vizitkáre, pravítka, lepidlá, plastelína, súprava kancelárska stolová drôtená, dierovačky, zošívачky, rozšívачky, fixky, popisovače, zvýrazňovače, číslovačky, dátumovky, farbičky a pastelky.

Uchádzač :
Adresa, sídlo :
Štatutárny zástupca :
IČO :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

P. č.	Názov tovaru	Jed. mn.	Cena za ks bez DPH v €	DPH za ks v €	Cena za ks s DPH v €
1.	Špagát	ks			
2.	Špagát trikolóra	ks			
3.	Páska lepiaca papierová hnedá	ks			
4.	Páska lepiaca	ks			
5.	Lepiaci roller	ks			
6.	Vizitkár	ks			
7.	Pravítko	ks			
8.	Lepidlo kancelárske	ks			
9.	Lepiaca tyčinka	ks			
10.	Plastelína	bal.			
11.	Súprava kancelárska stolová drôtená	spr			
12.	Dierovačka	ks			
13.	Zošívачka	ks			
14.	Fixka	ks			
15.	Popisovač	sada			
16.	Zvýrazňovač	ks			
17.	Číslovačka	ks			

18.	Dátumovka	ks			
19.	Rozšívka	ks			
20.	Farbičky	sada			
21.	Suma celkom				

Špecifikácia:

1. Špagát

Jedná sa o špagát z prírodného materiálu – juty na použitie v kanceláriách a v domácnosti. Dĺžka 200 m. Špagát z juty je tenký. Balenie: po 5 ks.

2. Špagát trikolóra

Jedná sa o trojfarebný špagát (z farieb biela, modrá, červená) určený na pečatenie trezorov, dokumentov ap. Hmotnosť 100g. Dĺžka 200 – 220 metrov.

3. Páska lepiaca papierová hnedá

Jedná sa o pásku lepiacu papierovú hnedú, pevnosť 60g/m², šírka pásy je 20 mm, dĺžka pásy je 25m. Balenie: 1 kus.

4. Páska lepiaca

Jedná sa o transparentnú pásku jednostranne lepiacu z priesvitnej tenkej fólie, navinutej na krúžku z PVC, šírka pásy je 24 mm Dĺžka návinu je 20m. Balenie: po 6 ks vo fólii.

5. Lepiaci roller

Jedná sa o jednorázový lepiaci strojček s pohyblivým aplikačným hrotom umožňujúcim pohodlné a čisté nanášanie lepiaceho filmu šírky 6 mm a dĺžky 10m. Permanentné lepenie špeciálnym lepidlom Photo SAFE. Rozmer: 74x15,8x35 mm. Balenie: 1 ks na blistri.

6. Vizitkár

Jedná sa o vizitkár v prevedení koženka s 5-krúžkovou mechanikou. Kapacita 100 vizitiek. Formát 31x16 cm. Vizitkár s 10 fóliami, obaly na vizitky sú delené na veľkosť vizitiek 65x95 mm. Možnosť doplnenia náhradných fólií. Vľavo je pásik so 4 otvormi na krúžkovú mechaniku s otváraním krúžkov na oceľovej lište na oboch stranách. Rozpetie krúžkov je 80 mm, priemer krúžkov je 2 cm. Balenie: 1 kus.

7. Pravítko

Jedná sa o pravítko z číreho plastu šírky 3,2 cm s delením na cm a mm. Dĺžka delenia je 30 cm. Farba transparentná. Balenie: po 1 ks v uzatvárateľnej fólii s možnosťou zavesenia.

8. Lepidlo kancelárske

Jedná sa o tekuté univerzálne disperzné lepidlo na pevné a rýchle lepenie papiera, textilu, dreva, keramiky, fotografií a pod. Čisté a jednoduché nanášanie lepidla pomocou nanášacej stierky. Neobsahuje rozpúšťadlá. Hmotnosť 110 g. Balenie: 20 ks.

9. Lepiaca tyčinka

Jedná sa o tuhé vodeodolné tyčinkové lepidlo na rýchle a čisté lepenie papiera, kartónu a fotografií. Nekvapká, nerozteká sa a nekrčí papier. Hmotnosť 10gr. Balenie: 30 ks.

10. Plastelina

Jedná sa o modelovacia hmotu ktorá neobsahuje toxické látky. Jeden kus má rozmer v x š x d 1,5 x 1,7 x 6 cm. V balení je 5 kusov vo farebnom rozlíšení sivá, zelená, modrá, červená a žltá farba. Balenie: 1 bal.

11. Súprava kancelárska stolová drôtená

Jedná sa o súpravu zloženú z:

Kalich na spony

Kalich na kancelárske spony v drôtenej úprave. Priemer 115 mm, výška 45 mm, plné dno, bočná sieťkovina z drôtu. Farba čierna. Balenie 1 ks

Stojan na perá

Stojan na perá a ceruzky v drôtenej úprave. Priemer 80 mm, výška 90 mm, plné dno, bočná sieťkovina z drôtu. Farba čierna. Balenie 1 ks

Stojan na papier blok „kocka“

Stojan na kocku a vizitky v drôtenej úprave Rozmery šírka 100 mm, výška 75 mm, hĺbka 100 mm. V prednej časti výrez po celej časti 65x60mm. Plné dno. Boky sieťkovina. Farba čierna. Balenie: 1 ks.

Stojan na listy

Stojan v drôtenej úprave. Rozmery dĺžka 175 mm, výška priehradok 55mm, 75mm, 100mm, 130mm, šírka medzi priehradkami 25mm, hĺbka 80mm. Dno a boky drôtená sieťkovina. Farba čierna. Balenie : 1 ks.

Drôtený kôš na papier

Kôš na papier v drôtenej úprave. Priemer spodnej podstavy 240 mm, priemer vrchného otvoru je 295 mm, výška koša je 340mm. Farba čierna. Balenie: 1 ks.

12. Dierovačka

Jedná sa o kancelársku dierovačku s posuvným formátovacím pravítkom a centrovacou značkou určenú na dierovanie do 20 listov. Možná aretácia v sklopenej polohe. Rozpätie dierovania 80 mm. Balenie: 1 ks v krabičke.

13. Zošívacia

Jedná sa o kompaktnú kancelársku zošívачku. Vhodná na zošívanie do 20 listov. Ploché zošívanie technológiou FlatCinch. Hĺbka zošívania 30 mm. Zásobník na 100 spiniek. Vhodná náplň spinky No.10. Integrovaný rozšívач. Farba aqua - modrá. Rozmer 81x30x60 mm. Balenie: 1 ks v krabičke.

14. Fixka

Jedná sa o fixku s tvrdým kovovým hrotom, šírka písma 0,4mm, čiernej farby, veľkosť fixky 14 až 15 cm, uzatváratelná časť hrotu vrchnákom s úchytom na zastrkávanie, guľatý tvar. Balenie: po 10 ks

15. Popisovač

Jedná sa o sadu popisovačov o 6 kusov farieb žltá, zelená, čierna, hnedá, modrá a červená. Hrot je plstený so šírkou písma 1 mm, guľatého tvaru, veľkosti 14 cm, s vrchnákom. Balenie: 1 sada v obale z PVC.

16. Zvýrazňovač

Jedná sa o zvýrazňovač s fluorescenčným atramentom vhodným na všetky druhy papiera vrátane faxového a samoprepisovacieho. Zrezaný hrot, šírka stopy 5 mm. Farby: žltá, oranžová, ružová, zelená, modrá. Balenie: 10 ks.

17. Číslovačka

Jedná sa o číslovaciu pečiatku do 8 čísel. Výška textu 4 mm, samofarbiaca s možnosťou výmeny náhradnou poduškou. Kovová kostra, odolný plastový kryt. Balenie: 1 kus v krabičke.

18. Dátumovka

Jedná sa o samofarbiacu dátumovú pečiatku. Výška textu 3,8 mm. Dĺžka textu 2 cm. Otláčok obsahuje deň, mesiac a rok. Farba čierna. Balenie: 1 kus v krabičke.

19. Rozšívka

Jedná sa o klasickú rozšívku na odstraňovanie spiniek veľkosti 24/6-10, 24/6, 23/6. Dĺžka 5-6 cm, v zatvorenej polohe výška 2-2,5 cm, výška v nezaťaženom stave 5 cm, prevedenie oceľové ramienka šírka 0,8-1 cm navrchu plastové prevedenie, vpredu rozšírenie na lepšie uchytenie do ruky 3,5 x 2 cm. Balenie 1 ks v krabičke.

20. Farbičky

Jedná sa o farebné drevenné ceruzky o dĺžke 17,5 cm v sade o 6 ceruzkách vo farbách čierna, červená, modrá, zelená, hnedá a žltá. Balenie: sada - 6 kusov v jednom kartónovom obale.

*Odtlačok pečiatky, meno priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača*