

K č.p.: ÚIA-939-2/2009- OOI TaKT

V ý z v a
na predloženie cenovej ponuky podprahovou zákazkou
podľa § 99 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov
na obstaranie predmetu zákazky

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Ministerstvo obrany SR Úrad pre investície a akvizície
Sídlo:	Kutuzovova 8, 83247 Bratislava
IČO:	30845572
Kontakt:	Ing. Peter NOVÁK
Telefón:	0960/322 414
Fax:	0960/322 427
e-mail:	peter.novak@mod.gov.sk

2) Typ zmluvy: Zmluva o dielo

3) Predmet zákazky:

Obstaranie služby vojenského zdravotníckeho výskumu technológie – **Príprava krvných derivátov v poľných podmienkach.**

4) Rozsah ponuky:

ponuku možno predložiť na kompletný projekt v hodnote do 71 300,00EUR s DPH, vo forme návrhu riešenia projektu podľa Prílohy č.1 (Súťažné podklady) priložené k tejto výzve.

5) Termín dodania predmetu zákazky: najneskôr do 30.10. 2009

6) Miesto dodania:

SEOPMZ, Za kasárňou 65, 3.posch., č. dv. 318

7) Opis predmetu zákazky : je uvedený v prílohe č. 1 (Súťažné podklady) priložené k tejto výzve

8) Lehota na predloženie cenovej ponuky: do 23.9.2009 09:00 hod.

9) Vyhodnotenie ponúk: do 24.9.2009 o 10:00 hod

10) Podmienky účasti – predloženie dokladov a dokumentov:

- výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri).
- čestné prehlásenie, že Vaša spoločnosť nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa zákonov a predpisov platných v krajine svojho sídla
- akreditáciou na vykonávanie výskumu v oblasti zdravotníctva.
- certifikát kvality ISO 9001:2008 pre výskum a vývoj
- cenovú ponuku na riešenie projektu podpísanú uchádzačom

Požadované doklady musia byť originály alebo úradne overené kópie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania !!!

11) Kritéria na hodnotenie ponúk: sú uvedené v prílohe č. 1 (Súťažné podklady) priložené k tejto výzve.

12) Miesto a spôsob predkladania ponuky:

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

a) písomne: Úrad pre investície a akvizície MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

b) osobne: Úrad pre investície a akvizície MO SR, Za Kasárňou 65, Bratislava, do **23.9.2009**

do 09,00 h, 1.poschodie, Pracovisko administratívnej bezpečnosti („podateľňa“), miestnosť č.107

Uchádzač vloží ponuku v zmysle tejto výzvy do samostatného obalu. Obal musí byť uzavretý a musí obsahovať údaje:

- adresu verejného obstarávateľa

- adresu uchádzača, (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača),

- označenie heslom pre daný návrh:

„SÚŤAŽ – „KRV“ – NEOTVÁRAŤ“

14) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Žiada sa priama spolupráca pri riešení s Vojenským zdravotníctvom OS SR – Poľnou zdravotníckou jednotkou Role 2+ so sídlom v Ružomberku a ÚVN Ružomberok !!!

Cena za ponúknutý projekt musí byť cena konečná vrátane všetkých nákladov spojených s dodávkou projektu do miesta dodania.

Žiada sa v oblasti duševného vlastníctva zmluvne zabezpečiť prevod práva k výsledkom riešenia na MO SR formou článku v zmluve v znení:

Spôsob použitia diela a rozsah licencie – prevod práva k výsledkom diela.

1. Autor diela udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu.

2. Objednávateľ je oprávnený na území Slovenskej republiky udeliť tretej osobe súhlas ne použitia diela.

3. Autor poskytuje objednávateľovi licenciu na neobmedzené časové obdobie.

Pred odovzdaním diela sa žiada vykonať oponentúru.

Záverečná správa musí zodpovedať norme STN/ISO 5966 vo forme písomnej a elektronicky vo formáte MS WORD (*.doc).

15) Dôvody na zrušenie zadania podprahovej zákazky:

- nebola predložená žiadna ponuka,

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky Výzvy a Súťažných podkladov,

- ani jedna z predložených ponúk nesplnila podmienky Výzvy a Súťažných podkladov,

- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola Výzva zverejnená.

16) Informácia pre záujemcu:

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri zadávaní podprahovej zákazky nie je možné podať námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **Ministerstvo obrany SR**

zastúpené: Úradom pre investície a akvizície MO SR
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, Slovensko

K č.: ÚIA— 939-2/2009-OOITaKT

Príloha č. 1

Výtlačok číslo:

Počet listov: 13



PODPRAHOVÁ ZAKÁZKA (Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: „**Príprava krvných derivátov v poľných podmienkach**“

Odsúhlasil a schválil:

Za verejného obstarávateľa :
V Bratislave, dňa

Ing. Juraj HREHORČÁK
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Ing. Peter NOVÁK

V Bratislave, dňa

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
v obstarávateľskej organizácii
reg. číslo G1304-387-2003

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany SR**
Úrad pre investície a akvizície MO SR
Sídlo organizácie: **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: Ing. Peter NOVÁK
Telefón: +421/960/322414
Fax: 0960 322 427, +421/2/44452134
email: peter.novak@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je obstaranie **služby vojenského zdravotníckeho výskumu technológie - Príprava krvných derivátov v poľných podmienkach**.
Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV): 33.62.14.00-3
- 2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

3. Názov výskumných úloh a ich rozdelenie na časti predmetu zákazky:

Časť číslo	Názov	CPV
1.	Príprava krvných derivátov v poľných podmienkach	33.62.14.00-3

- 3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2. Uchádzač predloží návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk samostatne a požadované osobitné dokumenty podľa časti súťažných podkladov B.1- Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a B.2.- Opis predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Preddavky na cenu sa neposkytujú. Platba za služby sa uskutoční po dodaní projektu a vystavení faktúry.

5. Zmluva

- 5.1. Zákazka na dodanie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.2. Výsledkom verejného obstarávania na dodanie služieb bude uzavretie "**Zmluvy o dielo**" podľa § 409 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

Miesto dodania predmetu zákazky: **Ministerstvo obrany SR, Za Kasárňou 65, 832 47 Bratislava, 3. poschodie č. dverí 318.**

7. Variantné riešenie

- 7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **15. októbra 2009**.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami

- 9.1. Poskytovania vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len "informácie") medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom možno uskutočňovať **len písomne** prostredníctvom pošty, faxom, alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií faxom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie **elektronickými prostriedkami**, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10. Vysvetľovanie súťažných podkladov podprahovej zákazky

- 10.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady podprahovej zákazky určené v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. požiadať o ich vysvetlenie elektronicky na (peter.novak@mod.gov.sk) a písomne na adrese:

Úrad pre investície a akvizície MO SR

Za kasárňou 3

832 47 Bratislava

Fax: +421/960 322 427 alebo 0960/ 321 317

Zo strany obstarávateľa telefonické vysvetlenie **nebude** poskytované.

- 10.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa považuje požiadavka o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi v **písomnej** forme (aj elektronicky) najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 9.2. a 10.2., sa preukázateľne oznámi do troch pracovných dní od doručenia požiadavky na vysvetlenie na hlavnej stránke www.mosr.sk – obstarávanie majetku.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky vzhľadom k jeho charakteru **nie je nutná**.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Celá ponuka, tiež ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené **v štátnom jazyku - slovenský jazyk**.
- 12.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad týchto dokladov do slovenského jazyka (štátneho jazyka). Ak bude ponuka predložená v inom jazyku bez úradného prekladu,

bude z verejnej súťaže vylúčená. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

13. Obsah ponuky

- 13.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:
 - 13.1.1. **Vyhlásenie uchádzača**, o pravdivosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
 - 13.1.2. **Vyhlásenie uchádzača**, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom.
 - 13.1.3. **Potvrdenia, doklady, dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane **zoznamu** takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v **eurách**.
- 14.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 14.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 14.3.2. sadzba DPH a výška DPH
 - 14.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.

15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 15.2. Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky a vzoriek znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Označenie obalov ponúk

- 17.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 16.2.
- 17.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
 - 16.2.1. adresa uvedená v bode 17.1.
 - 16.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 16.2.3. označenie „**podprahová zákazka – neotvárať**“, a heslom: „**KRV**“.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1. Lehota na predkladanie ponúk vrátane vzoriek uplynie dňa **23.9.2009 do 09,00 h.** Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

- poštou: **Úrad pre investície a akvizície MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,**
- osobne: **Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície,
Za kasárňou č. 3, Bratislava,
Oddelenie administratívnej bezpečnosti, 1. poschodie, miestnosť č. 107.**

18.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1. bude vrátená neotvorená uchádzačovi.

19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

19.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1.

19.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu obstarávateľa podľa bodu 17.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu podľa bodu 17.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. Otváranie ponúk

20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **24.9.2009 o 10,⁰⁰ hod.**

20.2. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

**Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície
Za kasárňou č. 3,
832 47 Bratislava
prízemie, zasadacia miestnosť**

20.3. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

20.4. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodov 19.1. a 19.2. sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií (cena), určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

21. Preskúmanie ponúk

21.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

21.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 13.,

21.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a v súťažných podkladoch.

21.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

21.3. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu jeho vylúčenia.

21.4. Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak nebudú služby spĺňať požiadavky a charakteristiky uvedené v časti B.1. Opis predmetu zákazky.

22. Mena na vyhodnotenie ponúk

22.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

23. Hodnotenie ponúk

23.1. Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk spôsobom určeným v časti A.3 *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

24. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie o úspešnosti ponuky a ostatným uchádzačom, ktorým ponuky boli vyhodnocované, bude doručené oznámenie o neúspešnosti ich ponúk.

25. Uzavretie zmluvy

25.1. S úspešným uchádzačom na dodanie služieb bude uzavretá Zmluva o dielo najneskôr do uplynutia lehoty viazamosť ponúk podľa bodu 8.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

Splnenie podmienky účasti preukáže uchádzač predložením nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

1. Doklad o oprávnení podnikateľ alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenou profesijnou organizáciou nie staršie ako tri mesiace ku dňu **23.9.2009**, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie tovaru, alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla, že uchádzač je oprávnený na dodanie tovaru alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla, alebo
 - 1.1. Živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ),
 - 1.2. Výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
 - 1.3. Iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobnej, technickej a odbornej spôsobilosti

- 2.1. Požadované osobné postavenie uchádzač preukáže **akreditáciou na vykonávanie výskumu** v oblasti zdravotníctva.
- 2.2. **čestné prehlásenie**, že Vaša spoločnosť nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa zákonov a predpisov platných v krajine svojho sídla.
- 2.3. Predložením **certifikátu kvality ISO 9001:2008 pre výskum a vývoj**.
- 2.4. Žiada sa v oblasti duševného vlastníctva zmluvne zabezpečiť prevod práva k výsledkom riešenia na MO SR formou článku v zmluve v znení:

Spôsob použitia diela a rozsah licencie – prevod práva k výsledkom diela.

 - 2.4.1. Autor diela udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu.
 - 2.4.2. Objednávateľ je oprávnený na území Slovenskej republiky udeliť tretej osobe súhlas ne použitie diela.
 - 2.4.3. Autor poskytuje objednávateľovi licenciu na neobmedzené časové obdobie.
- 2.5. Pred odovzdaním diela sa žiada vykonať oponentúru.

A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.
2. Kritériami na hodnotenie ponúk sú:
 - 2.1. Cena za poskytnutie služieb max. **30 bodov**
 - 2.2. Rozsah a kvalita služieb max **70 bodov:**
 - 2.2.1. Vecný obsah projektu, jeho originalita max. 20 bodov
 - 2.2.2. Očakávaný socio-ekonomický prínos max. 25 bodov
 - 2.2.3. Profesionálna kvalita riešiteľského tímu a existujúca infraštruktúra max. 10 bodov
 - 2.2.4. Kvalita manažovania projektu max. 5 bodov
 - 2.2.5. Primeranosť plánovaných finančných nákladov max. 10 bodov
3. Úspešným uchádzačom predmetu zákazky bude uchádzač, ktorého ponuka získa najvyšší počet bodov.

(1) Vecný obsah projektu, jeho originalita (0-20 bodov)

- Do akej miery je navrhované riešenie aktuálne ?
- Do akej miery je zameranie riešenia originálne ?
- Do akej miery je navrhovaná metodika riešenia schopná splniť deklarované ciele ?

(2) Očakávaný socio-ekonomický prínos (0-25 bodov)

- Do akej miery je riešenie inovatívne (zdokonalené produkty, nové produkty, úžitkové materiály, technológie, systémy a pod.)?
- Do akej miery sú predpokladané výsledky využiteľné (pre žiadateľa/užívateľa)?
- Aká je miera ekonomických prínosov ?
- Aká je miera zvýšenia spôsobilostí OS SR ?

(3) Profesionálna kvalita riešiteľského tímu a existujúca infraštruktúra (0-10 bodov)

- Do akej miery je riešiteľská organizácia profesionálne kompetentná na riešenie projektu?
- Do akej miery sa riešitelia, resp. riešiteľské organizácie vzájomne dopĺňajú pri riešení projektu?
- Do akej miery je existujúca infraštruktúra zárukou kvalitného riešenia projektu?
- Aká je miera zapájania mladých pracovníkov výskumu a vývoja do riešenia projektu?

(4) Kvalita manažovania projektu (0-5 bodov)

- Aká je kvalita personálneho zabezpečenia manažmentu projektu?
- Do akej miery je vypracovaný realizačný plán projektu ?

(5) Primeranosť plánovaných finančných nákladov (0-10 bodov)

- Do akej miery odhaduje projekt reálne finančné položky (materiál, mzdy, cestovné, ...) potrebné na úspešné vyriešenie projektu?
- Do akej miery je celkový finančný plán adekvátny vzhľadom na riešenie problematiky s daným navrhovaným harmonogramom?
- Aká je hodnota výsledku riešenia vzhľadom na požadované výdavky ?

Pre prijatie návrhu projektu je potrebné dosiahnuť min. 2/3 bodov v každom kritériu.

Vzor cenovej ponuky – Návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Cenová ponuka predmetu zákazky:

P. č.	Názov, typ	Cena/ks bez DPH	Sadzba DPH..	Cena CELKOM s DPH
1.	Príprava krvných derivátov v poľných podmienkach			

podpis uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príprava krvných derivátov v poľných podmienkach.

Anotácia projektu - Nasadenie mobilných vojenských zdravotníckych útvarov ako sú Poľná zdravotnícka jednotka Role 2+ a Rýchlo nasaditeľné chirurgické tímy v priestore bojových operácií prináša nové potreby z hľadiska zásobovania adekvátnymi krvnými derivátmi, bez ktorých by neboli chirurgické operácie možné. Krvné deriváty – Erytrocyty (červené krvinky) sú z hľadiska použiteľnosti výnimočné. Podstata výnimočnosti je v ich krátkodobej expirácii – približne 30 dní, čo môže vytvárať zásadný problém s dodávkou do miest rozvinutia zdravotníckych zariadení. Existujúci systém plánovania dodávok vychádza z určitých predpokladov spotreby, čo však za mimoriadnych situácií môže viesť k nedostatku derivátov, alebo opačne k ich nevyužitiu v dôsledku prekročenia expirácie. Z týchto dôvodov je potrebné zabezpečiť možnosť prípravy krvných derivátov priamo na mieste rozvinutia mobilných zdravotníckych útvarov. Výskum je potrebné zamerať na aplikáciu technológií ktoré odstraňujú klasickú nutnosť použitia veľkých centrifúg alebo mechanickej separácie(napr. Optipres). Vhodnou metódou sa javí filtračná metóda. **Cieľom** je vedeckými metódami v rámci aplikovaného výskumu vytvoriť systém prípravy a použitia chirurgického tmelu druhej generácie systémom CryoSeal a nasadenia v poľných podmienkach mobilných zdravotníckych zariadení. Systém otestovať v laboratórnych podmienkach a zodpovedajúcom reálnom prostredí s ohľadom na správnu výrobnú prax v súlade s Odporúčaniami Rady Európy. Výsledky dokumentovať vo forme Záverečnej správy a prototypu systému.

Návrh riešenia projektu výskumu

VV-A1		Základné informácie o projekte
01	Evidenčné číslo projektu	SEOPMZ-103-8/2009-OdV
02	Dátum podania	<i>vloží obstarávateľ</i>
03	Názov projektu	Príprava krvných derivátov v poľných podmienkach (KRV)
04	CPV	73410000-9 - Vojenský výskum a technológie
05	Charakter výskumu	TRL : 6 Aplikovaný výskum
06	Začiatok riešenia projektu	Po uzatvorení Zmluvy o dielo
07	Koniec riešenia projektu	<i>vloží riešiteľ</i>
08	Navrhovaná cena s DPH	<i>vloží riešiteľ</i>

VV-A2		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi	
01	Meno a priezvisko		
	Akademické a vedecké tituly		
02	Organizácia		
03	Telefón		
	Email		

VV-A2		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi	
04	Prehľad najvýznamnejších výstupov za posledné 3 roky		
a)	CC publikácie, publikácie v zahraničných a významných domácich periodikách, monografie, učebnice	Celkový počet	
b)	Prehľad ďalších významných výstupov za posledné 3 roky	Celkový počet	
c)	Prehľad projektov, na ktorých sa zodpovedný riešiteľ predkladaného projektu podieľal za posledné 3 roky	Celkový počet	
	Typ projektu Názov projektu Doba riešenia pozícia		
d)	Expertízy pre rezort MO SR alebo hospodársku sféru	Celkový počet	
e)	Prehľad ohlasov a citácií	Celkový počet	

05	Podpis zodpovedného riešiteľa	
06	Dátum	

VV-A4	Zoznam riešiteľov					
01	Zoznam riešiteľov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu					
Tituly Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Pracovisko	Počet hodín			Podpis
			1.rok	2.rok	3.rok	
					X	
					X	
					X	
					X	

VV-A4	Zoznam riešiteľov		
02	Ostatní členovia riešiteľského kolektívu	Celkový počet ostatných osôb	
		Súhrnná kapacita ostatných osôb v hodinách	
03	Spolu	Celkový počet členov riešiteľského kolektívu	
		Súhrnná kapacita členov riešiteľského kolektívu v hodinách	

Kalkulácia nákladov na riešenie

P.	Položka	Za dobu riešenia (v EUR)			
		Celkom	1.rok	2.rok	3.rok
01	Náklady obstarania celkom (r.02 + r.03)				
02	Spotreba materiálu				
03	Služby				
04	Náklady spracovania celkom (r.05 + r.06 + r.07)				
05	Mzdové náklady vrátane ostatných mzdových nákladov				
06	Náklady na zdrav. a sociál. poistenie a príspevok NÚP				
07	Ostatné priame náklady				
08	Nepriame (režijné) náklady celkom				
09	Celkové náklady (r.01 + r.06)				
10	Zisk				
11	Cena riešenia bez DPH (r.08 + r.09 + r.10)				
12	DPH				
13	Cena riešenia vrátane DPH (r.11 + r.12)				

Príloha

1. Súčasný stav problematiky a prínos výsledkov riešeného projektu

- a. Popíšte súčasný stav riešenej problematiky.
- b. Odôvodnite aktuálnosť navrhovaného riešenia.

2. Podrobný popis návrhu projektu

Návrh projektu logicky rozdeľte na pracovné balíky (PB) a tieto na pracovné aktivity (PA) a zdokumentujte vo forme formulárov (viď. formulár "Popis pracovného balíka") s označením vstupov a výstupov medzi PB. Prvým vstupom do prvého pracovného balíka je "ZAČIATOK RIEŠENIA PROJEKTU". Povinným PB je "MANAŽMENT PROJEKTU" s trvaním po celú dobu riešenia projektu a ktorý zahŕňa administratívne aktivity, spracovanie priebežných správ a záverečnej správy, kontrolné dni, oponentúry a pod.

V pracovných balíkoch:

- a. Rozpíšte podrobne ciele projektu na celú dobu riešenia projektu a na jeho jednotlivé PB.
- b. Definujte v čom spočíva originalnosť a inovatívnosť návrhu cieľov PB.
- c. Popíšte postupy, ktoré použijete na dosiahnutie cieľov projektu, vrátane plánovanej metodológie tak, aby bolo možné posúdiť reálnosť vytýčených cieľov.
- d. Popíšte aké výsledky a výstupy projektu v jeho jednotlivých PB a kvantifikujte ich.

3. Profesionálna kvalita výskumného tímu, jeho riadenie a infraštruktúra pracovísk

- a. Popíšte profesionálnu kompetentnosť riešiteľov s ohľadom na predkladaný projekt.
- b. Popíšte ako bude zabezpečená koordinácia a riadenie v rámci riešiteľského kolektívu.
- c. Popíšte už existujúcu technickú infraštruktúru potrebnú na riešenie projektu.

	Vydanie:			PB x
	Dátum :			
POPIS PRACOVNÉHO BALÍKA				
Názov PB:	PB x :			
Vedúci PB:		Strana :	1 z x	
PA :		Trvanie :	2 mes.	
Vstup z :		Dátum začatia:	T0	
Výstup do :		Dátum ukončenia:	T0+2	
Ciele :				Riešitelia:
Metodika :				
Výstupy:				

Záverečná správa musí zodpovedať norme STN/ISO 5966 vo forme písomnej a elektronicky vo formáte MS WORD (.doc).*

Žiada sa priama spolupráca pri riešení s Vojenským zdravotníctvom OS SR – Poľnou zdravotníckou jednotkou Role 2+ so sídlom v Ružomberku a ÚVN Ružomberok !!!