

V ý z v a
na predloženie cenovej ponuky podprahovou zákazkou
podľa § 99 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov
na obstaranie predmetu zákazky

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Ministerstvo obrany SR Úrad pre investície a akvizície
Sídlo:	Kutuzovova 8, 83247 Bratislava
IČO:	30845572
Kontakt:	Ing. Peter NOVÁK
Telefón:	0960/317 655
Fax:	0960/317 687
e-mail:	peter.novak@mod.gov.sk

2) Typ zmluvy: Kúpna zmluva

3) Predmet zákazky: Obstaranie služieb – „Zabezpečenie leteniek, cestovných lístkov a komplexných služieb súvisiacich s cestovnými výdavkami“

4) Rozsah ponuky:

Ponuku možno predložiť len na celý predmet zákazky podľa Prílohy č.1 (Súťažné podklady) priložené k tejto výzve.

Finančný zdroj: štátny rozpočet

1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:	Dopravné služby - 60.10.00.00 – 8
	63.73.00.00 – 5
	60.11.20.00 – 6
	60.11.22.00 – 8
	60.20.00.00 – 0
	63.00.00.00 – 9

Typ zmluvy: Komisionárska zmluva s jediným uchádzačom

Trvanie zmluvy: 31.3.2011

5) Termín dodania predmetu zákazky: priebežne podľa potrieb MO SR

6) Miesto dodania: útvary, organizácie a zariadenia MO SR v zmysle časti B.2 Opis služby

7) Opis predmetu zákazky : je uvedený v prílohe č. 1 (Súťažné podklady) priložené k tejto výzve

8) Lehota na predloženie cenovej ponuky: 15.12.2010 do 09:00 hod.

9) Vyhodnotenie ponúk: 16.12.2010 o 09:00 hod.

10) Podmienky účasti – predloženie dokladov a dokumentov:

- výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri).

- čestné prehlásenie, že Vaša spoločnosť nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa zákonov a predpisov platných v krajine svojho sídla
- cenovú ponuku podpísanú uchádzačom
- technickú spôsobilosť uchádzač preukáže tak, že záujemca predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného predmetu zákazky (koncesionársky predaj leteniek) uskutočnených v rokoch 2008, 2009, 2010 takto: minimálne 3 potvrdenia – referencie o realizovaných plneniach (zabezpečenie leteniek) uskutočnených v predchádzajúcich troch rokoch, t.j. 2008, 2009 a 2010 od jednotlivých odberateľov, pre ktorých túto činnosť vykonával jednotlivo v objeme nad 60 000,00 € za jeden kalendárny rok (s výnimkou charterových letov, pričom odberateľ služby potvrdí, že v uvedenom objeme nie sú zahrnuté charterové lety),
- vyhlásenie záujemcu, že má k dispozícii call centrum fungujúce minimálne v pracovných dňoch od 8:00 do 18:00,
- doklad preukazujúci minimálne 5 - ročné členstvo uchádzača v medzinárodnom združení, na základe ktorého je oprávnený vystavovať cestovné doklady, ktoré sú predmetom zákazky – letenky (napr. IATA)
- Údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby, pričom uchádzač predloží potvrdenie prevádzkovateľa medzinárodného rezervačného systému (napr. Amadeus, Galileo) resp. jeho ekvivalentu,
 - a) o povolení uchádzača na vstup do medzinárodného rezervačného systému a povolení vystavovať letenky
 - b) o prevádzkovaní on-line medzinárodného rezervačného systému prevádzkovateľa uchádzačom v slovenskom jazyku, prostredníctvom ktorého bude umožnené verejnému obstarávateľovi vykonávať konkrétne rezervácie leteniek s ich následným vystavením uchádzačom.

Požadované doklady musia byť originály alebo úradne overené kópie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania !!! Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, jeho ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená.

11) Kritéria na hodnotenie ponúk: sú uvedené v prílohe č. 1 (Súťažné podklady) priložené k tejto výzve.

12) Miesto a spôsob predkladania ponuky:

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

- a) písomne: Úrad pre investície a akvizície MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
 - b) osobne: Úrad pre investície a akvizície MO SR, Za Kasárňou 65, Bratislava, do **15.12.2010 do 09,00 h**, 1.poschodie, Pracovisko administratívnej bezpečnosti („podateľňa“), miestnosť č.107
- Uchádzač vloží ponuku v zmysle tejto výzvy do samostatného obalu. Obal musí byť uzavretý a musí obsahovať údaje:
- adresu verejného obstarávateľa
 - adresu uchádzača, (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača),
 - označenie heslom pre daný návrh:
- „SÚŤAŽ – „LETENKY“ – NEOTVÁRAŤ“**

14) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Cena za ponúknuté služby musí byť cena konečná vrátane všetkých nákladov spojených s ich dodávkou do miesta dodania.

15) Dôvody na zrušenie zadania podprahovej zákazky:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky Výzvy a Súťažných podkladov,
- ani jedna z predložených ponúk nespĺnila podmienky Výzvy a Súťažných podkladov,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola Výzva zverejnená.

**Verejný obstarávateľ: Ministerstvo obrany SR,
Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8,
832 47 Bratislava**

Č. p.: ÚIA-959-9/2010-OOITaKT



**PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
(Služby)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: „Zabezpečenie leteniek, cestovných lístkov a služieb s tým súvisiacich“

Odsúhlasil a schválil:

Za verejného obstarávateľa :
V Bratislave, dňa25.11.2010

Ing. Pavol LÍŠKA
riaditeľ úradu pre investície a akvizície

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 23.11.2010

Ing. Peter NOVÁK
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
v obstarávateľskej organizácii
reg .číslo G1304-387-2003

Bratislava november 2010

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície**
Sídlo organizácie: **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
IČO: **30845572**
Kontaktná osoba: **Ing. Peter NOVÁK**
Telefón: **+421/960/317 655**
Fax: **+421/960/317 687**
email: **peter.novak@mod.gov.sk**

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **„Zabezpečenie leteniek, cestovných lístkov a komplexných služieb súvisiacich s cestovnými výdavkami“.**

2.2. Číselný kód služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV): Dopravné služby - 60.10.00.00 – 8

63.73.00.00 – 5

60.11.20.00 – 6

60.11.22.00 – 8

60.20.00.00 – 0

63.00.00.00 – 9

2.3. Kategória služby – dopravné služby

2 – služby pozemnej dopravy

3 – letecká osobná a nákladná doprava

27 – ostatné služby

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis služby.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky a číselný kód služby pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV):

Por. Čís.	Názov	CPV	Predpokladaná max. hodnota v € bez DPH
1.	Služby leteckej dopravy	63.73.00.00 – 5	60 000,00
2.	Verejná doprava	60.11.20.00 – 6	
3.	Verejná autobusová doprava	60.11.22.00 – 8	
4.	Služby železničnej dopravy	60.20.00.00 – 0	
5.	Podporné a pomocné dopravné služby, služby cestovných kancelárií	63.00.00.00 – 9	

3.2. Uchádzač musí predložiť ponuku **na celý predmet zákazky**. Na každú ponúknutú časť, resp. časť predmetu zákazky predloží uchádzač návrh na plnenie jednotlivých kritérií

určených na hodnotenie ponúk a požadované osobitné dokumenty podľa časti súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky poskytnutia častí obstarávanej služby a B.2 Opis služby.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín poskytnutia služby

- 5.1. Miesto alebo miesta poskytnutia služby: útvary, organizácie a zariadenia MO SR v zmysle časti B.2 Opis služby
- 5.2. Trvanie zmluvy **do 31.3.2011**.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu.
- 6.2. Platba za služby sa uskutoční po zrealizovaní služieb a vystavení faktúry. Verejný obstarávateľ predávajú neposkytuje.
Lehota splatnosti faktúr je minimálne 30 dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu. V prípade omeškania zaplatenia faktúry komisionárovi, si komisionár nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom verejného obstarávateľa.

7. Typ zmluvy

- 7.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **“Komisionárskej zmluvy”** v zmysle § 733 a nasl. Občianskeho zákonníka na jednotlivé časti obstarávanej služby.
- 7.1. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služby tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky poskytnutia častí obstarávanej služby, vrátane časti B.2 Opis služby.
- 7.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak budú nad rámec finančných možností verejného obstarávateľa, budú neregulérne, alebo inak neprijateľné, alebo ani jedna ponuka nebude vyhovovať požiadavkám, určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky.

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom do **7.1.2011**.
- 8.2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom

- 9.1. Poskytovania vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len “informácie”) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať

spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 9.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií faxom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10. Vysvetľovanie podmienok podprahovej zákazky

- 10.1. V prípade potreby objasniť podmienky podprahovej zákazky určené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. požiadať **písomne** o ich vysvetlenie na adrese: Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava, fax: 0960/321339. Zo strany obstarávateľa telefonické vysvetľovanie **nebude poskytované**.
- 10.2. Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1. sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v **písomnej** forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3. **Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača podľa bodu 9.2. a 10.2. sa oznámi do troch pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie na internetovej stránke (www.mosr.sk) na ktorej bola zverejnená výzva a súťažné podklady.**

11. Ohliadka miesta:

Ohliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené **v štátnom - slovenskom jazyku**.
- 12.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná doklady predložené aj v českom jazyku.

13. Obsah ponuky

- 13.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
 - 13.1.1. **Vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,
 - 13.1.2. **Vyhlásenie uchádzača**, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom,
 - 13.1.3. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane **zoznamu** takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
 - 13.1.4. **Samostatné dokumenty** s časťami znenia obchodných podmienok ponúkaného predmetu obstarávanej zákazky podľa časti súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky poskytnutia služby a B.1 Opis predmetu zákazky s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky vrátane platných **zmluvných podmienok uchádzača** (cenová ponuka). Citované dokumenty s časťami znenia obchodných podmienok poskytnutia služby jednotlivých častí predmetu zákazky musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- 13.2. Uchádzač musí predložiť ponuku na komplexnú dodávku predmetu zákazky. V prípade, že nesplní všetky požiadavky, t. j. ak jeho ponuka nebude obsahovať vyžadovaný rozsah obstaraného predmetu zákazky bude jeho ponuka vylúčená z vyhodnocovania. Taktiež bude vylúčená ponuka uchádzača ak v ponuke budú kladené podmienky, ktoré sú pre obstarávateľa neakceptovateľné.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať cenu za jednotlivé predmety zákazky.
- 14.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 14.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.3.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 15.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

Časť IV. Predkladanie ponúk

16. Označenie obalov ponúk

- 16.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 16.2.
- 16.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 16.2.1. adresa uvedená v bode 17.1.,
 - 16.2.2. adresu uchádzača,
 - 16.2.3. označenie „**SÚŤAŽ**“ - „**NEOTVÁRAŤ**“ a heslom: „**LETENKY**“.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk, t.j. do **15.12.2010 do 09⁰⁰ h** na adresu poštou: Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície,
Kutuzovova 8,
832 47 Bratislava,
- pri osobnom styku: Úrad pre investície a akvizície,
Za kasárňou 65, Bratislava,
pracovisko administratívnej bezpečnosti (podateľňa)1. pos. č. d. 107.
- 17.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 18.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1.
- 18.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese obstarávateľa

podľa bodu 17.1. a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 17.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie ponúk

19.1. Termín otvárania obálok s ponukami je: **16.12.2010, o 09⁰⁰ h.**

19.2. Miesto otvárania obálok s ponukami je: **Úrad pre investície a akvizície MO SR,
Za kasárňou 65, Bratislava,
prízemie, zasadacia miestnosť**

19.3. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

19.4. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodov 23.2. sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

19.5. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do 5 dní po otváraní obálok doručený záznam z otvárania obálok s ponukami, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, adries alebo sídiel a ich návrhov na plnenie jednotlivých kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených na hodnotenie ponúk.

20. Preskúmanie ponúk

20.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

20.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 13,

20.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a súťažným podkladom.

20.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejného obstarávania vylúčené.

20.3. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

20.4. Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak nebude spĺňať požiadavky a charakteristiky uvedené v časti *B.1. Opis predmetu zákazky*.

21. Mena na vyhodnotenie ponúk

9.4. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

22. Hodnotenie ponúk

22.1. Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1. Úspešnému uchádzačovi bude doručené oznámenie o úspešnosti ponuky a ostatným uchádzačom, ktorým ponuky boli vyhodnocované, bude doručené oznámenie o neúspešnosti ich ponúk.

24. Uzavretie zmluvy

S úspešným uchádzačom na dodanie tovaru bude uzavretá Komisionárska zmluva najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

- 1.1. Splnenie podmienky účasti preukáže uchádzač predložením nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
 - 1.1.1. doklad o oprávnení podnikat' alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenou profesijnou organizáciou, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie tovaru, alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla, že uchádzač je oprávnený na dodanie tovaru alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla,
 - 1.1.1.1. živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ), nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - 1.1.1.2. výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri), nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - 1.1.1.3. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní

- 2.1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zmluvy, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu. Uchádzač predkladá **originálne doklady alebo ich úradne osvedčené kópie**:

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže:

 - 2.1.1. vyjadrenie banky, v ktorej má uchádzač otvorený / vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky za obdobie posledných troch rokov (2008, 2009, 2010) s pozitívnym vyjadrením banky
 - 2.1.2. potvrdením o poistení náhrady škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika vo výške ceny neposkytnutých služieb, maximálne do výšky uhradenej zálohy za služby prislúchajúce k jednotlivým častiam predmetu zákazky.
- 2.2. Záujemca musí preukázať minimálny ročný obrat, vzťahujúci sa k predmetu podnikania za posledné tri kalendárne roky (2008, 2009, 2010) v každom kalendárnom roku najmenej 60 000,00 € alebo ekvivalentnú výšku v cudzej mene. Uchádzač ako dôkaz predloží výkaz ziskov a strát za roky 2008, 2009 a 2010 preukazujúci kladný hospodársky výsledok overený daňovým úradom. Pri prepočte cudzej meny na eurá (€) obstarávateľ použije kurz NBS platný ku dňu **13.12.2010**.

Zároveň predloží čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá záväzky.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a zabezpečenia kvality

3.1. Uchádzač v ponuke predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného predmetu zákazky (koncesionársky predaj leteniek) uskutočnených v rokoch 2008, 2009, 2010 takto: minimálne 3 potvrdenia – referencie o realizovaných plneniach (zabezpečenie leteniek) uskutočnených v predchádzajúcich troch rokoch, t.j. 2008, 2009 a 2010 od jednotlivých odberateľov, pre ktorých túto činnosť vykonával jednotlivo v objeme nad 60 000,00 € za jeden kalendárny rok (s výnimkou charterových letov, pričom odberateľ služby potvrdí, že v uvedenom objeme nie sú zahrnuté charterové lety),

- vyhlásenie záujemcu, že má k dispozícii call centrum fungujúce minimálne v pracovných dňoch od 8:00 do 18:00,

- doklad preukazujúci minimálne 5 - ročné členstvo uchádzača v medzinárodnom združení, na základe ktorého je oprávnený vystavovať cestovné doklady, ktoré sú predmetom zákazky – letenky (napr. IATA)

- Údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby, pričom uchádzač predloží potvrdenie prevádzkovateľa medzinárodného rezervačného systému (napr. Amadeus, Galileo) resp. jeho ekvivalentu,

- a) o povolení uchádzača na vstup do medzinárodného rezervačného systému a povolení vystavovať letenky

- b) o prevádzkovaní on-line medzinárodného rezervačného systému prevádzkovateľa uchádzačom v slovenskom jazyku, prostredníctvom ktorého bude umožnené verejnému obstarávateľovi vykonávať konkrétne rezervácie leteniek s ich následným vystavením uchádzačom.

A.3. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Celková cenová ponuka predmetu zákazky:

1. Kritériá výberu uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a podmienky uvedené v súťažných podkladoch:

Kritérium	Relatívna váha
1. cena letenky vybraných destinácií	50 bodov
2. odplata (servisný poplatok) za služby uchádzača	30 bodov
3. stornopoplatok uchádzača	10 bodov
4. cena za ostatné služby	10 bodov

Uchádzač môže v hodnotení podľa kritérií získať maximálne 100 bodov. V prípade rovnosti bodov získa lepšie umiestnenie uchádzač, ktorý získa viac bodov v kritériu č.1. – cena letenky vybraných destinácií.

2. **Do hodnotenia ponúk podľa hodnotiacich kritérií uvedených v bode 1. či. A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA budú zaradené len ponuky, ktoré vyhovujú všetkým požiadavkám, podmienkam a špecifikáciám uvedeným v súťažných podkladoch.**

- 2.1. Spôsob hodnotenia súťažných ponúk:

2.1.1 Cena letenky vybraných destinácií (v €)

Uchádzač vykoná fiktívne obstaranie leteniek podľa pokynov obstarávateľa uvedené v tabuľke - B.2 Opis predmetu zákazky, Tabuľka: Fiktívne obstaranie leteniek. Obstarávateľ uviedol najbežnejšie používané destinácie, triedy a časy odletov. Podmienkou je že všetci uchádzači vykonajú rezerváciu na presne stanovený deň t.j. 15.12.2010.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť si pravosť a pravdivosť údajov predložených uchádzačom. Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou celkovou cenou leteniek. Pri ďalších návrhoch na plnenie uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelovaných bodov určí úmerou.

Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú celkovú cenu leteniek ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej celkovej ceny leteniek platnej ponuky a celkovej ceny leteniek príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

$$\frac{\text{najnižšia celková cena letenky}}{\text{hodnotená cena letenky uchádzača}} \cdot 50$$

2.1.2. Odplata (servisný poplatok) za služby uchádzača / % z ceny letenky/cestovného lístka/

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou odplatou za služby uchádzača spojené a súvisiace s predmetom obstarávania. Pri ďalších návrhoch na plnenie uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelovaných bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú odplatu pre uchádzača ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej odplaty pre uchádzača platnej ponuky a navrhovanej odplaty pre uchádzača príslušnej

vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

Uchádzač uvedie len jeden údaj v %. V prípade, že uchádzač uvedie vo svojej ponuke viac údajov, bude mu v danom kritériu pridelených 0 (nula) bodov.

V prípade, ak by všetci uchádzači uviedli vo svojej ponuke odplatu 0 (nula) %, každý z nich dostane pri hodnotení tohto kritéria 30 bodov a ostatným uchádzačom bude udelený počet bodov podľa vzorca:

$$\text{Počet bodov i-teho uchádzača} = \frac{30}{(n+1)}$$

Pričom „n“ znamená počet lepších umiestení ostatných uchádzačov.

2.1.3. Stornopoplatok uchádzača - (%) VÝŠKA STORNOPOPLATKU - záujemca uvedie výšku storno poplatku vyjadrenú v % z ceny cestovných lístkov v prípade zrušenia už vystaveného cestovného lístku. Záujemca uvedie len jeden údaj v %. V prípade uvedenia viacerých údajov storno poplatkov dostane uchádzač pri hodnotení tejto položky 0 bodov.

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižším súčtom stornopoplatkov uchádzača podľa tabuľky. Pri ďalších návrhoch na plnenie uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelovaných bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každý ďalší súčet stornopoplatkov ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšieho súčtu stornopoplatkov platnej ponuky a súčtu stornopoplatkov príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

Uchádzač uvedie pre každú položku len jeden údaj v %. V prípade, že uchádzač uvedie vo svojej ponuke viac údajov, bude mu v danom kritériu pridelených 0 (nula) bodov.

V prípade, ak by všetci uchádzači uviedli vo svojej ponuke súčet stornopoplatkov 0 (nula) %, každý z nich dostane pri hodnotení tohto kritéria 10 a ostatným uchádzačom bude udelený počet bodov podľa vzorca:

$$\text{Počet bodov i-teho uchádzača} = \frac{10}{(n+1)}$$

Pričom „n“ znamená počet lepších umiestení ostatných uchádzačov.

Stornopoplatok uchádzača v %		% z cestovného dokladu
1.	Zmena letenky	
	- zmena pred vystavením letenky	
	- zmena už vystavenej letenky	
2.	Zmena vlakového alebo autobusového lístka	
	- zmena pred vystavením lístka	
	- zmena už vystaveného lístka	
3.	Zrušenie letenky	
	- zrušenie pred vystavením letenky	
	- zrušenie už vystavenej letenky	
4.	Zrušenie vlakového alebo autobusového lístka	
	- zrušenie pred vystavením lístka	
	- zrušenie už vystaveného lístka	
Spolu súčet stornopoplatkov		

2.1.4. Cena za ostatné služby (v €)

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou celkovou cenou ostatných služieb podľa tabuľky. Pri ďalších návrhoch na plnenie uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet

pridelovaných bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú celkovú cenu ostatných služieb ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej celkovej ceny ostatných služieb platnej ponuky a celkovej ceny ostatných služieb príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

najnižšia celková cena ostatných služieb . 10
hodnotená celková cena ostatných služieb uchádzača

	Cena ostatných služieb v €	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Rezervácia letenky			
	- telefonicky, osobne, e-mailom			
	- on-line internetom			
2.	Rezervácia vlakového alebo autobusového lístka			
3.	Doručovanie letenky/cestovných lístkov			
	- e-mailom			
	- poštou			
	- kuriérom			
4.	Vybavenie víz			
	- Bratislava			
	- Viedeň			
	- Praha			
	- Budapešť			
5.	Zabezpečenie ubytovania			
6.	Zabezpečenie poistenia			
7.	Ostatné poplatky			
Spolu				

Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ponuka, ktorá získa najvyšší počet bodov. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu nimi získaných bodov.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA ČASTÍ OBSTARÁVANEJ SLUŽBY

Uchádzač musí vypracovať a predložiť „Návrh komisionárskej zmluvy" v zmysle § 577 - 590 Obchodného zákonníka SR.

Návrh komisionárskej zmluvy musí obsahovať:

- definovanie zmluvných strán
- predmet plnenia zmluvy (predmet zákazky)
- opis predmetu zákazky
- právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzavrie (§ 577-590 Obchodného zákonníka)

- operatívnosť zabezpečenia všetkých cestovných lístkov a tým súvisiacich služieb
- doba platnosti zmluvy
- odstúpenie od zmluvy a úhrada nákladov s tým súvisiacich
- miesto poskytnutia služby
- spôsob preberania poskytnutej služby
- cena služby - odplata
- výška stornopoplatku
- možnosti a spôsob úpravy ceny
- platobné podmienky a fakturácia
- právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy
- zmluvná pokuta
- náhrada škody
- riešenie sporov
- záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ požaduje do návrhu komisionárskej zmluvy zakotviť nasledovné ustanovenie: „**Platby za realizované služby vykoná Ministerstvo obrany SR za preukázateľne poskytnuté a objednané služby na základe predloženej faktúry do 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Faktúra bude obsahovať vyúčtovanie s uvedením ceny a výšky odplaty za poskytnutú službu. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu. V prípade omeškania zaplattenia faktúry komisionárovi, si komisionár nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom komitenta”.

Predložený návrh komisionárskej zmluvy bude zahŕňať nasledovný postup: na základe faxovej, resp. e-mailovej požiadavky komitenta je komisionár povinný predložiť 3 najvýhodnejšie ponuky prepravy. Komitent vyberie a písomne objedná na tlačive „OBJEDNÁVKA” z predložených možností najvýhodnejšiu. Na základe tejto objednávky je komisionár povinný v dohodnutej lehote doručiť cestovné lístky komitentovi.

B.2 OPIS SLUŽBY

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky:

1. Komplexné a pružné zabezpečovanie cestovných lístkov (leteniek, autobusových, vlakových a iných cestovných lístkov) a s tým súvisiacich komplexných odborných služieb spojených s cestovnými výdavkami na zahraničných pracovných cestách pre potreby Ministerstva obrany a Ozbrojených síl Slovenskej republiky pri zahraničných pracovných cestách v rokoch 2011 – 2014:

- zabezpečovanie leteniek, vlakových, autobusových, lodných, trajektových a iných cestovných lístkov v dohodnutej kvalite, rozsahu a najvýhodnejšej cene, doporučené trasy na základe požiadaviek obstarávateľa a ich doručovanie v termínoch a na miesta určené obstarávateľom;

- výber a okamžitá rezervácia leteniek, ostatných cestovných lístkov a nadväzujúcich služieb podľa požiadaviek obstarávateľa globálnym distribučným systémom Amadeus a globálnym distribučným systémom Galileo (resp. ekvivalent) s možnosťou rôznych kombinácií, okamžité rezervácie (rezervačné systémy – možnosť kombinácií, v prípade poruchy, jedného rezervačného systému – operatívne reagovať, v prípade potreby možnosť meniť dátumy odletov, zmeny tried a pod.),

- poradenstvo a konzultácie v oblasti rezervácie leteniek, ostatných cestovných lístkov a poistenia,

- zabezpečenie rezervácie súkromných salónikov v prípade potreby rokovaní priamo na letisku na základe požiadaviek obstarávateľa,

- doručenie leteniek (aj expresne zabezpečovaných) a ostatných cestovných lístkov na ÚlogS MO SR (operatívnosť);

- uviesť výšku odplaty uvedenú v percentách;
- uviesť výšku stornopoplatku a kedy sa uplatňuje (presné podmienky);
doručenie leteniek (aj expresne zabezpečovaných) a ostatných cestovných lístkov na ÚlogS MO SR (operatívnosť);
- uviesť ceny poistenia liečebných nákladov v zahraničí pri zahraničných pracovných cestách;

2. Technické, kvalitatívne a finančné charakteristiky obstarávaných služieb:

- zabezpečenie zmien v rezerváciách leteniek a stornovanie vystavených leteniek a ostatných cestovných lístkov a dokladov v súlade s podmienkami jednotlivých dopravcov a na základe požiadaviek obstarávateľa. Pri poruche jedného rezervačného systému – operatívne reagovať, v prípade potreby možnosť meniť dátumy odletov, odchodov spojov, zmeny tried a pod.,

- zabezpečenie rezervácie, storno a zmena rezervácie, doručenie ostatných cestovných lístkov (autobusových, vlakových, lodných a trajektových, a iných)odberateľovi,

- doručenie dokladov o poistení liečebných nákladov v zahraničí odberateľovi,

- zabezpečenie pripoistenia storna letenky a ostatných cestovných lístkov podľa požiadavky obstarávateľa,

- zabezpečenie víz (vstupných, tranzitných) vrátane doručenia formulárov potrebných na predloženie vstupných / tranzitných víz,

- v prípade potreby - poskytnutie služby priamo u obstarávateľa,

- ďalšie doplnkové služby,

Tabuľka: Fiktívne obstaranie leteniek

Destinácia	Trieda	Dátum/čas odletu	Dátum/ čas priletu	Letecká spoločnosť	Cena v SKK	Poznámka uchádzača	Váhovosť
Bratislava – Brusel - Bratislava	Ekonomická	BTS: 15.12.2010 najneskôr o 7,00 hod. BRU: 15.12.2010 najneskôr o 22,00 hod.	BRU: BTS:				25 %
Bratislava – Brusel - Bratislava	Business	BTS: 15.12.2010 najneskôr o 7,00 hod. BRU: 15.12.2010 najneskôr o 22,00 hod.	BRU: BTS:				15 %
Viedeň – Brusel - Viedeň	Ekonomická	VIE: 15.12.2010 najneskôr o 8,00 hod. BRU: 15.12.2010 najneskôr o 20,00 hod.	BRU: VIE:				25 %
Viedeň – Brusel - Viedeň	Business	VIE: 15.12.2010 najneskôr o 8,00 hod. BRU: 15.12.2010 najneskôr o 20,00 hod.	BRU: VIE:				15 %
Bratislava – Moskva - Bratislava	Ekonomická	BTS: 15.12.2010 najneskôr o 12,00 hod. MOW: 15.12.2010 najneskôr o 22,00 hod.	MOW: BTS:				10 %
Viedeň – Moskva - Viedeň	Ekonomická	VIE: 15.12.2010 najneskôr o 8,00 hod. MOW: 15.12.2010 najneskôr o 22,00 hod.	MOW: VIE:				5 %
Viedeň – Sofia - Viedeň	Ekonomická	VIE: 15.12.2010 najneskôr o 8,00 hod. SOF: 15.12.2010 najneskôr o 20,00 hod.	SOF: VIE:				5 %
Celkom							100 %

Verejný obstarávateľ požaduje uviesť ceny jednotlivých leteniek v súlade nasledovnými požiadavkami:

- **rezervácia vykonaná dňa 29.11. 2010**
- priamy let, bez prestupovania v požadovanej triede
- letenka plne refundovateľná leteckou spoločnosťou
- včítane letiskových poplatkov
- zahrňujúca všetky náklady uchádzača
- preukázaná výstupom z rezervačného systému, z ktorého budú zrejmé všetky údaje uvedené v tabuľke.