

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou,
podľa § 102 ods. 2 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov na dodanie tovaru.

1) Identifikácia vyhlasovateľa :

Názov : Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Sídlo : Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený : Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ Úradu logistiky služieb MO SR
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu : 7000171557/8180
IČO : 30 845 572/00166

Kontaktná osoba: Mgr. Ladislav VEČERA
Telefón : 0960 32 21 91
Fax: 0960 32 12 97
e-mail: ladislav.vecera@mod.gov.sk

2) Predmet zákazky:

Krabica archívna, zásuvka listová, krabica na úschovu spisov, papierové škatule, obaly na spisy papierový bez chlopní, obaly na spisy papierový s chlopňou, obal na spisy so šnúrkou, rýchloviazače, dosky a obaly na spisy, súprava kancelárska stolová drôtená, euroobaly, obaly z PVC, podložky mechanické, stojan na pečiatky, stojan na perá, karisbloky a náplne do nich, bloky nalepovacie, bloky na vizitky, bloky poznámkové, bloky trhacie, poradače, šanóny, zakladače, účtovné knihy a zošity.

3) Miesto dodania tovaru :

Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).

4) Typ zmluvy : Samostatné objednávky.

5) Lehota dodania : Do 31.12.2010.

6) Predloženie ponuky :

Súťažiteľ vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať“,
- heslo „Krabice a obaly 2010“.

Súťažiteľ vloží po jednom kuse vzorku za požadovaný tovar uvedený v špecifikácii predmetu obstarávania pod číslom 2, 4, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 20, 21, 24 a 26 do samostatnej

nepriehľadnej krabice spolu so zoznamom tovarov, ktoré tvoria obsah krabice. Zoznam musí byť potvrdený súťažiteľom – podpisom štatutára a pečiatkou firmy. Druhý výťah zoznamu obsahom vloží súťažiteľ do obálky s ponukou. Krabica so vzorkami tovarov ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiť (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“,
- heslo „Krabice a obaly 2010“.

Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Poštou: **Ministerstvo obrany, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,**

osobne: **Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Za kasárňou č. 5, Bratislava,
budova č. 7 miestnosť č. 13 (alebo miestnosť č. 6), v pracovných dňoch
v dobe od 08,00hod. do 14,00 hod.**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa **1. marca 2010 do 10, 00 hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená súťažiteľovi neotvorená.

Otváranie ponúk sa uskutoční: **1.marca 2010 o 10,30 hod** na adrese:

**Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Za kasárňou č. 5,
832 47 Bratislava**

komisiou riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiteľov. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiteľov.

7) Podmienky účasti

a) Doklad o oprávnení podnikat' v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na dodanie predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia. O predloženie tohto dokladu bude vyzvaný víťazný súťažiteľ po vyhodnotení cenových ponúk.

b) STN EN ISO 9001:2009 pre oblasť predaja kancelárskych potrieb. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia.

8) Požadované obchodné podmienky dodania služby

a) Cenová ponuka je platná do 31.12.2010 a sú v nej zahrnuté všetky náklady súťažiť, vrátane nákladov dopravných;

b) Tovar bude objednávaný vyhlasovateľom podľa jeho potrieb, na základe samostatných písomných objednávok, jednotlivé tovary tvoriace predmet zákazky musia spĺňať požiadavky uvedené v špecifikácii v podklade na predloženie cenovej ponuky, uchádzač musí byť schopný dodať tovary tvoriace predmet zákazky v požadovaných parametroch a množstvách;

- c) Objednaný tovar doručiť do 5 pracovných dní od obdržania písomnej objednávky a prepravovať ho v obaloch obvyklých na prepravu uvedeného tovaru nepoškodený a čistý;
- d) Objednaný tovar doručiť na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).
- e) Ku každej písomnej objednávke pri dodaní tovaru vystaviť samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie tovaru;
- f) Na dodanie tovaru sa neposkytuje preddavok;
- g) Na tovar dodaný na základe písomnej objednávky bude vystavená samostatná faktúra
- h) Faktúry zasielať na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava:
 - a) splatnosť faktúr 30 dní,
 - b) prílohou faktúry musí byť dodací list potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho,
- i) záruka na tovar a uplatňovanie reklamácií – podľa platných právnych noriem.

9) Obsah ponuky

- a) Doklad podľa bodu 7b) tejto výzvy – doklad preukazujúci splnenie jednej z podmienok účasti;
- b) Cenová ponuka: súťažiteľ musí dať ponuku na všetky tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží ponuku na všetky požadované tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- c) Krabica so vzorkami požadovaného tovaru: súťažiteľ musí predložiť požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- d) Prehlásenie súťažiteľa, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na dodanie tovaru uvedenými vo tejto výzve. Prehlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- e) v prípade ak cenovú ponuku a prehlásenie podľa písm. d) tohto bodu podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca súťažiteľa, je nutné predložiť aj písomné poverenie štatutárneho orgánu pre uvedenú osobu na konanie v mene súťažiteľa.

10) Požiadavky na predloženie cenovej ponuky

Doklad, ponuka, požadované vzorky a prehlásenie súťažiteľa. Vzorky musia byť predložené po jednom kuse na druhy tovarov uvedených v podklade pre vypracovanie cenovej ponuky pod číslom 2, 4, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 20, 21, 24 a 26.

11) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Posúdenie vzorkov:

Po vykonaní aktu otvárania obálok s cenovými ponukami a krabíc so vzorkami určená komisia posúdi zhodnosť predložených vzoriek s požadovanými špecifikáciami tovarov.

Do vyhodnotenia zaradí tých súťažiteľov, ktorých vzorky budú vyhovovať požadovaným špecifikáciám.

Vyhodnotenie:

Úspešnou ponukou bude ponuka súťažiteľa s najnižšou celkovou cenou v € s DPH za všetky požadované druhy tovaru (riadok 30).

Komisia na vyhodnotenie ponúk:

a) elektronickými prostriedkami overí neobvykle nízku cenu tovaru uvedeného súťažiteľom v cenovej ponuke. Komisia vyzve súťažiteľa (faxom, e-mailom) aby neobvykle nízku cenu tovaru potvrdil, zdôvodnil resp. predložil vzorku, ktorá nebola vyžadovaná v ponuke. V prípade, ak súťažiteľ do určenej doby požadované vysvetlenie a vzorky nepredloží, alebo cenu tovaru upraví, bude takáto ponuka z vyhodnotenia vylúčená.

b) matematické nepresnosti v ponuke, chyby vzniknuté nesprávnym počítaním komisia opraví a súťažiteľovi elektronickými prostriedkami (faxom, e-mailom) oznámi opravené chyby. Ak súťažiteľ s opravenými chybami súhlasiť nebude, jeho ponuka bude z vyhodnotenia vylúčená.

c) súťažiteľ, ktorého celková cena bude vyhodnotená ako najlepšia, bude vyzvaný k predloženiu dokladu o oprávnení podnikat', v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci súťažiteľa na dodanie požadovaných tovarov. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, alebo jeho úradne osvedčená kópia. Ak súťažiteľ požadovaný doklad nepredloží, ponuka nebude prijatá.

12) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- proti rozhodnutiu vyhlasovateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

- vo veciach technických zákazky, k špecifikáciám, informácie podáva :

Ing. Juraj Stankovič, tel. : **0960 321 368, 0903 820 616**, fax **0960 32 21 28**

e-mail: stankovicj@mod.gov.sk

- vyhlasovateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu;

- všetkým súťažiteľom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude po vyhodnotení ponúk bezodkladne elektronickými prostriedkami oznámený výsledok vyhodnotenia. a vrátené vzorky požadovaných tovarov. Úspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

- v prípade ak ani jedna ponuka nebude hodnotená alebo prijatá, vyhlasovateľ si vyhradzuje právo rokovať o cene s vybratým súťažiteľom.

13) Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou

- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy;
- ani jedna z predložených ponúk nevyhoví požiadavkám vyhlasovateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bol výzva zverejnená,
- ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje finančným možnostiam vyhlasovateľa.

V Bratislave dňa 19. február 2010

Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ Úradu logistiky a služieb MO SR
(pracovná neschopnosť)
v zastúpení
Štefan KOVALČÍK

Cenová ponuka k VÝZVE : č.ÚLogS -211- 3/2009-SkZ KMKP**Predmet zákazky :**

Krabica archívna, zásuvka listová, krabica na úschovu spisov, papierové škatule, obaly na spisy papierový bez chlopní, obaly na spisy papierový s chlopňou, obal na spisy so šnúrkou, rýchloviazače, dosky a obaly na spisy, súprava kancelárska stolová drôtená, euroobaly, obaly z PVC, podložky mechanické, stojan na pečiatky, stojan na perá, karisbloky a náplne do nich, bloky nalepovacie, bloky na vizitky, bloky poznámkové, bloky trhacie, poradače, šanóny, zakladače, účtovné knihy a zošity.

Uchádzač :
Adresa, sídlo :
Štatutárny zástupca :
IČO :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

P. č.	Názov tovaru	Jed. mn.	Cena za ks bez DPH v €	DPH za ks v €	Cena za ks s DPH v €
1.	Krabica archívna so sklápacím vekom	ks			
2.	Archivačný box	ks			
3.	Odkladacia mapa bez chlopní	ks			
4.	Odkladacia mapa s 1 chlopňou	ks			
5.	Odkladacia mapa s 3 chlopňami	ks			
6.	Spisové dosky so šnúrkou	ks			
7.	Rýchloviazač obyčajný	ks			
8.	Rýchloviazač závesný celý	ks			
9.	Rýchloviazač plastový	ks			
10.	Rýchloviazač plastový s eurodierovaním	ks			
11.	Prešpánový obal bez chlopní s gumičkou	ks			
12.	Podložka s klipom	ks			
13.	Euroobal	ks			
14.	Obal L	ks			
15.	Obal L samolepiaci	ks			

16.	Obal L s potlačou	ks			
17.	Stojan na perá	ks			
18.	Stojan na pečiatky	ks			
19.	Karisblok A4 bez náplne	ks			
20.	Blok kocka lepený	ks			
21.	Blok kocka nelepený	ks			
22.	Blok poznámkový	ks			
23.	Blok nalepovací	ks			
24.	Zakladač	ks			
25.	Súprava kancelárska stolová drôtená	spr			
26.	Obchodná kniha A4	ks			
27.	Obchodná kniha A5	ks			
28.	Zošit A4	ks			
29.	Zošit A5	ks			
30.	Suma celkom				

Špecifikácia:

1. Krabica archívna so sklápacím vekom

Jedná sa o archívnu škatuľu na ukladanie a archiváciu archivačných boxov. Bočné otvory na prenášanie, sklápacie veko, predtlač na popis na veku i bokoch. Stabilita pri stohovaní zaisťovaná vzájomným spojením škatúľ pomocou špeciálnych otvorov a úchyto. Farba biela, červená.

Kapacita: 5 archívnych boxov so šírkou chrbta 10 cm

Balenie: 10 ks

2. Archivačný box

Jedná sa o archivačný box s kapacitou 1500 listov z recyklovaného kartónu s otvorom pre ľahkú manipuláciu na archiváciu dokumentov do formátu A4. Predtlač na popis na dlhšej a kratšej strane umožňuje skladovanie vodorovne aj zvisle. Použitelný samostatne alebo v kombinácii s archivačnou škatulou. Farba biela alebo červená. Balenie: 25 kusov.

3. Odkladacia mapa bez chlopní

Jedná sa o odkladaciu mapu bez chlopní 250, vyrobená z 230g ECO kartónu. Farba modrá. Balenie: 100 kusov.

4. Odkladacia mapa s 1 chlopňou

Jedná sa o odkladaciu mapu s 1 chlopňou 251, vyrobenú z 230g ECO kartónu. Farba modrá. Balenie: 100 kusov.

5. Odkladacia mapa s 3 chlopňami

Jedná sa o odkladaciu mapu s 3 chlopňami 253, vyrobenú z 230g ECO kartónu. Mix farieb. Balenie: 50 kusov.

6. Spisové dosky so šnúrkou

Jedná sa o tvrdé kartónové dosky bez chrbta spojené šnúrkami slúžiace na ochranu dokumentov. Sú jednostranne poťahované, formát A4, prevedenie prešpán, farba modrá. Balenie: 25 kusov.

7. Rýchloviazač obyčajný

Jedná sa o rýchloviazač bez chlopní s plnou prednou stranou (celý) . Vyrobený je z eko kartónu ekonomik s gramážou 200g. Formát A4 210 x 297. Farba modrá. Balenie 100 ks

8. Rýchloviazač závesný celý

Jedná sa o rýchloviazač závesný s plnou prednou stranou (celý) so závesnou mechanikou. Vyrobené z eko kartónu ekonomik s gramážou 200g. Formát A4 . Farba modrá. Balenie 50 ks.

9. Rýchloviazač plastový

Jedná sa o štandardný polypropylénový rýchloviazač s priehľadnou prednou stranou a násuvacím popisovým pásikom. Formát A4. Farba tmavomodrá. Balenie 50 ks

10. Rýchloviazač plastový s eurodierovaním

Jedná sa o obal s eurodierovaním z kvalitného polypropylénu na uloženie dierovaných dokumentov do formátu A4. Predná strana priehľadná, biely zasúvací štítok pozdĺž chrbta. Rozmery 310 x 235 mm. Farba modrá. Balenie: 10 ks

11. Prešpánový obal bez chlopní s gumičkou

Jedná sa o obal A4 bez chlopní z prešpánového kartónu s gumičkou. Vyrobené z prešpánu gramáže 350 g. Balenie 5 ks

12. Podložka s klipom

Jedná sa o písaciu podložku vyrobenú zo spevneného mäkkého PVC. Pevný klip pre uchytenie dokumentu s háčikom na zavesenie podložky, vrečko v dolnej časti podložky. Uchytenie dokumentov pre formát A4.

13. Euroobal

Jedná sa o priehľadný euroobal z polypropylénu. Otvor zhora , eurodierovanie, povrch matný, mierne pórovitý. Formát A4. Hrúbka 38 um. Balenie 100 ks.

14. Obal L

Jedná sa o obal priehľadný, číry na dokumenty, vyrobený z PP hrúbky 90 um. Otvor zhora a po dlhšej strane. Povrch matný, výkroj pre ľahšiu manipuláciu s dokumentami. Na dokumenty formátu A4. Balenie 100 ks.

15. Obal L samolepiaci

Jedná sa o obal priehľadný, číry na dokumenty, vyrobený z PVC. Nepermanentné lepiace plochy na viacnásobné nalepenie a odlepenie na hladké povrchy. V hornom rohu magnety na bezpečné zatvorenie až 10 ks dokumentov. Balenie 5 ks vo fólii.

16. Obal L s potlačou

Jedná sa o obal L na dokumenty, vyrobený z PP. Špeciálna potlač slúži na zabezpečenie vložených dokumentov proti prečítaniu bez vybratia z obalu.

17. Stojan na perá

Jedná sa 6 dielny tubusový stojan na písacie a kancelárske potreby. Tubusy sú rôznej veľkosti a rôznych priemerov od výšky 2,5cm do 14 cm a s priemerom od 3,5 cm do 6 cm. Farba čierna.

18. Stojan na pečiatky

Jedná sa o kancelársky plastový stojan kruhový na 8 ks klasických pečiatok.

19. Karisblok A4 bez náplne

Jedná sa o Eko karisblok prázdny, vyrobený z PVC. 4-krúžková mechanika s priemerom krúžkov 20 mm.. Formát: A4 210x294. Farba čierna, modrá. Balenie 1 ks.

20. Blok kocka lepený

Jedná sa o papierové lístky rozmeru 8,5 x 8,5 cm uložené do bloku výšky 3 cm, lepené na zadnej strane.

21. Blok kocka nelepený

Jedná sa o papierové lístky rozmeru 8,5 x 8,5 cm uložené do bloku výšky 3 cm nelepené.

22. Blok poznámkový

Jedná sa o lepený blok z bezdreveného papiera s farebnou prednou stranou, formát A4, úprava čistá, 50 listov. Balenie 10 ks.

23. Blok nalepovací

Jedná sa o papierové samolepiace lístky žltej farby v bloku, lepidlumožňuje opakované nalepenie lístkov. v bloku je 100 lístkov rozmeru 76 x 76 mm. Balenie: 12 ks vo fólii.

24. Zakladač

Jedná sa o pákový zakladač formátu A4, potiahnutý z vonkajšej strany plastom a z vnútornej hladkým papierom. Vybavený pákovou mechanikou, chrbtovým krúžkom, vreckom s vymeniteľným chrbtovým štítkom, ochranným spodným kovaním a uzatváracím prítlačným mechanizmom. Rozmer v x š 32 x 28 cm. Šírka chrbta 8 cm. Rozmer vymeniteľného štítka v x š 18,6 x 5,3. Balenie 20 ks.

25. Súprava kancelárska stolová drôtená

Jedná sa o súpravu zloženú z:

Kalich na spony

Kalich na kancelárske spony v drôtenej úprave. Priemer 115 mm, výška 45 mm, plné dno, bočná sieťkovina z drôtu. Farba čierna. Balenie 1 ks

Stojan na perá

Stojan na perá a ceruzky v drôtenej úprave. Priemer 80 mm, výška 90 mm, plné dno, bočná sieťkovina z drôtu. Farba čierna. Balenie 1 ks

Stojan na papier blok „kocka“

Stojan na kocku a vizitky v drôtenej úprave Rozmery šírka 100 mm, výška 75 mm, hĺbka 100 mm. V prednej časti výrez po celej časti 65x60mm. Plné dno. Boky sieťkovina. Farba čierna. Balenie: 1 ks.

Stojan na listy

Stojan v drôtenej úprave. Rozmery dĺžka 175 mm, výška priehradok 55mm, 75mm, 100mm, 130mm, šírka medzi priehradkami 25mm, hĺbka 80mm. Dno a boky drôtená sieťkovina.

Farba čierna. Balenie : 1 ks.

Drôtený kôš na papier

Kôš na papier v drôtenej úprave. Priemer spodnej podstavy 240 mm, priemer vrchného otvoru je 295 mm, výška koša je 340mm. Farba čierna. Balenie: 1 ks.

26. Obchodná kniha A4

Jedná sa o zaznamovú knihu vyrobenú z kvalitného bezdreveného papiera, 96 listová. Laminovaná obálka je z tvrdého kartónu potlačená motívom krajiny. Formát A4. Úprava linajková.

27. Obchodná kniha A5

Jedná sa o zaznamovú knihu vyrobenú z kvalitného bezdreveného papiera, 96 listová. Laminovaná obálka je z tvrdého kartónu potlačená motívom krajiny. Formát A5. Úprava linajková.

28. Zošit A4

Jedná sa o zošit z bezdreveného papiera, 40 listový. Obal je polotuhý. Formát A4. Úprava linajková, výška riadku je 8mm. Balenie: 10 kusov.

29. Zošit A5

Jedná sa o zošit z bezdreveného papiera, 40 listový. Obal je polotuhý. Formát A5. Úprava linajková, výška riadku je 8mm. Balenie: 10 kusov.

*Odtlačok pečiatky, meno priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača*