

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou,
podľa § 102 ods. 2 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov na dodanie tovaru.

1) Identifikácia obstarávateľa :

Názov : Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Sídlo : Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený : Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ Úradu logistiky služieb MO SR
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu : 7000171557/8180
IČO : 30 845 572/00166

Kontaktná osoba: Mgr. Ladislav VEČERA
Telefón : 0960 32 21 91
Fax: 0960 32 12 97
e-mail: ladislav.vecera@mod.gov.sk

2) Predmet zákazky:

Kalendáre, diare, tašky, organizéry.

3) Miesto dodania tovaru :

Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).

4) Typ zmluvy : Samostatné objednávky.

5) Lehota dodania : Do 31.10.2009.

6) Predloženie ponuky :

Súťažiteľ vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“,
- heslo „Kalendáre 2010“.

Súťažiteľ vloží po jednom kuse vzorku za každý požadovaný tovar do samostatnej nepriehľadnej krabice spolu so zoznamom tovarov, ktoré tvoria obsah krabice. Zoznam musí byť potvrdený uchádzačom – podpisom štatutára a pečiatkou firmy. Druhý výťah zoznamu obsahom vloží uchádzač do obálky s ponukou. Krabica so vzorkami tovarov ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“,

– heslo „Kalendáre 2010“.

Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Poštou: **Ministerstvo obrany, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,**

osobne: **Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Za kasárňou č. 5, Bratislava,
budova č. 7 miestnosť č. 13 (alebo miestnosť č. 6).**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa **30.septembra 2009 do 10, 00 hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená súťažiteľovi neotvorená.

Otváranie ponúk sa uskutoční: **30.septembra 2009 o 10,30 hod na adrese:**

**Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Za kasárňou č. 5,
832 47 Bratislava**

komisiou riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiteľov. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiteľov.

7) Podmienky účasti

a) Doklad o oprávnení podnikateľ v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na dodanie predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia. O predloženie tohto dokladu bude vyzvaný víťazný súťažiteľ po vyhodnotení cenových ponúk.

b) STN EN ISO 9001:2009 pre oblasť predaja kancelárskych potrieb. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia.

8) Požadované obchodné podmienky dodania služby

a) Cenová ponuka je platná do 31.12.2009 a sú v nej zahrnuté všetky náklady súťažiteľa, vrátane nákladov dopravných;

b) Tovar bude objednávaný vyhlasovateľom podľa jeho potrieb, na základe samostatných písomných objednávok, jednotlivé tovary tvoriace predmet zákazky musia spĺňať požiadavky uvedené v špecifikácii v podklade na predloženie cenovej ponuky, súťažiteľ musí byť schopný dodať tovary tvoriace predmet zákazky v požadovaných parametroch a množstvách;

c) Objednaný tovar doručiť do 5 pracovných dní od obdržania písomnej objednávky a prepravovať ho v obaloch obvyklých na prepravu uvedeného tovaru nepoškodený a čistý;

d) Objednaný tovar doručiť na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne);

e) Ku každej písomnej objednávke pri dodaní tovaru vystaviť samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie tovaru;

f) Na dodanie tovaru sa neposkytuje preddavok;

g) Na tovar dodaný na základe písomnej objednávky bude vystavená samostatná faktúra;

h) Faktúry zasielať na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava:

- a) splatnosť faktúr 30 dní,
 - b) prílohou faktúry musí byť dodací list potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho,
- i) záruka na tovar a uplatňovanie reklamácií – podľa platných právnych noriem.

9) Obsah ponuky

- a) Doklad podľa bodu 7b) tejto výzvy – doklady preukazujúce splnenie jednej z podmienok účasti;
- b) Cenová ponuka: súťažiteľ musí dať ponuku na všetky tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží ponuku na všetky požadované tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnotenia vylúčená;
- c) Krabica so vzorkami požadovaného tovaru: súťažiteľ musí predložiť požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená;
- d) Prehlásenie súťažiteľa, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na dodanie tovaru uvedenými v tejto výzve. Prehlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- e) V prípade ak cenovú ponuku a prehlásenie podľa písm. d) tohto bodu podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca súťažiteľa, je nutné predložiť aj písomné poverenie štatutárneho orgánu pre uvedenú osobu na konanie v mene súťažiteľa.

10) Požiadavky na predloženie cenovej ponuky

Doklad, ponuka, požadované vzorky a prehlásenie súťažiteľa. Vzorky musia byť predložené na všetky druhy tovarov uvedených v podklade pre vypracovanie cenovej ponuky.

11) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Posúdenie vzorkov:

Po vykonaní aktu otvárania obálok s cenovými ponukami a krabíc so vzorkami určená komisia posúdi zhodnosť predložených vzoriek s požadovanými špecifikáciami tovarov.

Do vyhodnotenia zaradí tých súťažiteľov, ktorých vzorky budú vyhovovať požadovaným špecifikáciám.

Vyhodnotenie:

Úspešnou ponukou bude ponuka súťažiteľa s najnižšou celkovou cenou v € s DPH za všetky požadované druhy tovaru (riadok 11). Ceny udávať na dve desatinné miesta.

Komisia na vyhodnotenie ponúk:

- a) elektronickými prostriedkami overí neobvykle nízku cenu tovaru uvedeného súťažiteľom v cenovej ponuke. Komisia vyzve súťažiteľa (faxom, e-mailom) aby neobvykle nízku cenu tovaru potvrdil a zdôvodnil. V prípade, ak súťažiteľ do určenej doby požadované vysvetlenie nepredloží, alebo cenu tovaru upraví, bude takáto ponuka z vyhodnotenia vylúčená.

b) matematické nepresnosti v ponuke, chyby vzniknuté nesprávnym spočítaním komisia opraví a súťažiteľovi elektronickými prostriedkami (faxom, e-mailom) oznámi opravené chyby. Ak súťažiteľ s opravenými chybami súhlasiť nebude, jeho ponuka bude z vyhodnotenia vylúčená.

c) súťažiteľ, ktorého celková cena bude vyhodnotená ako najlepšia, bude vyzvaný k predloženiu dokladu o oprávnení podnikat', v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci súťažiteľa na dodanie požadovaných tovarov. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, alebo jeho úradne osvedčená kópia. Ak súťažiteľ požadovaný doklad nepredloží, ponuka nebude prijatá.

12) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Proti rozhodnutiu vyhlasovateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

- Vo veciach technických zákazky, k špecifikáciám, informácie podáva :

Ing. Juraj Stankovič, tel. : **0960 321 368, 0903 820 616**, fax **0960 322 128**

e-mail: stankovicj@mod.gov.sk

- Vyhlasovateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu;

- Všetkým súťažiteľom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude po vyhodnotení ponúk bezodkladne elektronickými prostriedkami oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk a vrátené vzorky požadovaných tovarov. Úspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

- v prípade ak ani jedna ponuka nebude hodnotená alebo prijatá, vyhlasovateľ si vyhradzuje právo rokovať o cene s vybratým súťažiteľom.

13) Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou

- nebola predložená ani jedna ponuka;
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy;
- ani jedna z predložených ponúk nevyhoví požiadavkám vyhlasovateľa;
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bol výzva zverejnená;
- ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje finančným možnostiam vyhlasovateľa.

V Bratislave dňa 18.septembra 2009

Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ Úradu logistiky a služieb MO SR

Cenová ponuka k VÝZVE : č.ÚLogS -366- 2/2009-SkZ KMKP**predmet zákazky:**

Taška s uchom, Diár A5 – denný, čierny, Organizér čierny s náplňou, Nápn do organizéra, Kalendár stolový, Kalendár trojdielny delený špirálový.

Uchádzač :
Adresa, sídlo :
Štatutárny zástupca :
IČO :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

P. č.	Názov tovaru	Jed. mn.	Cena za ks bez DPH	DPH	Cena za ks s DPH
1.	Taška s uchom	ks			
2.	Diár A5 – denný, čierny	ks			
3.	Organizér čierny s náplňou	ks			
4.	Kalendár stolový - Slovensko	ks			
5.	Kalendár stolový – Príroda	ks			
6.	Kalendár stolový - Kuchárka	ks			
7.	Kalendár stolový - Autá	ks			
8.	Kalendár stolový – Plánovací	ks			
9.	Kalendár trojdielny delený špirálový modrý	ks			
10.	Kalendár trojdielny delený špirálový šedý	ks			
11.	Suma celkom				

Špecifikácia:**1. Taška s uchom**

Jedná sa o tašku s uchom čiernej farby z koženky, o rozmeroch v-d-š 28 cm x 39 cm x 5 cm s možnosťou plus alebo mínus 0,5 cm z každého rozmeru. Uchop ucha je z hornej strany tašky, uzatváranie tašky na zips z troch strán dvoma zipsami. Vo vnútri tašky je uchytaná dvojkrúžková mechanika z kovu, púzdro na zips na odkladanie drobných kancelárskych

potrieb, textilný úchyt na minimálne tri perá, zasunovací odkladač na minimálne 6 vizitiek, zasunovací odkladač minimálne na jeden preukaz. Vo vnútri tašky je možnosť na jednej strane zasunúť písací blok formátu A4, na druhej strane odkladací priestor na spisy formátu A4 s možnosťou uzatvorenia na kovový cvok.

2. Diár

Jedná sa o diár čiernej farby, rozmery 142 x 204 mm na denné plánovanie, musí mať hladký lesklý povrch vhodný pre potlač tampoprintom, sieťotlačou alebo razbou fóliou. Vnútorňa strana diáru je na jeden deň (sobota a nedeľa môže byť na jednej strane spolu), s hodinovým rozvrhom dňa, označením názvu dňa a mesiaca, všetkých dní celého mesiaca, označením čísla týždňa. Tlač na 70 gr. biely papier. Farebnosť 2 + 2 (napr. modrá a čierna).

3. Organizér s náplňou

Jedná sa o plánovací organizér formátu A5 v prevedení čierna koženka so zapínaním na cvok, s uchytom na perá, vo vnútri je šesťkrúžková mechanika, rozrad'ovač, mený rozrad'ovač v adresári, odkladač priesvitný na 6 – 8 vizitiek, zipsové púzdro. V organizéri musí byť týždenný plánovač (minimálne kalendár na jeden týždeň na dve strany, mesačný kalendár, poznámky, financie, adresy, výročia), 50 listový samostatný poznámkový blok, pravítko 20cm, otvorený zasunovací odkladač na 7 dokladov.

4. Kalendár stolový

Jedná sa o kalendár stolový s tematikou SLOVENSKO, formát 297 x 138 mm, rozsah 58 strán, väzba špirála hore, presah pozadia na potlač 30 mm. Kalendárium: týždňové stĺpcové s menami, doplnené o fázy Mesiaca, na každej strane vyznačenie dní celého mesiaca. Na jednej strane farebná zemepisná mapa Slovenska.

5. Kalendár stolový

Jedná sa o kalendár stolový s tematikou PRÍRODA, formát 297 x 138 mm, rozsah 30 strán, väzba variošpirála hore, presah pozadia na potlač 30 mm. Kalendárium: dvojtýždňové riadkové s menami, doplnené o fázy Mesiaca, na každej strane vyznačenie názvu mesiaca. Obrázky farebné zamerané na prírodné úkazy.

6. Kalendár stolový

Jedná sa o kalendár stolový s tematikou KUCHÁRKA, formát 297 x 138 mm, rozsah 58 strán, väzba špirála hore, presah pozadia na potlač 30 mm. Kalendárium: týždňové riadkové s menami, doplnené o fázy Mesiaca, na každej strane vyznačenie názvu mesiaca. Obrázky farebné zamerané na jedlá s popisom ich prípravy (recept na prípravu).

7. Kalendár stolový

Jedná sa o kalendár stolový s tematikou AUTO, formát 297 x 138 mm, rozsah 58 strán, väzba variošpirála hore, presah pozadia na potlač 30 mm. Kalendárium: týždňové stĺpcové s menami, doplnené o fázy Mesiaca, na každej strane vyznačenie názvu mesiaca, s vyznačením technických parametrov automobilov, hodinové delenie. Obrázky farebné zamerané na automobily.

8. Kalendár stolový

Jedná sa o praktický plánovací kalendár stolový, formát 297 x 138 mm, rozsah 62 strán, väzba špirála hore, presah pozadia na potlač 30 mm. Kalendárium: týždňové stĺpcové s menami, doplnené o fázy Mesiaca, na každej strane vyznačenie názvu mesiaca, s vyznačením troch mesiacov, hodinové delenie. Bez obrázkov.

9. Kalendár trojdielny

Jedná sa o kalendár trojdielny trhací nástenný, delený – špirálový, formát 295 x 850 mm, modrý, väzba je 2 x vario špirála a 1 x šitie s perforáciou, miesto na potlač hore 295 x 183 mm, dole 295 x 40 mm. Pozadie – 400g/m² biely kartón, jednostranne natieraný. Papier: obrázok 250g/m² jednostranne natieraný pohľadnicový kartón, kalendárium 80g/m² ofset. Prevedenie vrchného obrázku s tematikou Tatry. Kalendárium: s vyznačením sviatkov

Slovenska a ďalších štátov, s menami, štvorjazyčný, s číslovaním týždňov. Umelohmotný oznamovač aktuálneho dňa a týždňa v okienku.

10. Kalendár trojdielny

Jedná sa o kalendár trojdielny trhací nástenný, delený – špirálový, formát 295 x 850 mm, šedý, väzba je 2 x vario špirála a 1 x šitie s perforáciou, miesto na potlač hore 295 x 183 mm, dole 295 x 40 mm. Pozadie – 400g/m² biely kartón, jednostranne natieraný. Papier: obrázok 250g/m² jednostranne natieraný pohľadnicový kartón, kalendárium 80g/m² offset. Prevedenie vrchného obrázku s tematikou lesa. Kalendárium: s vyznačením sviatkov Slovenska a ďalších štátov, s menami, štvorjazyčný, s číslovaním týždňov. Umelohmotný oznamovač aktuálneho dňa a týždňa v okienku.

*Odtlačok pečiatky, meno priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača*