

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou,
podľa § 102 ods. 2 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov na dodanie tovaru.

1) Identifikácia vyhlasovateľa :

Názov : Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Sídlo : Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený : Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ Úradu logistiky služieb MO SR
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu : 7000171557/8180
IČO : 30 845 572

Kontaktná osoba: Mgr. Ladislav VEČERA
Telefón : 0960 32 21 91
Fax: 0960 32 12 97
e-mail: ladislav.vecera@mod.gov.sk

2) Predmet zákazky:

Strúhatko na ceruzky obyčajné a stolové, korekčná myš, náhrada do korekčnej myši, perá
prepisovacie, nožnice kancelárske, zakladače, šanóny pákové, šanóny závesné, poradače
štvorkrúžkové, poradače pákové s mechanikou, karisbloky, zošity A4 a A5 čisté a linajkové,
60 listovézošity A4 a A5 v tvrdom obale, zošity-knihy A4 a A5 do 100 listov a nad 100 listov.

3) Miesto dodania tovaru :

Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).

4) Typ zmluvy : Samostatné objednávky.

5) Lehota dodania : Do 31.12.2011.

6) Predloženie ponuky :

Súťažiteľ vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť
uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať“,
- heslo „Zakladače 2011“.

Súťažiteľ vloží po jednom kuse vzorku za požadovaný tovar uvedený v špecifikácii predmetu
obstarávania pod číslom 2, 4, 5, 8, 13 a 17 do samostatnej nepriehľadnej krabice spolu so
zoznamom tovarov, ktoré tvoria obsah krabice. Zoznam musí byť potvrdený súťažiteľom –
podpisom štatutára a pečiatkou firmy. Druhý výtlačok zoznamu obsahom vloží súťažiteľ do

obálky s ponukou. Krabica so vzorkami tovarov ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiťľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať“,
- heslo „Zakladače 2011“.

Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Poštou: **Ministerstvo obrany, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,**

osobne: **Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Za kasárňou č. 5, Bratislava,
budova č. 7 miestnosť č. 13 (alebo miestnosť č. 6), v pracovných dňoch
v dobe od 08,00hod. do 14,00 hod.**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa **2. mája 2011 do 09, 00 hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená súťažiťľovi neotvorená.

Otváranie ponúk sa uskutoční: **2.mája 2011 o 09,30 hod** na adrese:

**Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Za kasárňou č. 5,
832 47 Bratislava**

komisiou riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiťľov. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiťľov.

7) Podmienky účasti

a) Doklad o oprávnení podnikateľ v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na dodanie predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia. O predloženie tohto dokladu bude vyzvaný víťazný súťažiťľ po vyhodnotení cenových ponúk.

b) STN EN ISO 9001:2009 pre oblasť predaja kancelárskych potrieb. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia.

8) Požadované obchodné podmienky dodania služby

a) Cenová ponuka je platná do 31.12.2011 a sú v nej zahrnuté všetky náklady súťažiťľľa, vrátane nákladov dopravných;

b) Tovar bude objednávaný vyhlasovateľom podľa jeho potrieb, na základe samostatných písomných objednávok, jednotlivé tovary tvoriace predmet zákazky musia spĺňať požiadavky uvedené v špecifikácii v podklade na predloženie cenovej ponuky, uchádzač musí byť schopný dodať tovary tvoriace predmet zákazky v požadovaných parametroch a množstvách;

c) Objednaný tovar doručiť do 5 pracovných dní od obdržania písomnej objednávky a prepravovať ho v obaloch obvyklých na prepravu uvedeného tovaru nepoškodený a čistý;

- d) Objednaný tovar doručiť na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).
- e) Ku každej písomnej objednávke pri dodaní tovaru vystaviť samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie tovaru;
- f) Na dodanie tovaru sa neposkytuje preddavok;
- g) Na tovar dodaný na základe písomnej objednávky bude vystavená samostatná faktúra
- h) Faktúry zasielať na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava:
 - a) splatnosť faktúr 30 dní,
 - b) prílohou faktúry musí byť dodací list potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho,
- i) záruka na tovar a uplatňovanie reklamácií – podľa platných právnych noriem.

9) Obsah ponuky

- a) Doklad podľa bodu 7b) tejto výzvy – doklad preukazujúci splnenie jednej z podmienok účasti;
- b) Cenová ponuka: súťažiteľ musí dať ponuku na všetky tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží ponuku na všetky požadované tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- c) Krabica so vzorkami požadovaného tovaru: súťažiteľ musí predložiť požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- d) Prehlásenie súťažiteľa, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na dodanie tovaru uvedenými vo tejto výzve. Prehlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- e) v prípade ak cenovú ponuku a prehlásenie podľa písm. d) tohto bodu podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca súťažiteľa, je nutné predložiť aj písomné poverenie štatutárneho orgánu pre uvedenú osobu na konanie v mene súťažiteľa.

10) Požiadavky na predloženie cenovej ponuky

Doklad, ponuka, požadované vzorky a prehlásenie súťažiteľa. Vzorky musia byť predložené po jednom kuse na druhy tovarov uvedených v podklade pre vypracovanie cenovej ponuky pod číslom 2, 4, 5, 8, 13 a 17.

11) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Posúdenie vzorkov:

Po vykonaní aktu otvárania obálok s cenovými ponukami a krabíc so vzorkami určená komisia posúdi zhodnosť predložených vzoriek s požadovanými špecifikáciami tovarov.

Do vyhodnotenia zaradi tých súťažiteľov, ktorých vzorky budú vyhovovať požadovaným špecifikáciám.

Vyhodnotenie:

Úspešnou ponukou bude ponuka súťažiteľa s najnižšou celkovou cenou v € s DPH za všetky požadované druhy tovaru (riadok 18).

Komisia na vyhodnotenie ponúk:

a) elektronickými prostriedkami overí neobvykle nízku cenu tovaru uvedeného súťažiteľom v cenovej ponuke. Komisia vyzve súťažiteľa (faxom, e-mailom) aby neobvykle nízku cenu tovaru potvrdil, zdôvodnil resp. predložil vzorku, ktorá nebola vyžadovaná v ponuke. V prípade, ak súťažiteľ do určenej doby požadované vysvetlenie a vzorky nepredloží, alebo cenu tovaru upraví, bude takáto ponuka z vyhodnotenia vylúčená.

b) matematické nepresnosti v ponuke, chyby vzniknuté nesprávnym spočítaním komisia opraví a súťažiteľovi elektronickými prostriedkami (faxom, e-mailom) oznámi opravené chyby. Ak súťažiteľ s opravenými chybami súhlasiť nebude, jeho ponuka bude z vyhodnotenia vylúčená.

c) súťažiteľ, ktorého celková cena bude vyhodnotená ako najlepšia, bude vyzvaný k predloženiu dokladu o oprávnení podnikat', v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci súťažiteľa na dodanie požadovaných tovarov. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, alebo jeho úradne osvedčená kópia. Ak súťažiteľ požadovaný doklad nepredloží, ponuka nebude prijatá.

12) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- proti rozhodnutiu vyhlasovateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

- vo veciach technických zákazky, k špecifikáciám, informácie podáva :

Ing. Juraj Stankovič, tel. : **0960 321 368, 0903 820 616**, fax **0960 32 21 28**

e-mail: stankovicj@mod.gov.sk

- vyhlasovateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu;

- všetkým súťažiteľom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude po vyhodnotení ponúk bezodkladne elektronickými prostriedkami oznámený výsledok vyhodnotenia. a vrátené vzorky požadovaných tovarov. Úspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

- v prípade ak ani jedna ponuka nebude hodnotená alebo prijatá, vyhlasovateľ si vyhradzuje právo rokovať o cene s vybraným súťažiteľom.

- vyhlasovateľ po prijatí úspešnej ponuky postupuje v súlade s ustanoveniami zák. č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Verejný obstarávateľ je aj oprávnený cenovú ponuku úspešného uchádzača verejne sprístupniť na svojej internetovej stránke, alebo na internetových stránkach iných ústredných orgánov štátnej správy.

13) Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou

- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy;
- ani jedna z predložených ponúk nevyhoví požiadavkám vyhlasovateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bol výzva zverejnená,
- ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje finančným možnostiam vyhlasovateľa.

V Bratislave dňa 20. apríla 2011

Ing. Juraj **HALENÁR**
riaditeľ Úradu logistiky a služieb MO SR

Cenová ponuka k VÝZVE : č.ÚLogS -199- 2/2011-SkZ KMKP

Predmet zákazky :

Strúhatko na ceruzky obyčajné a stolové, korekčná myš, náhrada do korekčnej myši, perá prepisovacie, nožnice kancelárske, zakladače, šanóny pákove, šanóny závesné, poradače štvorkrúžkové, poradače pákové s mechanikou, karisbloky, zošity A4 a A5 čisté a linajkové, 60 listové, zošity A4 a A5 v tvrdom obale, zošity-knihy A4 a A5 do 100 listov a nad 100 listov.

Uchádzač :
Adresa, sídlo :
Štatutárny zástupca :
IČO :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

P. č.	Názov tovaru	Jed. mn.	Cena za ks bez DPH v €	DPH za ks v €	Cena za ks s DPH v €
1.	Strúhatko na ceruzky	ks			
2.	Strúhatko s kontajnerom	ks			
3.	Strúhatko na ceruzky stolové	ks			
4.	Korekčná myš	ks			
5.	Náhrada do korekčnej myši	ks			
6.	Pero prepisovacie	ks			
7.	Zakladač	ks			
8.	Zakladač s obalom	ks			
9.	Poradač krúžkový	ks			
10.	Poradač A4	ks			
11.	Karisblok A4 bez náplne	ks			
12.	Náplň do karisbloku A4	ks			
13.	Nožnice	ks			
14.	Zošit A4	ks			
15.	Zošit A5	ks			

16.	Zošíť – kniha A4	ks			
17.	Zošíť – kniha A5	ks			
18.	Suma celkom				

Špecifikácia:

1. Strúhatko na ceruzky

Jedná sa o strúhatko jednoduché, guľaté, kovové. Priemer otvoru na ceruzku je 8 mm. Rozmery strúhatka sú 2,6cm x 1,8 cm. Balenie: 1 kus.

2. Strúhatko s kontajnerom

Jedná sa strúhatko na ceruzky o priemere otvoru na strúhanie 8 mm s plástovým kruhovým kontajnerom priemeru 40 mm na zachytávanie odpadu zo strúhania. Balenie: 1 kus.

3. Strúhatko na ceruzky stolové

Jedná sa strúhatko na ceruzky stolové s nastaviteľným priemerom otvoru na strúhanie 8 mm, s možnosťou vysúvania úchytu ceruzky. Strúhatko je plastové s ocelovou časťou strúhacieho mechanizmu. Rozmer strúhatka vxšxd je 10x5x6 cm. Strúhatko má vyberací kontajner na zachytávanie odpadu zo strúhania. Strúhanie sa vykonáva otočným ramenom. Strúhatko má samostatný kovový úchyt na prichytenie k stolu. Balenie: 1 kus.

4. Korekčná myš

Jedná sa o korekčný roller s výkyvným hrotom vytočeným o 90 stupňov a vymeniteľnou náplňou. Šírka stopy je 4,2 mm a dĺžka návinu je 16m. Otvor na regulovanie napätia pásky na boku strojčeka. Rozmery: 85x15x48 mm. Balenie: 1 kus na blistri.

5. Náhrada do korekčnej myši

Jedná sa o náhradnú náplň do korekčného rollera so šírkou pásky 4,2 mm a návinom 16m. Hrot je vytočený o 90 stupňov. Otvor na regulovanie napätia pásky na boku náplne. Rozmer: 85x48x10 mm. Balenie: 1 kus na blistri.

6. Pero prepisovacie

Jedná sa o korekčné pero na vymazávanie textov písaných bežne používanými guličkovými perami. Dĺžka pera je 13 cm s klipom na uchytenie v hornej časti. Možnosť výmeny náplne. Pero je z plastu s pružinkovým mechanizmom. Balenie: 1 kus.

7. Zakladač

Jedná sa o pákový zakladač formátu A4, potiahnutý z vonkajšej strany plastom a z vnútornej hladkým papierom. Vybavený pákovou mechanikou, chrbtovým krúžkom, vreckom s vymeniteľným chrbtovým štítkom, ochranným spodným kovaním a uzatváracím prítlačným mechanizmom. Rozmer v x š 32 x 28 cm. Šírka chrbta 8 cm. Rozmer vymeniteľného štítka v x š 18,6 x 5,3. Balenie 20 ks.

8. Zakladač s obalom

Jedná sa o pákový zakladač formátu A4 vybavený mechanikou, chrbtovým krúžkom, nalepeným chrbtovým štítkom, vyrobený z recyklovaného kartónu. Dodáva sa spolu s obalom z recyklovaného kartónu rozmeru 285 x 316 mm. Balenie: 1 kus.

9. Poradač krúžkový

Jedná sa o kartónový poradač štvorkrúžkový formátu A4, potiahnutý farebným plastom, šírka chrbta je 30-40mm so štítkom na označenie obsahu. Balenie: 1 kus.

10. Poradač A4

Jedná sa o kartónový celopapierový poradač, formát A4 s kovovou pákovou mechanikou, prevedenie mramor, šírka chrbta 70-80mm so štítkom na označenie. Balenie: 20 ks.

11. Karisblok A4 bez náplne

Jedná sa o Eko karisblok prázdny, vyrobený z PVC. 4-krúžková mechanika s priemerom krúžkov 20 mm.. Formát: A4 210x294. Farba čierna, modrá. Balenie 1 ks.

12. Náplň do karisbloku A4

Jedná sa náhradné dierované listy v linajkovej úprave pre zakladanie do karisblokov v prebale. Štvordierovanie, výška riadku 8 mm. Formát A4. Rozmer 210x294 mm. Balenie: 100 listiv.

13. Nožnice

Jedná sa o univerzálne nožnice s gumovými náprstníkmi na komfortné uchytenie prstami. Náprstník na palec je ohybný. Strihacia časť je z nehrdzavejúcej ocele. Veľkosť 15 cm. Balenie: 1 kus na kartónovom blistri.

14. Zošit A4

Jedná sa o zošit z bezdrevného papiera, 60 listový. Obal je polotuhý. Formát A4. Úprava čistá. Balenie: 10 kusov.

15. Zošit A5

Jedná sa o zošit z bezdrevného papiera, 60 listový. Obal je polotuhý. Formát A5. Úprava linajková, výška riadku je 8mm. Balenie: 10 kusov.

16. Zošit – kniha A4

Jedná sa o záznamovú knihu vyrobenú z kvalitného bezdrevitého písacieho papiera, 200 listová, úprava linajková. Výška linajky 8 mm. Formát A4. Obálka je vyrobená z tvrdého kartónu. Balenie: 5 ks

17. Zošit – kniha A5

Jedná sa o záznamovú knihu vyrobenú z kvalitného bezdrevitého písacieho papiera, 100 listová, úprava čistá. Formát A5. Obálka vyrobená z tvrdého kartónu. Balenie: 10 kusov.

*Odtlačok pečiatky, meno priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača*