

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou,
podľa § 102 ods. 2 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov na dodanie tovaru.

1) Identifikácia vyhlasovateľa :

Názov : Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Sídlo : Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený : Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ Úradu logistiky služieb MO SR
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu : 7000171557/8180
IČO : 30 845 572

Kontaktná osoba: Mgr. Ladislav VEČERA
Telefón : 0960 32 21 91
Fax: 0960 32 12 97
e-mail: ladislav.vecera@mod.gov.sk

2) Predmet zákazky:

Plánovacie diare, motúzy, špagáty, páska lepiaca papierová, plastové lepiace pásky, vizitkáre, pravítka, lepidlá, plastelína, dierovačky, zošívачky, rozšívачky, číslovačky, fixky, popisovače, dátumovky, farbičky, pastelky, euroobaly, obaly L, hubky navlhčovacie, klipy.

3) Miesto dodania tovaru :

Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).

4) Typ zmluvy : Samostatné objednávky.

5) Lehota dodania : Do 31.12.2011.

6) Predloženie ponuky :

Cenová ponuka musí byť vyhotovená v štátnom jazyku – slovenskom jazyku.

Súťažiteľ vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať“,
- heslo „Fixky a zväzňovače 2011“.

Súťažiteľ vloží po jednom kuse vzorku za požadovaný tovar uvedený v špecifikácii predmetu obstarávania pod číslom 5, 11, 12, 13, 14 a 23 do samostatnej nepriehľadnej krabice spolu so zoznamom tovarov, ktoré tvoria obsah krabice. Zoznam musí byť potvrdený súťažiteľom – podpisom štatutára a pečiatkou firmy. Druhý výtlačok zoznamu obsahom vloží súťažiteľ do

obálky s ponukou. Krabica so vzorkami tovarov ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“,
- heslo „Fixky a zvýrazňovače 2011“.

Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Poštou: **Ministerstvo obrany, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,**

osobne: **Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Za kasárňou č. 5, Bratislava,
budova č. 7 miestnosť č. 13 (alebo miestnosť č. 6), v pracovných dňoch
v dobe od 08,00hod. do 14,00 hod.**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa **13. apríla 2011 do 10, 00 hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená súťažiteľovi neotvorená.

Otváranie ponúk sa uskutoční: **13.apríla 2011 o 10,30 hod** na adrese:

**Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Za kasárňou č. 5,
832 47 Bratislava**

komisiou riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiteľov. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiteľov.

7) Podmienky účasti

a) Doklad o oprávnení podnikateľ v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na dodanie predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia. O predloženie tohto dokladu bude vyzvaný víťazný súťažiteľ po vyhodnotení cenových ponúk.

b) STN EN ISO 9001:2009 pre oblasť predaja kancelárskych potrieb. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia.

8) Požadované obchodné podmienky dodania služby

a) Cenová ponuka je platná do 31.12.2011 a sú v nej zahrnuté všetky náklady súťažiteľa, vrátane nákladov dopravných;

b) Tovar bude objednávaný vyhlasovateľom podľa jeho potrieb, na základe samostatných písomných objednávok, jednotlivé tovary tvoriace predmet zákazky musia spĺňať požiadavky uvedené v špecifikácii v podklade na predloženie cenovej ponuky, uchádzač musí byť schopný dodať tovary tvoriace predmet zákazky v požadovaných parametroch a množstvách;

c) Objednaný tovar doručiť do 5 pracovných dní od obdržania písomnej objednávky a prepravovať ho v obaloch obvyklých na prepravu uvedeného tovaru nepoškodený a čistý;

- d) Objednaný tovar doručiť na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).
- e) Ku každej písomnej objednávke pri dodaní tovaru vystaviť samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie tovaru;
- f) Na dodanie tovaru sa neposkytuje preddavok;
- g) Na tovar dodaný na základe písomnej objednávky bude vystavená samostatná faktúra,
- h) Faktúry zasielať na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava:
 - a) splatnosť faktúr 30 dní,
 - b) prílohou faktúry musí byť dodací list potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho,
- i) záruka na tovar a uplatňovanie reklamácií – podľa platných právnych noriem.

9) Obsah ponuky

- a) Doklad podľa bodu 7b) tejto výzvy – doklad preukazujúci splnenie jednej z podmienok účasti;
- b) Cenová ponuka: súťažiteľ musí dať ponuku na všetky tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží ponuku na všetky požadované tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- c) Krabica so vzorkami požadovaného tovaru: súťažiteľ musí predložiť požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- d) Prehlásenie súťažiteľa, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na dodanie tovaru uvedenými vo tejto výzve. Prehlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- e) v prípade ak cenovú ponuku a prehlásenie podľa písm. d) tohto bodu podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca súťažiteľa, je nutné predložiť aj písomné poverenie štatutárneho orgánu pre uvedenú osobu na konanie v mene súťažiteľa.

10) Požiadavky na predloženie cenovej ponuky

Doklad, ponuka, požadované vzorky a prehlásenie súťažiteľa. Vzorky musia byť predložené po jednom kuse na druhy tovarov uvedených v podklade pre vypracovanie cenovej ponuky pod číslom 5, 11, 12, 13, 14 a 23.

11) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Posúdenie vzorkov:

Po vykonaní aktu otvárania obálok s cenovými ponukami a krabíc so vzorkami určená komisia posúdi zhodnosť predložených vzoriek s požadovanými špecifikáciami tovarov.

Do vyhodnotenia zaradi tých súťažiteľov, ktorých vzorky budú vyhovovať požadovaným špecifikáciám.

Vyhodnotenie:

Úspešnou ponukou bude ponuka súťažiteľa s najnižšou celkovou cenou v € s DPH za všetky požadované druhy tovaru (riadok 25).

Komisia na vyhodnotenie ponúk:

a) elektronickými prostriedkami overí neobvykle nízku cenu tovaru uvedeného súťažiteľom v cenovej ponuke. Komisia vyzve súťažiteľa (faxom, e-mailom) aby neobvykle nízku cenu tovaru potvrdil, zdôvodnil resp. predložil vzorku, ktorá nebola vyžadovaná v ponuke. V prípade, ak súťažiteľ do určenej doby požadované vysvetlenie a vzorky nepredloží, alebo cenu tovaru upraví, bude takáto ponuka z vyhodnotenia vylúčená.

b) matematické nepresnosti v ponuke, chyby vzniknuté nesprávnym spočítaním komisia opraví a súťažiteľovi elektronickými prostriedkami (faxom, e-mailom) oznámi opravené chyby. Ak súťažiteľ s opravenými chybami súhlasiť nebude, jeho ponuka bude z vyhodnotenia vylúčená.

c) súťažiteľ, ktorého celková cena bude vyhodnotená ako najlepšia, bude vyzvaný k predloženiu dokladu o oprávnení podnikat', v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci súťažiteľa na dodanie požadovaných tovarov. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, alebo jeho úradne osvedčená kópia. Ak súťažiteľ požadovaný doklad nepredloží, ponuka nebude prijatá.

12) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- proti rozhodnutiu vyhlasovateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

- vo veciach technických zákazky, k špecifikáciám, informácie podáva :

Ing. Juraj Stankovič, tel. : **0960 321 368, 0903 820 616**, fax **0960 32 21 28**

e-mail: stankovicj@mod.gov.sk

- vyhlasovateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu;

- všetkým súťažiteľom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude po vyhodnotení ponúk bezodkladne elektronickými prostriedkami oznámený výsledok vyhodnotenia a budú vrátené resp. odkúpené vzorky predložené do ponuky za navrhovanú cenu v cenovej ponuke. Úspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

- v prípade ak ani jedna ponuka nebude hodnotená alebo prijatá, vyhlasovateľ si vyhradzuje právo rokovať o cene s vybratým súťažiteľom.

- vyhlasovateľ po prijatí úspešnej ponuky postupuje v súlade s ustanoveniami zák. č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Verejný obstarávateľ je aj oprávnený cenovú ponuku úspešného uchádzača verejne sprístupniť na svojej internetovej stránke, alebo na internetových stránkach iných ústredných orgánov štátnej správy.

13) Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou

- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy;
- ani jedna z predložených ponúk nevyhoví požiadavkám vyhlasovateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bol výzva zverejnená,
- ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje finančným možnostiam vyhlasovateľa.

V Bratislave dňa 29. marec 2011

Ing. Juraj HALENÁR
riaditeľ Úradu logistiky a služieb MO SR

Cenová ponuka k VÝZVE : č.ÚLogS -175- 2/2011-SkZ KMKP**Predmet zákazky :**

Plánovacie diare, motúzy, špagáty, páska lepiaca papierová, plastové lepiace pásky, vizitkáre, pravítka, lepidlá, plastelína, dierovačky, zošívачky, rozšívачky, číslovačky, fixky, popisovače, dátumovky, farbičky, pastelky, euroobaly, obaly L, hubky navlhčovacie, klipy.

Uchádzač :
Adresa, sídlo :
Štatutárny zástupca :
IČO :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

P. č.	Názov tovaru	Jed. mn.	Cena za ks bez DPH v €	DPH za ks v €	Cena za ks s DPH v €
1.	Špagát	ks			
2.	Špagát trikolóra	ks			
3.	Páska lepiaca papierová hnedá	ks			
4.	Páska lepiaca	ks			
5.	Lepiaci roller	ks			
6.	Vizitkár	ks			
7.	Pravítko	ks			
8.	Lepidlo kancelárske	ks			
9.	Lepiaca tyčinka	ks			
10.	Plastelína	bal.			
11.	Plánovací diar	ks			
12.	Dierovačka	ks			
13.	Zošívачka	ks			
14.	Fixka	ks			
15.	Popisovač	sada			
16.	Číslovačka	ks			
17.	Dátumovka	ks			

18.	Rozšívacia	ks			
19.	Farbičky	sada			
20.	Hubka navlhčovacia kancelárska	ks			
21.	Euroobal	ks			
22.	Obal L	ks			
23.	Obal L samolepiací	ks			
24.	Obal L spotlačou	ks			
25.	Suma celkom				

Špecifikácia:

1. Špagát

Jedná sa o špagát z prírodného materiálu – juty na použitie v kanceláriách a v domácnosti. Dĺžka 200 m. Špagát z juty je tenký. Balenie: po 10 ks.

2. Špagát trikolóra

Jedná sa o trojfarebný špagát (z farieb biela, modrá, červená) určený na pečatenie trezorov, dokumentov ap. Hmotnosť 100g. Dĺžka 200 – 220 metrov. Balenie: 10 kusov

3. Páska lepiaca papierová hnedá

Jedná sa o pásku lepiacu papierovú hnedú, pevnosť 60g/m², šírka pásy je 20 mm, dĺžka pásy je 25m. Balenie: 1 kus.

4. Páska lepiaca

Jedná sa o transparentnú pásku jednostranne lepiacu z priesvitnej tenkej fólie, navinutej na krúžku z PVC, šírka pásy je 19 mm Dĺžka návinu je 33 m. Balenie: po 3 ks vo fólii.

5. Lepiaci roller

Jedná sa o priehľadný lepiaci strojček s vymeniteľnou náplňou zeleným aplikačným hrotom umožňujúcim pohodlné a čisté nanášanie lepiaceho filmu šírky 8,4 mm a dĺžky 12 m. Nepermanentný. Rozmer: 100 x 16 x 48 mm. Balenie: 1 ks na blistri.

6. Vizitkár

Jedná sa o vizitkár v prevedení koženka s 4-krúžkovou mechanikou. Kapacita 100 vizitiek. Formát 31x16 cm. Vizitkár s 10 fóliami, obaly na vizitky sú delené na veľkosť vizitiek 65x95 mm. Možnosť doplnenia náhradných fólií. Vľavo je pásik so 4 otvormi na krúžkovú mechaniku s otváraním krúžkov na oceľovej lište na oboch stranách. Rozpetie krúžkov je 80 mm, priemer krúžkov je 2 cm. Balenie: 1 kus.

7. Pravítko

Jedná sa o pravítko z číreho plastu šírky 3,2 cm s delením na cm a mm. Dĺžka delenia je 30 cm. Farba transparentná. Balenie: po 1 ks v uzatvárateľnej fólii s možnosťou zavesenia.

8. Lepidlo kancelárske

Jedná sa o tekuté univerzálne disperzné lepidlo na pevné a rýchle lepenie papiera, textilu, dreva , keramiky , fotografií a pod. Čisté a jednoduché nanášanie lepidla pomocou nanášacej stierky. Neobsahuje rozpúšťadlá. Hmotnosť 110 g. Balenie: 20 ks.

9. Lepiaca tyčinka

Jedná sa o tuhé vodeodolné tyčinkové lepidlo na rýchle a čisté lepenie papiera, kartónu a fotografií. Nekvapká, nerozteká sa a nekrčí papier. Hmotnosť 10gr. Balenie: 30 ks.

10. Plastelína

Jedná sa o modelovacu hmotu ktorá neobsahuje toxické látky. Jeden kus ma rozmer v x š x d 1,5 x 1,7 x 6 cm. V balení je 5 kusov vo farebnom rozlíšení sivá, zelená, modrá, červená a žltá farba. Balenie: 1 bal.

11. Plánovací diár

Jedná sa o plánovací diár na jeden rok týždenný, formát A5, rozmer 150 x 210 mm, papier biely, obal čierna koženka, väzba tuhá knižná, kalendárium: SK, CZ, GB, predsádka na osobné údaje, prehľadný kalendár, štátne sviatky, ročné plánovanie, časové pásma, medzinárodné veľtrhy, ročný prehľad, poznámky, ŠPZ, medzinárodné predvolby, telefónny zoznam, mapa v pomere 1:192000.

12. Dierovačka

Jedná sa o silnú kancelársku dierovačku, farba oranžová, s posuvným pravítkom s aretáciou spodnej polohy, kapacita 20 listov, protišmyková povrchová úprava, rozpätie dier 80mm, výklopný spodný diel na odstránenie papiera, nešmyklavá základňa, kovová poistka zo strunkou proti otvoreniu.

13. Zošívacia

Jedná sa o minizošívacu oranžovej farby, vrchný diel z plastu, protišmyková povrchová úprava, ergonomický tvar, 7cm dĺžka, 2,5cm výška, náboje 24/6, kapacita zošitia 16 listov, kovový zásobník s dvojitým vedením spiniek, kapacita zásobníka 35 spiniek 24/6, odpínkovávač je súčasťou zošívacky.

14. Fixka

Jedná sa o fixku s tvrdeným kovovým hrotom, šírka písma 0,4mm, čiernej farby, veľkosť fixky 14 až 15 cm, uzatváratelná časť hrotu vrchnákom s úchytom na zastrkávanie, guľatý tvar. Balenie: po 10 ks

15. Popisovač

Jedná sa o sadu popisovačov o 6 kusov farieb žltá, zelená, čierna, hnedá, modrá a červená. Hrot je plstený so šírkou písma 1 mm, guľatého tvaru, veľkosti 14 cm, s vrchnákom. Balenie: 1 sada v obale z PVC.

16. Číslovačka

Jedná sa o číslovačku 8 miestnú, samonamáčacu, výška číslic 4,5mm, šírka 3,3mm, opakovanie: 0,1-3,6x.

17. Dátumovka

Jedná sa o samofarbiacu dátumovú pečiatku. Výška textu 3,8 mm. Dĺžka textu 2 cm. Otláčok obsahuje deň, mesiac a rok. Farba čierna. Balenie: 1 kus v krabičke.

18. Rozšívacia

Jedná sa o klasickú rozšívacu na odstraňovanie spiniek veľkosti 24/6-10, 24/6, 23/6. Dĺžka 5-6 cm, v zatvorenej polohe výška 2-2,5 cm, výška v nezaťaženom stave 5 cm, prevedenie oceľové ramienka šírka 0,8-1 cm navrchu plastové prevedenie, vpredu rozšírenie na lepšie uchytanie do ruky 3,5 x 2 cm . Balenie 1 ks v krabičke.

19. Farbičky

Jedná sa o farebné drevenné ceruzky o dĺžke 17,5 cm v sade o 6 ceruzkách vo farbách čierna, červená, modrá, zelená, hnedá a žltá. Balenie: sada - 6 kusov v jednom kartónovom obale.

20. Hubka navlhčovacia kancelárska

Jedná sa o farebnú guľatú podušku z plástu s obyčajnou hubkou na navlhčovanie prstov o priemere 7,5 cm.

21. Euroobal

Jedná sa o priehľadný euroobal z polypropylénu. Otvor zhora , eurodierovanie, povrch matný, mierne pórovitý. Formát A4. Hrúbka 38 um. Balenie 100 ks.

22. Obal L

Jedná sa o obal priehľadný, číry na dokumenty, vyrobený z PP hrúbky 110 um. Otvor zhora a po dlhšej strane. Povrch matný, výkroj pre ľahšiu manipuláciu s dokumentami. Na dokumenty formátu A4. Balenie 100 ks.

23. Obal L samolepiaci

Jedná sa o obal priehľadný, číry na dokumenty, vyrobený z PVC. Nepermanentné lepiace plochy na viacnásobné nalepenie a odlepenie na hladké povrchy. V hornom rohu magnety na bezpečné zatvorenie až 10 ks dokumentov. Balenie 5 ks vo fólii.

24. Obal L s potlačou

Jedná sa o obal L na dokumenty, vyrobený z PP. Špeciálna potlač slúži na zabezpečenie vložených dokumentov proti prečítaniu bez vybratia z obalu.

*Odtlačok pečiatky, meno priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača*