

**SPOLOČNÉ CENTRUM  
MATERIÁLOVÉHO MANAŽMENTU  
TRENČÍN**

---

Trenčín 13.septembra 2010

Vec

Výzva na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou

Vážený obchodný partner,

dovoľujem si Vás prostredníctvom tejto výzvy na základe vyhodnoteného prieskumu trhu požiadať o zaslanie cenovej ponuky na dodanie tovarov pre potreby OS SR podľa nasledujúcej špecifikácie :

---

---

**VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU**

podľa § 102 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov na dodanie tovaru a súvisiacich služieb

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov : Slovenská republika,  
Ministerstvo obrany SR,  
Spoločné centrum materiálového manažmentu  
Sídlo : Legionárska 5, 911 01 Trenčín  
IČO : 30845572  
Kontaktná osoba : kpt. Ing. Ivan Vokoun  
Telefón : 0960 / 333 307  
Fax : 0960 / 333 424  
E-mail : ivan.vokoun@mil.sk

**2. Typ zmluvy:** Kúpna zmluva

**3. Predmet zákazky:** „Štandarda“

**4. Miesto dodania predmetu zákazky:** Vojenský útvar VÚ 9994 Nemšová.

**5. Opis predmetu zákazky:**

Príloha č.1

**6. Termín dodania predmetu zákazky:** do 29. Októbra 2010

**7. Lehota na predloženie cenovej ponuky**

Lehota na predkladanie cenovej ponuky uplynie 23. septembra 2010 do 12:00 hod.

Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky podľa bodu 5. Uchádzač vloží cenovú ponuku do nepriehľadnej obálky, ktorú uzatvorí, prípadne zabezpečí proti nežiaducemu otvoreniu a označí údajmi :

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača ( obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“
- heslo: „**Štandarda**“

Návrhy s cenovou ponukou možno zasielať poštou alebo osobne doručiť na adresu :

Spoločné centrum materiálového manažmentu

kpt. Ing. Ivan Vokoun

Legionárska 5

911 01 Trenčín

## 8. Vyhodnotenie cenových ponúk

- Vyhodnotenie cenových ponúk vykoná trojčlenná komisia určená na vyhodnotenie ponúk dňa 24. septembra 2010. Hodnotí sa najnižšia cena položky podľa tabuľky uvedenej v prílohe č.2. Po vyhodnotení predložených cenových ponúk, obstarávateľ písomne oznámi najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania obálok všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk a úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu a ani námietku. Zaslanie cenovej ponuky uchádzačom bude slúžiť ako súhlas s podmienkami uvedenými vo výzve. Dôvodom pre zrušenie zadania zákazky s nízkou hodnotou bude:
  - nepredloženie ani jednej cenovej ponuky,
  - ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy,
  - ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa,
  - zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

## 9. Podmienky účasti

Uchádzač je povinný doložiť vo svojej ponuke :

- kópiu dokladu o oprávnení podnikateľ alebo kópiu o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z.z. (doklady nemusia byť úradne overené).

## 10. Požadované obchodné podmienky dodania tovaru :

- cenovú ponuku požadujeme vypracovať na celý predmet zákazky v € s DPH. Do ceny je nutné započítať všetky náklady vrátane nákladov na dopravu. Cena musí byť konečná a musí platiť do termínu fakturácie,
- pred podpisom kúpnej zmluvy úspešný uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikateľ, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie predmetu zákazky. Úspešný uchádzač predloží tento doklad v origináli alebo úradne overenej kópii, nie starší ako 3 mesiace ku dňu 20. septembra 2010, alebo úradne overenú kópiu o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z.z.,

- pri dodaní tovaru vystaviť samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie tovaru,
- na dodanie tovaru sa neposkytuje preddavok,
- faktúry zasielať na adresu : Generálny štáb OSSR  
OdRaF/ŠbSP  
Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava
- splatnosť faktúry 30 dní
  - prílohou faktúry musí byť dodací list potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho a predávajúceho
  - záruka na tovar a uplatňovanie reklamácií – podľa platných právnych noriem

#### 11. Obsah ponuky:

- doklady podľa bodu 9
- cenovú ponuku podpísanú uchádzačom

#### 12. Kritérium na hodnotenie ponúk:

Hodnotí sa **najnižšia cena**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť množstvo kusov v závislosti od pridelených finančných prostriedkov.

Príloha :

Opis predmetu zákazky k VÝZVE : č. SCMM-259-4/2010-OŠM .....5 listov

Cenová ponuka k VÝZVE : č. SCMM-259-4/2010-OŠM .....1 list

---

---

Vopred ďakujem za zaslanie cenovej ponuky.  
S pozdravom

.....  
kpt. Ing. Ivan Vokoun  
VSD OŠM/OdRZT IV  
(zodpovedný zamestnanec určený  
verejným obstarávateľom)

# **N A R I A D E N I E**

## **MINISTRA OBRANY**

### **SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

z ..... 2010

#### **o zriadení Štandardy**

#### **náčelníka Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky**

##### **Čl. 1**

##### **Základné ustanovenia**

(1) Podľa čl. 1 ods. 5 smerníc Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 10/2006 o vojenskej symbolike v znení smerníc Ministerstva obrany č. xx/2010 a v nadväznosti na rozvíjanie národných a vojenských tradícií ozbrojených síl Slovenskej republiky zriaďujem štandardu náčelníka Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „štandarda“), ako vojenský symbol náčelníka Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „náčelník generálneho štábu“).

(2) Náčelník generálneho štábu, ktorý je čele generálneho štábu a velí ozbrojených silám Slovenskej republiky používa štandardu ako symbol svojej funkcie.

(1) Štandarda má podobu červeného štvorca, v poli ktorého uprostred je znak náčelníka generálneho štábu v bielo-žltom prevedení. Bielo-žlto-červený lem je proporcionálne rovnomerne rozdelený a strieborná linka lemuje červený štvorec

(3) Vzor štandardy vo farebnom vyhotovení je v prílohe č. 1, vzor lícnej a rubovej strany v prílohe č. 2 a konštrukcia žrde je v prílohe č. 3 k tomuto nariadeniu.

##### **Čl. 2**

##### **Ukladacie ustanovenie**

(1) Náčelníkovi generálneho štábu ukladám používať štandardu na oficiálnu reprezentáciu svojej funkcie – náčelníka generálneho štábu – pri významných zahraničných návštevách a slávnostných ceremoniáloch, významných domácich služobných, spoločenských, ako aj iných podujatiach za účasti vojenskej a civilnej verejnosti.

(2) Štandarda sa používa za prítomnosti náčelníka generálneho štábu pri významných zahraničných návštevách na Ministerstve obrany Slovenskej republiky a generálnom štábe.

(3) Štandarda sa používa za prítomnosti náčelníka generálneho štábu pri slávnostných zhromaždeniach a ceremoniáloch na:

- a) Ministerstve obrany Slovenskej republiky a generálnom štábe (nástupy) pri oficiálnych výročiach, štátnych sviatkoch, pamätných dňoch Slovenskej republiky a jej ozbrojených síl alebo iných príležitostiach,
- b) odovzdávaní a prevzatí funkcie náčelníka generálneho štábu,
- c) povyšovaní a vyznamenávaní profesionálnym vojakom a zamestnancov generálneho štábu,

(4) Štandarda sa používa za prítomnosti náčelníka generálneho štábu pri:

- a) oficiálnom prijatí významných hostí generálneho štábu a ozbrojených síl Slovenskej republiky,
- b) prijatí ústavných činiteľov Slovenskej republiky,
- c) prijatí oficiálnych predstaviteľov cudzích štátov a ich ozbrojených síl.

(5) Hlavné zásady používania štandardy:

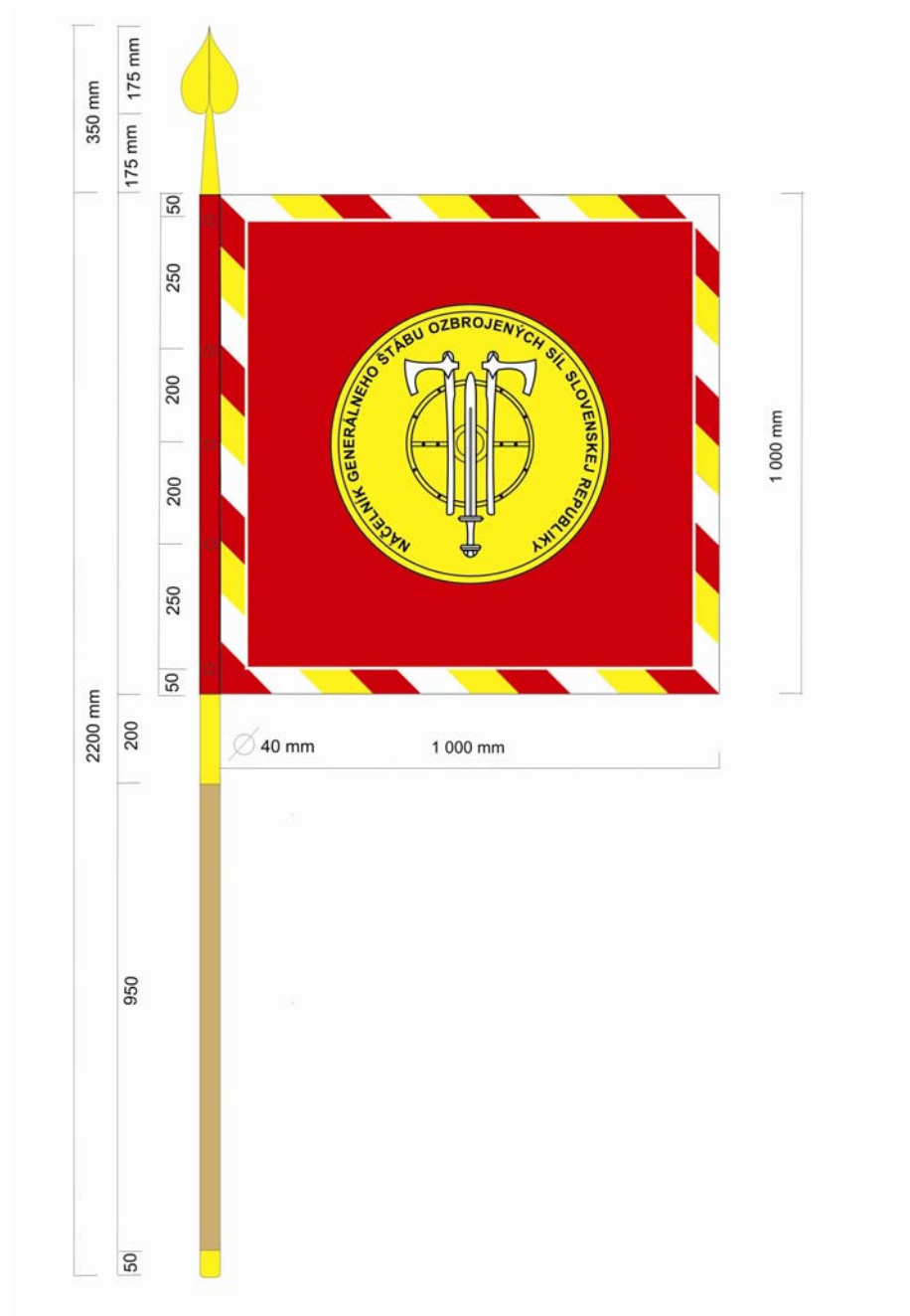
- a) Štandarda sa vyvesuje na žrd' ako zástava,
- b) Ak sa spolu so štandardou umiestňuje v miestnosti (na verejnosti) aj štátna zástava Slovenskej republiky, umiestnia sa vedľa seba, pričom štátna zástava sa umiestni napravo pri čelnom pohľade,
- c) Štandarda pri slávnostných zhromaždeniach v budovách (sálach) sa vždy umiestňuje na ľavo od predsedníckeho stola (od rečníckeho pultu) z jeho pohľadu,
- d) Štandarda je trvale uložená a príslušne zabezpečená v zasklenej vitríne v miestnosti pred kanceláriou náčelníka generálneho štábu.

### **Čl. 3** **Účinnosť**

Toto nariadenie nadobudne účinnosť 14. septembra 2010.

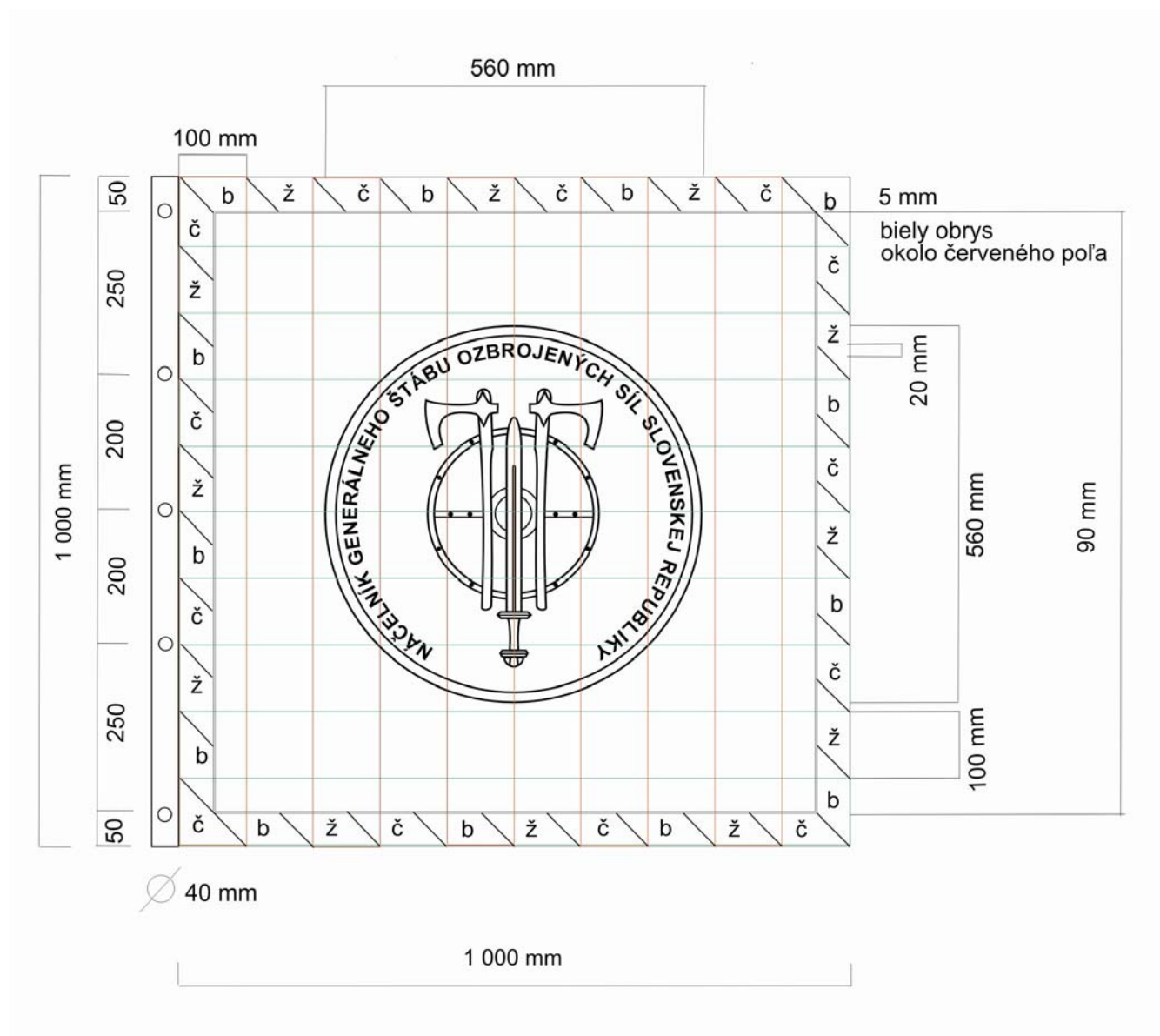
**Eubomír G A L K O**  
**minister obrany**  
**Slovenskej republiky**

ŠTANDARDA  
NÁČELNÍKA GENERÁLNEHO ŠTÁBU OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
(lícna a rubová strana)



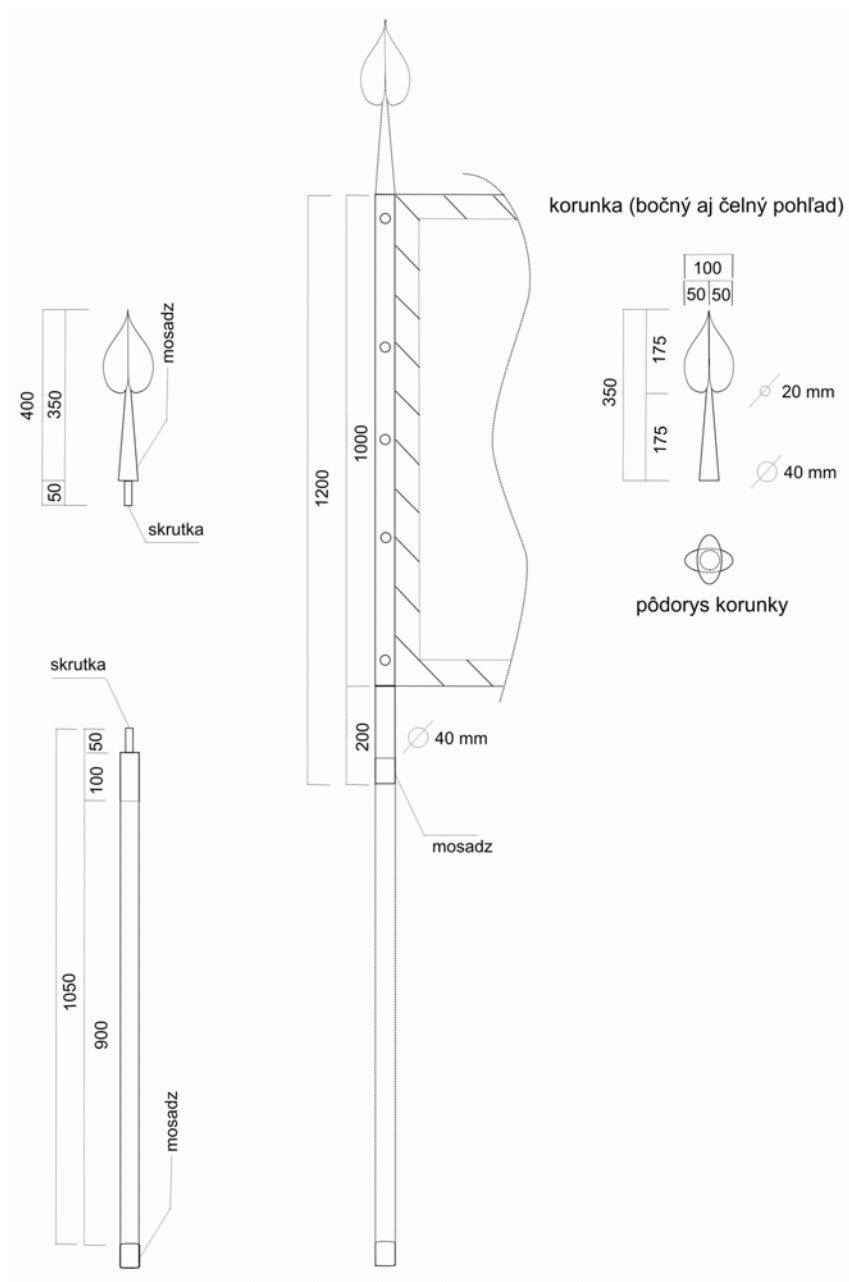
Slovenskej republiky č. /2010

ŠTANDARDA  
NÁČELNÍKA GENERÁLNEHO ŠTÁBU OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
(lícna a rubová strana)



Slovenskej republiky č. /2010

KONŠTRUKCIA ŽRDE  
ŠTANDARDY NÁČELNÍKA GENERÁLNEHO ŠTÁBU OZBROJENÝCH SÍL  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY A JEJ KOVANIA



**Cenová ponuka k VÝZVE : č. SCMM-259-4/2010-OŠM**  
**Predmet zákazky: Štandarda**

**Príloha č. 2**  
**Počet listov: 1**

Uchádzač : .....  
 Adresa, sídlo : .....  
 Štatutárny zástupca : .....  
 Vybavuje: .....  
 Tel: ..... Fax: .....  
 IČO : .....  
 IČ DPH : .....  
 Bankové spojenie : .....  
 Číslo účtu : .....  
 Zapísaný v obchodnom registri : .....

| P. č. | Názov z programu    | Typ | Merná jednotka<br>(ks, m, sup) | Cena za jednotku<br>( v € ) s DPH | Počet jednotiek<br>v r. 2010<br>predpoklad | Cena celkom<br>za jednotky<br>( v € ) s DPH |
|-------|---------------------|-----|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                   | 3   | 4                              | 5                                 | 6                                          | 7                                           |
| 1     | Štandarda N GŠ OSSR |     | ks                             |                                   | 1                                          |                                             |
|       | <b>Spolu</b>        |     |                                |                                   | 1                                          |                                             |

V ....., dňa:

*Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko  
 a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,  
 alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*