

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou,
podľa § 102 ods. 2 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov na dodanie tovaru.

1) Identifikácia vyhlasovateľa :

Názov : Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Sídlo : Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený : Ing. Juraj HALENÁR - riaditeľ Úradu logistiky služieb MO SR
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava,
Číslo účtu : 7000171557/8180
IČO : 30 845 572

Kontaktná osoba: Mgr. Ladislav VEČERA
Telefón : 0960 32 21 91
Fax: 0960 32 12 97
e-mail: ladislav.vecera@mod.gov.sk

2) Predmet zákazky:

Atrament, farba pečiatková, náplň do mikroceruzky, obal na spisy bez chlopní, obal na spisy s jednou chlopňou, obal na spisy s tromi chlopňami, obal na spisy s gumičkou, obal na spisy so šnúrkami, doska so štipcom, stojan na pera, kancelárska súprava stolová drôtená, obchodná kniha A4 a obchodná kniha A5.

3) Miesto dodania tovaru :

Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).

4) Typ zmluvy : Samostatné objednávky.

5) Lehota dodania : Do 31.12.2011.

6) Predloženie ponuky :

Súťažiteľ vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať“,
- heslo „Spisové dosky 2011“.

Súťažiteľ vloží po jednom kuse vzorku za požadovaný tovar uvedený v špecifikácii predmetu obstarávania pod číslom 1, 3, 6, 9, 10 a 12 do samostatnej nepriehľadnej krabice spolu so zoznamom tovarov, ktoré tvoria obsah krabice. Zoznam musí byť potvrdený súťažiteľom – podpisom štatutára a pečiatkou firmy. Druhý výtlačok zoznamu obsahom vloží súťažiteľ do

obálky s ponukou. Krabica so vzorkami tovarov ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa vyhlasovateľa zákazky,
- adresa súťažiteľa (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“,
- heslo „**Spisové dosky 2011**“.

Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Poštou: **Ministerstvo obrany, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,**

osobne: **Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Za kasárňou č. 5, Bratislava,
budova č. 7 miestnosť č. 13 (alebo miestnosť č. 6), v pracovných dňoch
v dobe od 08,00hod. do 14,00 hod.**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa **13. mája 2011 do 09, 00 hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená súťažiťovi neotvorená.

Otváranie ponúk sa uskutoční: **13.mája 2011 o 09,30 hod** na adrese:

**Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Za kasárňou č. 5,
832 47 Bratislava**

komisiou riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiťov. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia riaditeľa Úradu logistiky a služieb bez účasti súťažiťov.

7) Podmienky účasti

a) Doklad o oprávnení podnikateľ v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na dodanie predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia. O predloženie tohto dokladu bude vyzvaný víťazný súťažiť po vyhodnotení cenových ponúk.

b) STN EN ISO 9001:2009 pre oblasť predaja kancelárskych potrieb. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia.

8) Požadované obchodné podmienky dodania služby

a) Cenová ponuka je platná do 31.12.2011 a sú v nej zahrnuté všetky náklady súťažiťa, vrátane nákladov dopravných;

b) Tovar bude objednávaný vyhlasovateľom podľa jeho potrieb, na základe samostatných písomných objednávok, jednotlivé tovary tvoriace predmet zákazky musia spĺňať požiadavky uvedené v špecifikácii v podklade na predloženie cenovej ponuky, uchádzač musí byť schopný dodať tovary tvoriace predmet zákazky v požadovaných parametroch a množstvách;

c) Objednaný tovar doručiť do 5 pracovných dní od obdržania písomnej objednávky a prepravovať ho v obaloch obvyklých na prepravu uvedeného tovaru nepoškodený a čistý;

- d) Objednaný tovar doručiť na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava (Duklianske kasárne).
- e) Ku každej písomnej objednávke pri dodaní tovaru vystaviť samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie tovaru;
- f) Na dodanie tovaru sa neposkytuje preddavok;
- g) Na tovar dodaný na základe písomnej objednávky bude vystavená samostatná faktúra
- h) Faktúry zasielať na adresu: Úrad logistiky a služieb MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava:

- a) splatnosť faktúr 30 dní,
 - b) prílohou faktúry musí byť dodací list potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho,
- i) záruka na tovar a uplatňovanie reklamácií – podľa platných právnych noriem.

9) Obsah ponuky

- a) Doklad podľa bodu 7b) tejto výzvy – doklad preukazujúci splnenie jednej z podmienok účasti;
- b) Cenová ponuka: súťažiteľ musí dať ponuku na všetky tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží ponuku na všetky požadované tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- c) Krabica so vzorkami požadovaného tovaru: súťažiteľ musí predložiť požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak súťažiteľ nepredloží požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená,
- d) Prehlásenie súťažiteľa, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na dodanie tovaru uvedenými vo tejto výzve. Prehlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- e) v prípade ak cenovú ponuku a prehlásenie podľa písm. d) tohto bodu podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca súťažiteľa, je nutné predložiť aj písomné poverenie štatutárneho orgánu pre uvedenú osobu na konanie v mene súťažiteľa.

10) Požiadavky na predloženie cenovej ponuky

Doklad, ponuka, požadované vzorky a prehlásenie súťažiteľa. Vzorky musia byť predložené po jednom kuse na druhy tovarov uvedených v podklade pre vypracovanie cenovej ponuky pod číslom 1, 3, 6, 9, 10 a 12.

11) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Posúdenie vzorkov:

Po vykonaní aktu otvárania obálok s cenovými ponukami a krabíc so vzorkami určená komisia posúdi zhodnosť predložených vzoriek s požadovanými špecifikáciami tovarov.

Do vyhodnotenia zaradí tých súťažiteľov, ktorých vzorky budú vyhovovať požadovaným špecifikáciám.

Vyhodnotenie:

Úspešnou ponukou bude ponuka súťažiteľa s najnižšou celkovou cenou v € s DPH za všetky požadované druhy tovaru (riadok 14).

Komisia na vyhodnotenie ponúk:

a) elektronickými prostriedkami overí neobvykle nízku cenu tovaru uvedeného súťažiteľom v cenovej ponuke. Komisia vyzve súťažiteľa (faxom, e-mailom) aby neobvykle nízku cenu tovaru potvrdil, zdôvodnil resp. predložil vzorku, ktorá nebola vyžadovaná v ponuke. V prípade, ak súťažiteľ do určenej doby požadované vysvetlenie a vzorky nepredloží, alebo cenu tovaru upraví, bude takáto ponuka z vyhodnotenia vylúčená.

b) matematické nepresnosti v ponuke, chyby vzniknuté nesprávnym spočítaním komisia opraví a súťažiteľovi elektronickými prostriedkami (faxom, e-mailom) oznámi opravené chyby. Ak súťažiteľ s opravenými chybami súhlasiť nebude, jeho ponuka bude z vyhodnotenia vylúčená.

c) súťažiteľ, ktorého celková cena bude vyhodnotená ako najlepšia, bude vyzvaný k predloženiu dokladu o oprávnení podnikateľ, v ktorom bude zapísaný predmet podnikania oprávňujúci súťažiteľa na dodanie požadovaných tovarov. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, alebo jeho úradne osvedčená kópia. Ak súťažiteľ požadovaný doklad nepredloží, ponuka nebude prijatá.

12) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- proti rozhodnutiu vyhlasovateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

- vo veciach technických zákazky, k špecifikáciám, informácie podáva :

Ing. Juraj Stankovič, tel. : **0960 321 368, 0903 820 616**, fax **0960 32 21 28**

e-mail: stankovicj@mod.gov.sk

- vyhlasovateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu;

- všetkým súťažiteľom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude po vyhodnotení ponúk bezodkladne elektronickými prostriedkami oznámený výsledok vyhodnotenia. a vrátené vzorky požadovaných tovarov. Úspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému súťažiteľovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

- v prípade ak ani jedna ponuka nebude hodnotená alebo prijatá, vyhlasovateľ si vyhradzuje právo rokovať o cene s vybratým súťažiteľom.

- vyhlasovateľ po prijatí úspešnej ponuky postupuje v súlade s ustanoveniami zák. č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Verejný obstarávateľ je aj oprávnený cenovú ponuku úspešného uchádzača verejne sprístupniť na svojej internetovej stránke, alebo na internetových stránkach iných ústredných orgánov štátnej správy.

13) Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou

- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy;
- ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám vyhlasovateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bol výzva zverejnená,
- ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje finančným možnostiam vyhlasovateľa.

V Bratislave dňa 3. mája 2011

Ing. Juraj **HALENÁR**
riaditeľ Úradu logistiky a služieb MO SR

Cenová ponuka k VÝZVE : č.ÚLogS -201- 2/2011-SkZ KMKP

Predmet zákazky :

Atrament, farba pečiatková, náplň do mikroceruzky, obal na spisy bez chlopní, obal na spisy s jednou chlopňou, obal na spisy s tromi chlopňami, obal na spisy s gumičkou, obal na spisy so šnúrkami, doska so štipcom, stojan na pera, kancelárska súprava stolová drôtená, obchodná kniha A4 a obchodná kniha A5.

Uchádzač :
Adresa, sídlo :
Štatutárny zástupca :
IČO :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

P. č.	Názov tovaru	Jed. mn.	Cena za ks bez DPH v €	DPH za ks v €	Cena za ks s DPH v €
1.	Atrament	ks			
2.	Farba pečiatková	ks			
3.	Náplň do mikroceruzky	krab			
4.	Obal na spisy bez chlopní	bal			
5.	Obal na spisy s jednou chlopňou	bal			
6.	Obal na spisy s tromi chlopňami	ks			
7.	Obal na spisy s gumičkou	bal			
8.	Obal na spisy so šnúrkami.	bal			
9.	Doska so štipcom	ks			
10.	Stojan na pera	ks			
11.	Kancelárska súprava stolová drôtená	sup			
12.	Obchodná kniha A4	ks			
13.	Obchodná kniha A5	ks			
14.	Suma celkom				

Špecifikácia:

1. Atrament

Jedná sa o atrament na vodnej báze s hrdlovým systémom naplňania do zvýrazňovača edding, obsah fľaštičky je 25 ml. Farba modrá. Balenie: 1 kus.

2. Pečiatková farba

Jedná sa o pečiatkovú farbu určenú pre gumové razítka, neobsahuje olej. Objem plastovej fľaštičky je 30 ml. Fľaštička je so štetcom na nanášanie farby. Balenie: 1 kus.

3. Náplň do mikroceruzky

Jedná sa o náplň do mikroceruzky, hrúbka tuhy je 0,5 mm tvrdosti HB, dĺžka tuhy je 6 cm. V krabičke je 30 kusov náplní. Balenie: jedna krabička.

4. Obal na spisy bez chlopní

Jedná sa o odkladaciu mapu bez chlopní 250, vyrobenú z 230 gramového ECO kartónu. Farba modrá. Balenie: 100 kusov.

5. Obal na spisy s jednou chlopňou

Jedná sa o odkladaciu mapu s jednou chlopňou 251, vyrobenú z 230 gramového ECO kartónu. Farba modrá. Balenie: 100 kusov.

6. Obal na spisy s tromi chlopňami

Jedná sa o odkladaciu mapu s tromi chlopňami, vyrobenú z 225 gramového kartónu. Na prednej strane je potlač na označenie obsahu. Rozmery v zatvorenom stave sú 310x227 mm, v otvorenom stave sú 550x310 mm. Farba je jasnozelená. Balenie: 1 kus.

7. Obal na spisy s gumičkou

Jedná sa o obal formátu A4 bez chlopní z prešpánového kartónu s gumičkou. Prešpán má gramáž 350 gramov. V balíku je 5 kusov. Balenie: balík.

8. Obal na spisy so šnúrkami

Jedná sa o tvrdé kartónové dosky bez chrbta spojené šnúrkami slúžiace na ochranu dokumentov. Sú jednostranne poťahované, formát A4, prevedenie prešpán, farba modrá. V jednom balíku je 25 kusov dosiek. Balenie: balík.

9. Doska so štipcom

Jedná sa o podložku z kartónu potiahnutého PVC na prichytenie dokumentov formátu A4 s nerezovým klipom v hornej časti a dierovaním na vloženie do šanónu. Balenie: 1 kus.

10. Stojan na perá

Jedná sa o drôtený stojan na perá a iný drobný kancelársky materiál. Skladá sa z jedného kruhového tubusu priemeru 8 cm a výšky 9 cm, troch tubusov výšky 6,5 cm a troch tubusov výšky 3 cm na kruhovej otočnej podstave. Balenie: 1 kus.

11. Súprava kancelárska stolová drôtená

Jedná sa o súpravu zloženú z:

Kalich na spony

Kalich na kancelárske spony v drôtenej úprave. Priemer 115 mm, výška 45 mm, plné dno, bočná sieťkovina z drôtu. Farba čierna. Balenie 1 ks

Stojan na perá

Stojan na perá a ceruzky v drôtenej úprave. Priemer 80 mm, výška 90 mm, plné dno, bočná sieťkovina z drôtu. Farba čierna. Balenie 1 ks

Stojan na papier blok „kocka“

Stojan na kocku a vizitky v drôtenej úprave Rozmery šírka 100 mm, výška 75 mm, hĺbka 100 mm. V prednej časti výrez po celej časti 65x60mm. Plné dno. Boky sieťkovina. Farba čierna. Balenie: 1 ks.

Stojan na listy

Stojan v drôtenej úprave. Rozmery dĺžka 175 mm, výška priehradok 55mm, 75mm, 100mm, 130mm, šírka medzi priehradkami 25mm, hĺbka 80mm. Dno a boky drôtená sieťkovina. Farba čierna. Balenie : 1 ks.

Drôtený kôš na papier

Kôš na papier v drôtenej úprave. Priemer spodnej podstavy 240 mm, priemer vrchného otvoru ja 295 mm, výška koša je 340mm. Farba čierna. Balenie: 1 ks.

12. Obchodná kniha A4

Jedná sa o zaznamovú knihu vyrobenú z kvalitného bezdrevného papiera, 100 listová. Laminovaná obálka je z tvrdého kartónu. Formát A4. V knihe sú vložené listy s abecedným zoznamom. Úprava linajková. Balenie: 1 kus.

13. Obchodná kniha A5

Jedná sa o zaznamovú knihu vyrobenú z kvalitného bezdrevného papiera, 100 listová. Laminovaná obálka je z tvrdého kartónu. Formát A5. V knihe sú vložené listy s abecedným zoznamom. Úprava linajková. Balenie: 1 kus.

*Odtlačok pečiatky, meno priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača*