

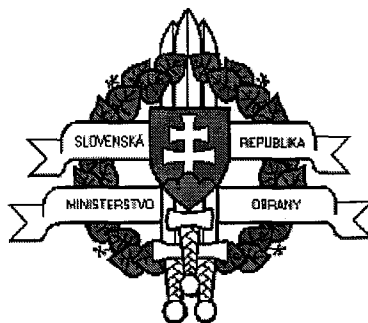
VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: Ministerstvo obrany SR

zastúpené:

**Úradom pre investície a akvizície MO SR Bratislava
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**

Č. p.: ÚIA-830/2011 - OITaKT

Počet listov: 35



**NADLIMITNÁ
VEREJNÁ SÚŤAŽ
(Služby)**

**Vyhodnocovaná prostredníctvom elektronickej aukcie v zmysle zákona 25/2006 Z.z.
o verejnom obstarávaní v platnom znení**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Mimozáručný servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva.

Odsúhlasil a schválil
za verejného obstarávateľa :

V Bratislave, dňa 14. 11. 2011


Ing. Pavol LIŠKA

riaditeľ Úradu pre investície a akvizície

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 9. 11. 2011



Miloš Hora
reg. číslo H0490-559-2005
(odborne spôsobilá osoba)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 23. Otváranie ponúk
- 24. Preskúmanie ponúk
- 25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 26. Oprava chýb
- 27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Elektronická aukcia

- 28. Všeobecné informácie
- 29. Priebeh aukcie
- 30. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia
- 31. Doplnujúce informácie

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 33. Opravné prostriedky

Časť VIII.

Prijatie ponuky

- 34. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 35. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY

B. 3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. *Identifikácia verejného obstarávateľa* (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany SR**
Úrad pre investície a akvizície MO SR
Sídlo organizácie: **Kutuzovova 8,**
832 47 Bratislava
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: Ing. Miloš Hora
Telefón: +421 960 317664
Fax: +421 960 317679
e-mail: horam@mod.gov.sk

2. *Predmet zákazky*

2.1. Predmetom zákazky podľa týchto súťažných podkladov je:

Mimozáručný servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva.

2.2. Číselný kód služby pre hlavný predmet zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

opravy fotokopírovacích strojov - 50313100-3,

údržba fotokopírovacích strojov - 50313200-4

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej technickej špecifikácie, tvorí časť súťažných podkladov **B.1 Opis predmetu zákazky**.

3. *Rozdelenie predmetu zákazky*

3.1. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:

Časť 1 - Mimozáručný servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva Toshiba.

Časť 2 - Mimozáručný servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek (Canon, Ricoh, Minolta, Lanier....).

3.2. Číselný kód jednotlivých častí služby vrátane príslušajúcej služby pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV): **podľa bodu 2.2. uvedený vyššie.**

3.3. Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov **B.1 Opis predmetu zákazky**.

3.4. Uchádzač môže predložiť ponuku:

Uchádzač môže predložiť ponuky na jednu časť alebo na obe časti predmetu zákazky, podľa jeho zváženia.

3.5. Uchádzač predloží ponuku na požadovaný rozsah dodávky predmetu zákazky /jednotlivých častí predmetu zákazky podľa bodu 3.4. Na každú takúto uvedenú časť /časti predmetu zákazky budú v ponuke uchádzača predložené samostatne/osobitné dokumenty s časťou obchodných podmienok dodania predmetu zákazky s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vo vzťahu k danej časti predmetu zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

5.1. Miesto plnenia predmetu zákazky:

Miestami poskytnutia služby budú organizačné zložky, útvary a zariadenia Ministerstva obrany (ďalej MO SR) a ozbrojených síl SR (ďalej OS SR) po celom území SR. Vzhľadom na značnú koncentráciu niektorých značiek v určitých regiónoch (región = mesto + okruh do 30 km) a účelné vynakladanie finančných prostriedkov verejného obstarávateľa je dôraz položený:

5.1.1. pre časť 1 predmetu zákazky - Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA na regióny: Trenčín (203 zariadení), Bratislava (193), B. Bystrica (122), Martin (108), Topoľčany (86), Košice (75), Nitra (69), Poprad (46), L. Mikuláš (44), Michalovce (26).

5.1.2. pre časť 2 predmetu zákazky – Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek na regióny: Topoľčany (5 zariadení), Bratislava (4), L. Mikuláš (4), Košice (3), B. Bystrica (3), Martin (3).

Ďalšími miestami poskytnutia služby okrem uvedených regiónov sú obce s nižším počtom zariadení ako je uvedené v bodoch 5.1.1. a 5.1.2., ktorými sú napr. Trnava, Levice, Rožňava, Lešť, Malacky, Kuchyňa, Turecký vrch, Trebišov, Kamenica n. Cirochou, atď.

5.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy – Rámcovej dohody na dodanie predmetu zákazky, alebo predpokladaný termín ukončenia dodávky:

Termínom trvania Rámcovej dohody bude 48 mesiacov od jej účinnosti.

Rozsah, množstvo a termíny požadovaných služieb budú závislé na potrebe a možnostiach vyhlasovateľa súťaže.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2. Predavok na cenu verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

6.3. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku podľa podmienok uvedených v časti B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (po dodaní predmetu zákazky do miesta dodania, na základe rámcovej dohody a uzavretej čiastkovej vykonávacej zmluvy a na základe faktúry, ktorej splatnosť je najmenej 30 dní).

7. Typ zmluvy

7.1. Zákazka na dodanie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona č.25/2006 o verejnom obstarávaní.

7.2. Verejný obstarávateľ na základe výsledku verejnej súťaže uzatvorí na celý predmet zákazky **rámcovú dohodu alebo rámcové dohody** podľa § 11, § 45 a § 64 zákona č. 25/2006 Zb. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, osobitne na jednotlivé časti predmetu zákazky podľa bodu 3.1.

7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť týchto súťažných podkladov B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.1. Opis predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.mája 2012**.

8.2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom (záujemcom) predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami (uchádzačmi)

9.1. Oznámenia, poskytovania vysvetlení, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie (ďalej len “informácie”) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami (prípadne uchádzačmi) sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2. Informácie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, či inými elektronickými prostriedkami (e-mail s prílohami) alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií elektronicky, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do troch pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

9.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti záujemcov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. **písomne požiadať** o ich vysvetlenie na adrese:

Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície MO SR,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,
e-mail: horam@mod.gov.sk, fax: +421/960317 679

V požiadavke o vysvetlenie obálku označiť heslom:

„URGENTNÉ -DOPYT-,, Mimosúťažný servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva“.

10.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme podľa bodu 10.1. najneskôr **do 16.12.2011, do 09,00 hod.**

10.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 9.2. a 10.2., sa preukázateľne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred podľa bodu 10.2.

10.4. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.2 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.**

13. Jazyk ponuky

13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, môžu byť predložené aj v českom jazyku.

13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku). Ak bude ponuka predložená v inom jazyku bez úradného prekladu, bude z verejnej súťaže **vylúčená.**

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EURO. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

14.2. Ceny za obstarávané služby musia byť stanovené podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.3.1.navrhovaná zmluvná cena bez DPH

14.3.2.sadzba DPH a výška DPH

14.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

15. Zábezpeka

15.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

15.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **10.000,- EUR na obe časti ponuky.**

15.2.1 Zábezpeka pre časť 1 (servis značky - TOSHIBA) je stanovená vo výške **8.000,- EUR**

15.2.2 Zábezpeka pre časť 2 (servis ostatných značiek - Canon, Ricoh, Minolta a Lanier) je stanovená vo výške **2.000,- EUR**

15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky

15.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

15.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

15.4.1. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

15.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

15.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

15.4.1.2.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.7,

15.4.1.2.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2,

15.4.1.2.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1,

15.4.1.2.4. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

15.4.1.2.5. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke alebo pobočke zahraničnej banky písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

15.4.1.2.6. banková záruka zanikne:

15.4.1.2.6.1. plnením banky alebo pobočky zahraničnej banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

15.4.1.2.6.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

15.4.1.2.6.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo pobočke zahraničnej banky vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

15.4.1.3. Záručná listina podľa bodov 15.4.1.2, v ktorej banka alebo pobočka zahraničnej banky písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do Slovenského jazyka.

15.4.1.4. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.1.5. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

15.4.1.5.1. Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača na základe písomnej žiadosti podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia žiadosti uchádzača o jej vrátenie.

15.4.1.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

15.4.1.6.1. Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

15.4.2.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v Štátnej pokladnici, na číslo účtu:

pre tuzemský styk: 7000171565/8180
pre styk zo zahraničia (IBAN): SK59 8180 0000 0070 0018 3857
BIC : SUBASKBX
variabilný symbol: 2011537

15.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1

15.4.2.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.2. bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.2.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2

15.4.2.5. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

15.4.2.5.1. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, ak

a) uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúči z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

c) bezodkladne, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.

15.4.2.5.2. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky verejnému obstarávateľovi poskytuje.

15.4.2.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

15.4.2.6.1. zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

15.4.2.6.2. verejný obstarávateľ vystaví banke alebo pobočke zahraničnej banky prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

15.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.4.

15.6. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 16.1.1. **vyhlásenie** uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne overenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.1.2. **potvrdenia, doklady a dokumenty** prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane **zoznamu** takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne overenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.1.3. **dokumenty** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa bodu súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a B.3 Opis predmetu zákazky s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk predmetu zákazky. Citované dokumenty s časťami znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.1.4. **v prípade skupiny dodávateľov** čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou) v danej veci za každého člena skupiny, **v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu podľa bodu 18.1. tejto časti súťažných podkladov,**
- 16.1.5. **v prípade skupiny dodávateľov** vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou),
- 16.1.6. **vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti** všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou)
- 16.1.7. **vyhlásenie uchádzača**, že v prípade úspešnosti vo verejnej súťaži bude pri servise fotokopírovacích zariadení používať výhradne originálne náhradné diely, novovyrobené, nerepasované, dodávané výrobcom príslušných zariadení s výnimkou bližšie špecifikovanou v časti súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky poskytnutia služby a v rámcovej dohode,
Vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou),

16.2. Doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodov 15.4.1. alebo 15.4.2.

16.3. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predloženej ponuky **je vhodné**, aby ponuka bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí a listy ponuky vrátane príloh (prospekty, fotografie...) boli očíslované vzostupne od strany 1 po poslednú stranu, arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi.

16.4. Pre zabezpečenie povinnosti zaslania ponúk uchádzačov na Úrad pre verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní je potrebné originálnu ponuku uchádzača zaslať i v digitálnej forme na elektronickom nosiči (CD, DVD).

17. Náklady na ponuku

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk a doručené na uvedenú adresu podľa bodu 21.1., sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 a 8.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb či právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 35.1. požadovanú právnu formu, podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny a preukázať riadnu registráciu vytvoreného právneho subjektu.

18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nemôže zúčastniť.

18.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

19. Predloženie ponuky

19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

19.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 21.1., verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

19.4. Uchádzač predloží ponuku na predmet zákazky v jednom origináli a v jednej kópii (kópia ponuky nemusí byť úradne overená) taktiež predloží originálnu ponuku v elektronickej podobe na

nosiči CD alebo DVD pre potreby Úradu pre verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.

20. Označenie obalu ponuky

20.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.

20.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

20.2.1. adresa uvedená v bode 21.1.

20.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

20.2.3. označenie „verejná súťaž – neotvárať“,

20.2.4. označenie heslom verejnej súťaže „**Mimozáručný servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva**“.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1. Ponuky je potrebné doručiť v lehote predkladania ponúk do **28.12.2011 do 09,00 hod.** na adresu verejného obstarávateľa:

a) poštou: Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,

b) pri osobnom styku: Úrad pre investície a akvizície,
Za kasárňou 65, Bratislava,
1. poschodie č. dverí 107

21.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 21.1. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.

22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **28.12.2011 o 10,00 hod.**

23.2. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

**Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície
Za kasárňou č. 65, Bratislava**

prízemie, zasadacia miestnosť

23.3. Na otváraní ponúk sa v zmysle § 43 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní **nemôže** zúčastniť žiaden uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1., nakoľko pri elektronickej aukcii sa § 41 zákona o verejnom obstarávaní **nepoužije**.

24. Preskúmanie ponúk

24.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

24.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16,

24.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch,

24.1.3. boli doručené v lehote predkladania ponúk

24.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

25.1.1. podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a

25.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:

25.1.2.1. finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní a

25.1.2.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní

25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

25.2.1. podľa § 31 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,

25.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,

25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 25.1. sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2.

25.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy, alebo dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

25.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak:

25.5.1. nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži,

25.5.2. predložil neplatné doklady, t. j. doklady

25.5.2.1. ktorým uplynula lehota platnosti,

25.5.2.2. ktoré sú neúplné,

25.5.2.3. ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

25.5.3. nepredložil v určenej lehote po písomnej žiadosti verejného obstarávateľa vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (ponuky),

25.5.4. poskytol nepravdivé alebo skreslené údaje (informácie) v predložených dokladoch.

- 25.6. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) Hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie služby,
 - c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) súladu so zákonom, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania služby navrhovanej uchádzačom
 - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.7. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 25.8. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 42 odseku 2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 odseku 2,
 - c) nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 42 odseku 3,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo,
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 odseku 3,
- 25.9. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

26. Oprava chýb

- 26.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 26.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - 26.1.2. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 26.1.3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 26.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 26.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 26.3.1. ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
 - 26.3.2. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 26.2. v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o písomný súhlas s vykonanou opravou.
- 26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. Vyhodnotenie ponúk

- 27.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1. a 24.2. a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v časti

- súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, ako východiskové vyhodnotenie pred elektronickou aukciou.
- 27.2. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní zákazky elektronickú aukciu podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk (podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s časťou A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia) bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti A.1, časť VI. - Elektronická aukcia, týchto súťažných podkladov a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 27.3. Komisia na vyhodnotenie ponúk pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne podľa § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní súčasne vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky pre účasť na predloženie nových cien.

Časť VI.

Elektronická aukcia

28. Všeobecné informácie

- 28.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e - aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 28.2. Účelom e - aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 28.3. Predmet e - aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve a bližšie špecifikovaný v opise súťažných podkladov.
- 28.4 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e - aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 28.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e - aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 28.6 Medzikolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e - aukčnej siene uchádzači oboznámia s e - aukčným prostredím pred zahájením e- aukcie.
- 28.7. Súťažné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e- aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

29. Priebeh aukcie

- 29.1. E- aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet.
- 29.2. Administrátor odošle výzvu na účasť v e- aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým tým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, teda ich ponuky neboli vylúčené a boli vyhodnotené v súlade s bodom 27.1. týchto súťažných podkladov.
- 29.3. Vo výzve budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia a ukončenia medzikola, dátum a čas začatia súťažného kola a spôsob ukončenia e-aukcie, minimálny a maximálny krok zníženia nových cien, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia.

29.4. Súčasťou výzvy bude prihláška do e-aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom pošle elektronickými prostriedkami administrátorovi.

29.5. Kontakt na administrátora: bude oznámený vo výzve na účasť v e-aukcii

29.6. Uchádzač po odoslaní vyplnenej prihlášky obdrží obratom desaťmiestny prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť vstúpiť do e-aukčnej siene.

29.7 E – aukcia prebieha v dvoch kolách:

- medzikole,
- súťažnom kole.

29.8. V medzikole bude uchádzačom sprístupnená e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť vstupnej ponuky z dokumentu „Návrh na plnenie kritérií“, ktorú do e-aukčnej siene zadá administrátor. Každý uchádzač v medzikole vidí iba svoju ponuku.

29.9. V medzikole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny ponuky, pravidiel predlžovania súťažného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov.

29.10. V medzikole uchádzači nemôžu svoje ponuky meniť.

29.11. V súťažnom kole bude prebiehať e-aukcia on-line. Uchádzači budú mať možnosť upravovať **ceny položiek** v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to v jednom kroku **najmenej o 0,1 %** oproti aktuálnej najnižšej cene danej položky.

29.12. Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.

29.13. Počas súťažného kola budú všetkým uchádzačom súčasne uverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

29.14. Súťažné kolo je nastavené na základný časový limit **15 minút**.

29.15. Ak však dôjde v priebehu poslednej minúty k akejkoľvek zmene ceny spôsobom podľa bodu 29.11., súťažné kolo sa vždy predĺži o **ďalšiu minútu**. E-aukcia bude ukončená, ak žiaden z uchádzačov v predĺženom súťažnom kole neupravil cenu niektorej z položiek smerom nadol spôsobom podľa bodu 29.11.

29.16. Po ukončení súťažného kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu e-aukcie.

29.17. Lehota platnosti prístupových kľúčov bude uvedená vo výzve na účasť v e-aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

30. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

30.1. Počítač musí byť pripojený k Internetu,

30.2. Vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 7.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox 2.0 a vyššia,

nutné je mať v prehliadači zapnutý cookie; návod ako povoliť cookie vo webovom prehliadači nájdete na <http://support.proe.biz/> v sekcii Podpora/Nastavenia.

31. Doplnujúce informácie

Proti priebehu elektronickej aukcie a jej automatizovanému vyhodnoteniu ponúk nie je možné podať námietku (§ 140 ods. 1 písm. c zákona o verejnom obstarávaní).

Časť VII.

Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

32.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

32.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania rámcových dohôd, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

32.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

33. Opravné prostriedky

33.1 Uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady, a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

33.2. Uchádzač, ktorý podľa bodu 30.1. podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

34. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

34.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 27.1., bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky v súlade s § 44 zákona o verejnom obstarávaní.

34.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

35. Uzavretie zmluvy

35.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.1., pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

35.2. V prípadoch uvedených v bode 8.2. si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo uzavrieť rámcovú dohodu v príslušnej predĺženej lehote.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov požadovaných v bodoch 1.1 až 1.6. alebo ich úradne overených kópií:

- 1.1. výpisom z registra trestov alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk**, že nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti alebo za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
- 1.2. výpisom z registra trestov alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk**, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- 1.3. potvrdením príslušného súdu **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk** alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, že voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- 1.4. potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk**, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 1.5. potvrdením miestne príslušného daňového úradu **nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk**, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - 1.5.1. dokladom o oprávnení dodávať služby, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie služieb, alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla, že uchádzač je oprávnený na dodanie služieb alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla,
 - 1.5.1.1. živnostenským oprávnením alebo výpisom zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ),
 - 1.5.1.2. vhodným je aj predloženie výpisu z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
 - 1.5.1.3. iným než živnostenským oprávnením, vydané podľa osobitných predpisov,
- 1.6. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 až 1.5. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 1.7. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.
- 1.8. Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov pre verejné obstarávanie môže doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, nahradiť predložením úradne overenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.9. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.10. Ak viac osôb tvorí štatutárny orgán, alebo sú členmi štatutárneho orgánu, doklady podľa bodov 1.1. a 1.2. predkladajú všetky osoby štatutárneho orgánu.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa §27 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu. Uchádzač predkladá **originálne doklady alebo ich úradne overené kópie**.

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže:

2.1. vyjadrením banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač otvorený (vedený) účet o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky. Vyjadrenie musí obsahovať skutočnosť, že uchádzač nebol **za obdobie rokov 2010 až 2011:**

- v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiaval splátkový kalendár a
- jeho bežný účet nebol a nie je predmetom exekučného konania -

- doklad nesmie byť starší ako **tri mesiace ku dňu predkladania ponúk**,

2.2. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

2.3. Uchádzač môže v zmysle zákona na preukázanie finančného, alebo ekonomického postavenia využiť aj finančné zdroje inej osoby.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť na dodanie predmetu obstarávania ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako zmluva, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto zmluvu. Uchádzač predkladá originálne doklady alebo ich úradne osvedčené kópie. Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže:

3.1 §28 ods. 1 písm. a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, teda:

3.1.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Zoznamom poskytnutých servisných služieb na fotokopírovacie zariadenia za predchádzajúce tri roky 2009, 2010, 2011, ktorých celková hodnota u maximálne piatich (5) odberateľov v súčte bola:

- a) najmenej 300.000,- € s DPH u uchádzača pre časť 1 predmetu zákazky - Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA

b) najmenej 15.000,- € s DPH u uchádzača pre časť 2 predmetu zákazky - Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek.

Zoznam poskytnutých služieb môže mať formu samostatných potvrdení odberateľov o dodaní servisných služieb na fotokopírovacie stroje, prípadne i na ich prenájom, ktoré musia obsahovať tieto údaje:

- názov / obchodné meno odberateľa,
- sídlo / miesto podnikania odberateľa
- typ zmluvy / zmlúv, resp. objednávky / objednávok ich evidenčné označenie, dátum uzavretia a platnosti,
- predmet zmluvy,
- zmluvné lehoty poskytnutia služby
- vyjadrenie odberateľa ku kvalite poskytovaných služieb
- kontaktné adresy odberateľov vrátane telefónnych čísel osôb u ktorých je možné overenie predkladaných informácií.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať všetky požadované údaje. V prípade, že zoznam nebude obsahovať všetky požadované údaje, vyhlasovateľ súťaže ho nebude akceptovať;

ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich plnení.

- 3.2. § 28 ods. 1 písm. d) ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality a jeho študijných a výskumných zariadení;

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

3.2.1. Potvrdenie, certifikát alebo iný doklad výrobcu, alebo výrobcom autorizovaného dovozcu / distribútora pre SR, že uchádzač je oprávnený / autorizovaný inštalovať, vykonávať údržbu, vykonávať záručný a mimozáručný servis fotokopírovacích strojov na výrobky značky:

3.2.1.1 **TOSHIBA** u uchádzača pre časť 1 predmetu zákazky - Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA a

3.2.1.2. **CANON, alebo RICOH** u uchádzača pre časť 2 predmetu zákazky - Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek. Na iné značky fotokopírovacích strojov sa tento dokument nevyžaduje.

3.2.2. Údaje o servisných technikoch po servisných strediskách, ktorí budú realizovať servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva s uvedením ich dĺžky praxe, profesijného životopisu, hlavného technického vybavenia, ktoré majú k dispozícii a fotokópie certifikátov (oprávnení) na servis fotokopírovacích zariadení, na ktoré majú oprávnenie od výrobcu/alebo výrobcom autorizovaného dovozcu / distribútora pre SR v prípade, že ich vlastní. Verejný obstarávateľ požaduje uviesť rovnaké údaje o technikoch zmluvných servisných stredísk.

3.2.3. Zoznam vlastných servisných stredísk s uvedením presnej adresy, vrátane kontaktnej osoby, telefónu, faxu a e-mailu a počtu servisných pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy.

Verejný obstarávateľ požaduje, vzhľadom na značnú koncentráciu podstatnej časti niektorých značiek fotokopírovacích strojov v určitých regiónoch (región = mesto + okruh do 30 km) a nutnosť účelného vynakladania finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, aby uchádzač mal servisné

strediská pre servis predmetných značiek fotokopírovacích zariadení v nasledovných regiónoch:

3.2.3.1. Pre časť 1 predmetu zákazky - Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA v regiónoch: **Trenčín** (+ N.M.n.V. a Nemšová celkom = 203 zariadení), **Bratislava** (193), **B. Bystrica** (+ Zvolen, Sliač, Nemecká = 122), **Martin** (+ Žilina = 108), **Košice** (+ Prešov a Moldava n.B. = 75) **alebo Michalovce** (+ Trebišov a Kamenica nad Cirochou = 26), **Nitra** (+ Hlohovec a Sereď = 69) **alebo Topoľčany** (+ Čereňany a Zem. Kostol'any = 86), **Poprad** (46) **alebo L. Mikuláš** (+ Ružomberok a Mokrad' = 44),

3.2.3.2. pre časť 2 predmetu zákazky – Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek– nie je určený žiaden región.

Pričom postačuje ak uchádzač má servisné stredisko aspoň v jednej z obcí uvedenej v zátvorke príslušného regiónu, ak nemá servisné stredisko priamo v meste regiónu, **alebo do 30 km od mesta regiónu**. Pri regiónoch, ktoré sú spojené spojkou „alebo“ stačí ak uchádzač splní podmienku servisného strediska aspoň u jedného takto uvedeného mesta regiónu, napr. „Poprad alebo L. Mikuláš“ stačí ak bude mať servisné stredisko v Poprade, alebo v L. Mikuláši, **alebo do 30 km od jedného z týchto miest**.

3.3. § 28 ods. 2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

3.3.1 Verejný obstarávateľ v prípade ak uchádzač využije § 28 ods. 2 zákona požaduje, aby prísľub „inej osoby“ bol súčasťou ponuky uchádzača a obsahoval nasledovné náležitosti:

- zmluvné strany (zaväzujúca sa spoločnosť v prospech spoločnosti = uchádzača) s identifikačnými údajmi a kontaktmi
- záväzok zmluvného partnera, že počas celého trvania zmluvného vzťahu – rámcovej dohody na poskytnutie služby ... dodrží všetky záväzky a podmienky vyplývajúce pre poskytovateľa, ktoré bude v jeho mene realizovať svojím servisným strediskom v prospech verejného obstarávateľa – MO SR
- prílohy k prísľubu:

- 1.výpis s OR / ŽR originál, alebo overená kópia nie staršia ako 3 mesiace k termínu na predkladanie ponúk
- 2.potvrdenie ... ak sa vyžaduje podľa bodu 3.2.1. časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov - originál, alebo overená kópia,
3. údaje o servisnom stredisku /-kách a servisných technikoch v zmysle bodu 3.2.2. a 3.2.3. A.2 Podmienky účasti uchádzačov, tejto časti súťažných podkladov.

Požadovaný dokument (prísľub „inej osoby“) musí byť súčasťou ponuky uchádzača a musí byť predložený v originálnom vyhotovení s overeným podpisom štatutárneho orgánu zaväzujúcej sa spoločnosti.

Zároveň zoznam takýchto servisných stredísk uchádzač uvedie za zoznamom vlastných servisných stredísk pod názvom „Zmluvné servisné strediská“.

V prípade, že uchádzač vo svojej ponuke neuvedie zoznam servisných stredísk v plnom požadovanom rozsahu podľa požiadaviek v tomto bode, bude vylúčený pre nesplnenie podmienok účasti.

3.4. Ďalšie podmienky , ktoré uchádzač preukáže k predloženému návrhu rámcovej dohody.

3.4.1. Opisom opatrení uchádzača (resp. výrobcu tovaru, ktorý predkladá uchádzač do súťaže) na zabezpečenie kvality. Požaduje sa predložiť platný ISO certifikát 9001 : 2010. Verejný

obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj iné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie originálnych dokladov, ak nie je uvedené inak.

Predkladané doklady musia byť zoradené v poradí, ako sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, musia byť zviazané do jedného sumárneho materiálu, musia obsahovať všetky požadované údaje a kompletný zoznam všetkých predkladaných dokumentov podpísaných štatutárnym zástupcom záujemcu.

A.3. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ za účelom výberu ekonomicky najvýhodnejšej ponuky pre každú samostatnú časť predmetu zákazky stanovil tieto tri kritériá:

Kritérium č. 1 – **Cena práce technika za jednu hodinu (60 minút) s DPH v EUR** za samostatnú časť predmetu zákazky

– váhový koeficient **60 bodov**

Kritérium č. 2 – **Zľava z ceny originálnych náhradných dielov (z cenníka náhradných dielov výrobcu zariadenia)**

- váhový koeficient **30 bodov**

Kritérium č. 3 – **Cena dopravy technika na servis s DPH v EUR** je cena za jeden kilometer na dopravu technika s potrebným náradím a materiálom na výkon objednaných servisných prác z najbližšieho strediska uchádzača / budúceho poskytovateľa do miesta určeného na servis zariadenia/í. Cenu treba uviesť nezávisle od miesta a vzdialenosti servisného zásahu.

- váhový koeficient **10 bodov**

2. Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk:

2.1. Hodnotenie ponúk – **výber ekonomicky najvýhodnejšej ponuky** sa uskutoční podľa kritérií uvedených v bode 1 časti A.3 *Kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* zvlášť pre každú samostatnú časť predmetu zákazky (časť 1 servis fotokopírovacích zariadení Toshiba, časť 2 servis ostatných fotokopírovacích zariadení) a na základe návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré uchádzači predložia podľa bodu 3. VZORY návrhov na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk časti A.3 *Kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*

2.2. Kritérium č. 1 – Cena práce technika

Maximálny počet bodov (60) sa prideli ponuke uchádzača s **najnižšou priemernou cenou práce za 1 hodinu (60 min.) s DPH v EUR**. Bodové hodnotenie ponuky ďalších uchádzačov sa vypočíta ako podiel najnižšej priemernej ceny práce za hodinu (60 min.) s DPH v EUR a priemernej ceny práce ponuky hodnoteného uchádzača, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré je možné prideliť v rámci uvedeného kritéria. Získané body sa zaokrúhľia s presnosťou na dve desatinné miesta.

2.3. Kritérium č. 2 – Zľava z ceny originálnych náhradných dielov (z cenníka náhradných dielov výrobcu zariadenia)

Maximálny počet bodov (30) sa prideli ponuke uchádzača s **najvyšším priemerným percentom zľavy z ceny originálnych náhradných dielov (z cenníka náhradných dielov výrobcu zariadenia)**. Bodové hodnotenie ponuky ďalších uchádzačov sa vypočíta ako podiel priemerného percenta zľavy z ceny náhradných dielov ponuky hodnoteného uchádzača a ponúknutého najvyššieho priemerného percenta zľavy z ceny originálnych náhradných dielov (z cenníka náhradných dielov výrobcu zariadenia),

vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré je možné prideliť v rámci uvedeného kritéria. Získané body sa zaokrúhľia s presnosťou na dve desatinné miesta.

2.4. Kritérium č. 3 – **Cena dopravy technika na servis na jeden (1) km s DPH v EUR.**

Maximálny počet bodov (10) sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou cenou dopravy technika na servis na jeden (1) km s DPH v EUR. Bodové hodnotenie ponuky ďalších uchádzačov sa vypočíta ako podiel najnižšej ceny dopravy technika na servis na 1 km s DPH v EUR a ceny dopravy technika na servis na 1 km s DPH v EUR z ponuky hodnoteného uchádzača, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré je možné prideliť v rámci uvedeného kritéria. Získané body sa zaokrúhľia s presnosťou na dve desatinné miesta.

- 2.5. Každý člen komisie hodnotí ponuky podľa požiadaviek týchto súťažných podkladov samostatne. Úspešnou ponukou v príslušnej časti predmetu zákazky bude ponuka uchádzača, ktorý bude pozvaný do elektronickej aukcie a po skončení elektronickej aukcie, v súčte hodnotení všetkých kritérií bude mať najvyšší počet bodov.

2.6. **VZOROVÝ PRÍKLAD na uplatnenie kritérií:**

- a) **Návrhy uchádzačov na plnenie kritérií:** (v príslušnej samostatnej časti predmetu zákazky)

FIRMA:	Kritérium č.1 priemerná cena práce technika na 1 hod. s DPH v EUR	Kritérium č.2 priemerná zľava z ceny orig. náhrad. dielov	Kritérium č.3 priemerná cena dopravy technika na 1 km s DPH v EUR
firma A	12,00	25,00	0,30
firma B	20,00	22,00	0,40
firma C	80,00	7,00	0,41
firma D	10,00	0,00	0,50
firma E	65,00	5,00	0,35

- b) **Pravidlá uplatnenia kritéria č. 1: 60 bodov**

FIRMA:	Priemerná cena práce v EUR s DPH za 1 hod.	Získané body za kritérium č. 1
firma A	12,00	50,00
firma B	20,00	30,00
firma C	80,00	7,50
firma D	10,00	60,00
firma E	65,00	9,23

Príklad výpočtu:
 $(10/12)*60 = 41,67$

- c) **Pravidlá uplatnenia kritéria č. 2:**

FIRMA:	Priemerná zľava z ceny náhrad. dielov v %	Získané body za kritérium č.2
firma A	25,00	30,00
firma B	22,00	26,40
firma C	7,00	8,40
firma D	0,00	0,00
firma E	5,00	6,00

Príklad výpočtu:
 $(22/25)*30 = 26,40$

- d) **Pravidlá uplatnenia kritéria č. 3:**

FIRMA:	Cena dopravy technika s DPH v €	Získané body za kritérium č.3
firma A	0,30	10,00
firma B	0,40	7,50
firma C	0,41	7,32

Príklad výpočtu:
 $(0,3/0,4)*10 = 7,50$

firma D	0,50	6,00
firma E	0,35	8,57

e) Stanovenie konečného poradia: (VÝSLEDNÁ TABUĽKA)

FIRMA:	Získané body za kritérium č.1	Získané body za kritérium č.2	Získané body za kritérium č.3	Súčet získaných bodov	Konečné poradie
firma A	50,00	30,00	10,00	90,00	1.
firma B	30,00	26,40	7,50	63,90	3.
firma C	7,50	8,40	7,32	23,22	5.
firma D	60,00	0,00	6,00	66,00	2.
firma E	9,23	6,00	8,57	23,80	4.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je **poskytovanie mimozáručného servisu na fotokopírovacích zariadeniach a príslušenstva prevádzkovaných vyhlasovateľom súťaže.**

Predmet zákazky je rozdelený do nasledovných dvoch samostatných častí:

1.1. Časť 1. Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA zakúpených do 31.12.2007 - cca 1014 ks

- a) analógových čierno-bielych (ČB)
- b) digitálnych čierno-bielych (ČB)
- c) farebných (F)

1.2. Časť 2. Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek (CANON – 16 ks, RICOH - 7 ks, Minolta – 2 ks, Lanier – 1 ks) cca 26 ks

- a) čierno-bielych (ČB)
- b) digitálnych čierno-bielych (ČB)
- c) farebných (F)

2. Špecifikácia služby – všeobecné požiadavky na servis

- oprava fotokopírovacích zariadení a príslušenstva
- konfiguračné nastavenia,
- výmena poškodených alebo nefunkčných častí hardvéru,
- aktualizácia firmwaru,
- manažment farieb – kalibrácie, vytváranie ICC profilov
- reinstalácie,
- profylaktika,
- náhradné diely, súčiastky a pod. (ich množstvo podľa potreby - nie je možné dopredu určiť).

Vek zariadení je 2 roky a viac. Požaduje sa nástup na servisný zásah do 48 hodín od objednania poskytnutia služby servisu (nahlásenia poruchy alebo závady) alebo inej objednávky na servis v zmysle Článku 8. Miesto, spôsob, dodacie lehoty a kvalita plnenia a ostatných článkov časti B.3 Obchodné podmienky poskytnutia služby, ktoré spresňujú podmienky poskytovania služieb servisu. Servisné zásahy sa budú vykonávať len v pracovných dňoch. Ak lehota nástupu pripadne na mimopracovnú dobu, servisný zásah bude realizovaný v najbližší pracovný deň.

3. Druhy zariadení, ktoré budú predmetom údržby a opráv

Fotokopírovacie stroje a ich príslušenstvo, multifunkčné zariadenia na báze fotokopírovacích strojov (fax, skener), pričom u značky TOSHIBA v rámci súprav sa nachádzajú asi z 20 % i riadiace jednotky (osobné počítače) a prenosné riadiace jednotky (prenosné počítače), monitory LCD a monitory CRT, ktoré budú taktiež predmetom údržby a opráv.

Zoznam typov a počty kusov fotokopírovacích strojov značky TOSHIBA:

typ techniky	počet	typ techniky	počet
a) analógové čierno-biele:	497	e-Studio 182	2
1210	19	e-Studio 167	95
1340	8	e-Studio 230L	3
1360	5	e-Studio 232	7
1370	25	e-Studio 233	14
1550	151	e-Studio 283	6
1560	35	e-Studio 25	1
1650	28	e-Studio 45	14
1710	10	e-Studio 450	4
2060	203	e-Studio 453	2
2860	3	e-Studio 850	3
4550	2	c) farebné:	64
4560	8	e-Studio 281c	5
b) digitálne čierno-biele:	453	e-Studio 351c	19
DP-1450	1	e-Studio 3100	1
DP-2460	15	e-Studio 3511	16
DP-2570	6	FC-15	3
e-Studio 16	132	e-Studio 210	6
e-Studio 160	114	e-Studio 3500c	2
e-Studio 165	30	e-Studio 2820c	8
e-Studio 166	4	e-Studio 4520c	4

Zoznam typov a počty kusov fotokopírovacích strojov značky CANON:

typ techniky	počet	typ techniky	počet
a) analógové čierno-biele:	10	b) digitálne čierno-biele:	2
FC 204	1	IR 1210	1
FC 336	1	iR 1600	1
NP 1215	1	c) farebné:	4
NP 1550	5	CLC1180	1
NP 6317	1	CLC-700	1
PC 890	1	CP-660	2

Zoznam typov a počty kusov fotokopírovacích strojov značky RICOH:

typ techniky	počet	typ techniky	počet
a) analógové čierno-biele:	2	c) farebné:	3
3713	1	Aficio 3006	1
FT 3320	1	Aficio 4106	1
b) digitálne čierno-biele:	2	Aficio 2232C	1
Aficio 700	2		

Zoznam značiek, typov a počty kusov fotokopírovacích strojov OSTATNÝCH ZNAČIEK:

značka	typ techniky	počet	značka	typ techniky	počet
MINOLTA	EP 2120	1	LANIER	6112	1
MINOLTA	EP 3150	1			

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v jednotlivých rokoch právo počas platnosti rámcovej dohody znížiť, resp. zvýšiť požadované množstvá predmetu zákazky, vrátane prípadnej zmeny ich dislokácie, ktoré budú upresňované podľa potrieb a možností verejného obstarávateľa.

4. Miesta poskytovania služby servisu zariadení, ktoré budú predmetom zákazky

Služba bude poskytovaná v rozhodujúcej miere v priestoroch vyhlasovateľa verejnej súťaže, v jeho organizačných zložkách, útvaroch a úradoch MO SR a OS SR po celom území Slovenskej republiky.

Pre časť 1 predmetu zákazky - Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA v regiónoch: Trenčín (+ N.M.n.V. a Nemšová celkom = 203 zariadení), Bratislava (193), B. Bystrica (+ Zvolen, Sliač, Nemecká = 122), Martin (+ Žilina = 108), Košice (+ Prešov a Moldava n.B. = 75) alebo Michalovce (+ Trebišov a Kamenica nad Cirochou = 26), Nitra (+ Hlohovec a Sereď = 69) alebo Topoľčany (+ Čereňany a Zem. Kostolany = 86), Poprad (46) alebo L. Mikuláš (+ Ružomberok a Mokrady = 44);

Pre časť 2 predmetu zákazky – Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek – nie je určený žiaden región.

B.2. SPÔSOB URČENIA CENY

1. VZORY návrhov na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk:

Cena v ponuke na dodávku predmetu zákazky pre časť 1 (servis na zariadeniach Toshiba) a časť 2 (servis na ostatných zariadeniach) musí byť spracovaná v mene EURO v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Pri určení ponukovej ceny uvedie uchádzač údaje o cene v členení podľa uvedeného vzoru a vysvetlení k cenám a hodnotám.

Navrhovanú ponukovú cenu uvedie uchádzač v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH, sadzba DPH, navrhovaná cena vrátane DPH,
- zľava z ceny originálnych náhradných dielov v %.

Cena je tvorená na základe špecifikácie servisných výkonov podľa B.2 Opis predmetu zákazky.

1.1. Cena – Návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk pre časť 1

Uchádzač:.....
 Adresa, sídlo:.....
 IČO:.....
 IČ DPH:.....

Časť 1. – Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA

SADZBA DPH 20%

P. č.	Kategória zariadenia, počet kusov	Cena práce v € s DPH za 1 hodinu		cena dopravy technika na servis s DPH v €		Zľava s ceny originálnych náhradných dielov v %
		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH	
1.	analógové čierno-biele, 497 ks	J1	M1	P1	S1	V1
2.	digitálne čierno-biele, 453 ks	K1	N1	P1	S1	W1
3.	Farebné, 64 ks	L1	O1	P1	S1	X1
Priemerná cena s DPH a priemerná percentuálna zľava		C1		C2		Z1

Vysvetlenie k cenám:

Cena práce sa rozumie cena, ktorá obsahuje všetky náklady spojené s výkonom servisu technika vrátane dopravy nad 30 km, okrem dopravy technika na servis do miesta objednania do 30 km.

Zľava z ceny originálnych náhradných dielov v % sa rozumie zľava z ceny originálnych náhradných dielov výrobcu fotokopírovacieho zariadenia (z ceny podľa cenníka originálnych náhradných dielov výrobcu zariadenia Toshiba platného v príslušnom období).

Cena dopravy technika na servis je cena za jeden kilometer na dopravu technika s potrebným náradím a materiálom na výkon objednaných servisných prác z najbližšieho strediska uchádzača / budúceho poskytovateľa do miesta určeného na servis zariadenia/í.

Uchádzač doplní v tabuľke ceny J1, K1, L1, M1, N1, O1, P1, S1 a % zľavy V1, W1, X1 a vypočíta a doplní:

- priemernú cenu práce $C1=(M1*497+N1*453+O1*64)/1014$ pre vyhodnotenie ponúk 60 bodov,
- priemernú cenu dopravy $C2=S1$ pre vyhodnotenie ponúk 10 bodov,
- priemernú zľavu na náhradné diely $Z1=(V1+W1+X1)/3$ pre vyhodnotenie ponúk 30 bodov,

Pečiatka a podpis uchádzača**1.2. Cena – Návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk pre časť 2.**

Uchádzač:.....
 Adresa, sídlo:.....
 IČO:.....
 IČ DPH:.....

Časť 2. – Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek**SADZBA DPH 20%**

P. č.	Výrobná značka, kategória zariadenia, počet kusov	Cena práce v € za 1 hodinu		cena dopravy technika na servis v €		Zľava s ceny originálnych náhradných dielov v %
		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH	
1.	Canon – analógové čierne-biele, 10 ks	J2	M2	P2	S2	V2
2.	Canon - digitálne čierne-biele, 2 ks	K2	N2	P2	S2	W2
3.	Canon – farebné, 4 ks	L2	O2	P2	S2	X2
4.	Ricoh – analógové čierne-biele, 2 ks	J3	M3	P2	S2	V3
5.	Ricoh - digitálne čierne-biele, 2 ks	K3	N3	P2	S2	W3
6.	Ricoh – farebné, 3 ks	L3	O3	P2	S2	X3
7.	Minolta, 2 ks	J4	M4	P2	S2	V4
8.	Lanier, 1 ks	J5	M5	P2	S2	V5
Priemerná cena / percentuálna zľava		C3		C4		Z2

Vysvetlenie k cenám:

Cena práce sa rozumie cena, ktorá obsahuje všetky náklady spojené s výkonom servisu okrem dopravy technika na servis do miesta objednania.

Zľava z ceny náhradných dielov sa rozumie zľava z ceny originálnych náhradných dielov (z ceny náhradných dielov doporučených výrobcou zariadenia).

Cena dopravy technika na servis je cena za jeden kilometer na dopravu technika s potrebným náradím a materiálom na výkon objednaných servisných prác z najbližšieho strediska uchádzača / budúceho poskytovateľa do miesta určeného na servis zariadenia/í.

Uchádzač doplní v tabuľke ceny J2 až J5, K2 až K3, L2 až L3, M2 až M5, N2 až N3, O2 až O3, P2, S2 a % zľavy V2 až V5, W2 až W3, X2 až X3 a vypočíta a doplní:

- priemernú cenu práce $C3 = (M2*10 + M3*2 + M4*2 + M5*1 + N2*2 + N3*2 + O2*4 + O3*3) / 26$, pre vyhodnotenie ponúk 60 bodov,
- cenu dopravy technika na servis $C4 = S2$, pre vyhodnotenie ponúk 10 bodov,
- priemerná zľava na náhradné diely $Z2 = (V2*10 + V3*2 + V4*2 + V5 + W2*2 + W3*2 + X2*4 + X3*3) / 8$, pre vyhodnotenie ponúk 30 bodov,

Pečiatka a podpis uchádzača

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODÁVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody, ktorej predmetom bude záväzok budúceho poskytovateľa, že na základe písomnej výzvy uzavrie so zástupcom rezortu ministerstva obrany v súlade s rámcovou dohodou príslušnú čiastkovú realizačnú zmluvu. Nižšie uvedené obchodné podmienky, budú podkladom pre vypracovanie rámcovej dohody na poskytnutie služby s úspešnými uchádzačmi v jednotlivých samostatných častiach predmetu zákazky.

(N á v r h)

Rámcová dohoda

uzavretá podľa § 11 a 64 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods.2 Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok 1.

Účastníci dohody

1.1. Budúci objednávateľ: Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR

Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Pavlom Líškom
riaditeľom Úradu pre investície a akvizície

Vybavuje: Ing. Miloš Hora ☎ +421/960/317664
☎ +421/960/317679

IČO: 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000171215/8180
(ďalej Budúci objednávateľ)

1.2. Budúci poskytovateľ:

Zastúpený:

Vybavuje:



IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

číslo účtu:

Budúci poskytovateľ je zapísaný v OR OS
(ďalej Budúci poskytovateľ)

Článok 2. Osobitné ustanovenie

Slovenská republika, Ministerstvo obrany SR, zastúpená Úradom pre investície a akvizície je ako verejný obstarávateľ podľa tejto dohody budúcim Objednávateľom pre organizačné útvary a zariadenia rezortu Ministerstva obrany SR vrátane Ozbrojených síl SR.

Článok 3. Predmet dohody

- 3.1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Budúceho poskytovateľa vykonávať pre Budúceho objednávateľa odplatne **služby poskytovania mimozáručného servisu na fotokopírovacích zariadeniach a príslušenstve, prevádzkovaných Budúcim objednávateľom**, ktoré pozostávajú z nasledovných plnení :

3.1.1. Služba bude poskytovaná v rozhodujúcej miere v priestoroch Budúceho objednávateľa, v jeho organizačných zložkách, útvaroch a úradoch MO SR a OS SR po celom území Slovenskej republiky.

Predmet zákazky je rozdelený do nasledovných dvoch samostatných častí:

Časť 1. Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA zakúpených do 31.12.2007 - cca 1014 ks

- a) analógových čierno-bielych (ČB)
- b) digitálnych čierno-bielych (ČB)
- c) farebných (F)

Časť 2. Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek (CANON – 16 ks, RICOH - 7 ks, MINOLTA – 2 ks, LANIER – 1 ks) cca 26 ks

- a) čierno-bielych (ČB)
- b) digitálnych čierno-bielych (ČB)
- c) farebných (F)

Podľa podrobnej špecifikácie, ktorá je prílohou k tejto rámcovej dohode ako

Príloha č. 1: Špecifikácia služieb mimozáručného servisu fotokopírovacích zariadení.

(podľa časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov).

(ďalej len služby servisu)

- 3.2 Budúci objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté služby Budúcim poskytovateľom uhradiť odplatu v cene a podľa podmienok tejto Rámcovej dohody.
- 3.3 Úspešný uchádzač - Budúci poskytovateľ servisu podľa časti 1. - fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA sa zaväzuje poskytovať i služby servisu pre časť 2. - fotokopírovacích zariadení a príslušenstva OSTATNÝCH ZNAČIEK, v prípade, že verejná súťaž bude v tejto časti č. 2. predmetu zákazky neúspešná, za podmienok podľa jeho ponuky priemerných cien a zľavy na zariadenia Toshiba.

Článok 4. Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv

- 4.1. Predmetné služby servisu špecifikované v článku 3 tejto rámcovej dohody, budú vykonávané Budúcim poskytovateľom na základe uzatvorenia čiastkových, realizačných zmlúv medzi Budúcim poskytovateľom a Budúcim objednávateľom ako i objednávok od poverených pracovísk Budúceho objednávateľa podľa čiastkových, realizačných zmlúv, ktoré spresnia rozsah, miesto a čas požadovanej služby servisu podľa potreby, možností a podmienok tejto Rámcovej dohody, na obdobie jedného roka, dvoch rokov alebo iného obdobia počas platnosti tejto rámcovej dohody.
- 4.2. Zadávanie zákazky čiastkovou realizačnou zmluvou, môže výzvou na uzavretie čiastkovej, realizačnej zmluvy predchádzať písomná konzultácia, ktorou sa môžu doplniť podmienky tejto Rámcovej dohody, bez akejkoľvek zmeny predmetu, ceny a platobných podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode. Do budúcich čiastkových zmlúv bude po dohode budúcich zmluvných strán možné spresniť niektoré podmienky, ktoré neovplyvnia ceny a predmet tejto dohody.

- 4.3. V čiastkových realizačných zmluvách bude spresnený spôsob a náležitosti objednávok na poskytovanie služby servisu pre konkrétne zariadenia, stroje a programy pre určené miesto, taktiež bude spresnená forma a spôsob akceptovania objednanej služby Budúcim objednávateľom po jej poskytnutí a pred jej fakturáciou Budúcim Poskytovateľom, ako i zmluvné podmienky v tejto rámcovej dohode neuvedené.
- 4.4. Budúci poskytovateľ sa zaväzuje, že na vykonávanie predmetných služieb servisu, budú uzatvárané čiastkové vykonávacie zmluvy, na základe výzvy Budúceho objednávateľa na ich uzatvorenie, **najneskôr do 30 dní od prevzatia príslušnej výzvy Budúcim poskytovateľom.**

Článok 5.

Cena a platobné podmienky

- 5.1. Ceny za predmetné služby servisu podľa ustanovení tejto rámcovej dohody budú určené podľa sadzobníka cien predmetu tejto dohody ako jednotkové ceny v zmysle časti B2 súťažných podkladov, ktorý bude tvoriť prílohu č.2 k tejto rámcovej dohode.
- 5.2. Sadzobník služieb servisu bude vypracovaný podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny a bude uvádzať jednotkové ceny t.j. na jednu (1) hodinu práce technika, doprava technika na 1 km a priemerné % percento zľavy za náhradné diely. Celková výška ceny za plnenie čiastkových realizačných zmlúv a podľa nich objednávaných služieb servisu, potom bude zahŕňať cenu za množstvo a rozsah vykonaných služieb servisu v príslušnom fakturačnom období.
- 5.3. Faktúru môže vystaviť Budúci poskytovateľ za riadne a včas poskytnuté a prevzaté služby spôsobom a v čase podľa spresnenia v čiastkových realizačných zmluvách (štvrťročne alebo mesačne). Riadne a včas vykonanými službami servisu je dodržanie podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode, budúcej čiastkovej realizačnej zmluve a konkrétnej objednávke od poverených organizačných zložiek Budúceho objednávateľa. Najmenšou fakturačnou jednotkou je ½ hodiny práce servisného technika a 5 km dopravy technika na servis do miesta objednania. **Najväčšou fakturačnou jednotkou je 30 km dopravy technika na jeden ukončený servisný zásah do miesta objednania.**
- 5.4. Objednávanie služieb servisu bude vykonávané jednotlivými objednávateľmi poverenými Budúcim objednávateľom na objednanie konkrétnej služby servisu na konkrétne miesto určenia na servis, podľa tejto rámcovej dohody a podľa spresnených ustanovení v čiastkovej, realizačnej, zmluve.
- 5.5. Budúci objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu ceny za prevzaté služby na základe bezchybných faktúr (obsah bezchybnej faktúry bude spresnený v budúcej čiastkovej realizačnej zmluve) prevodom na účet Budúceho poskytovateľa **do 30 kalendárnych dní** odo dňa prevzatia faktúry Budúcim objednávateľom. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu fakturovanej sumy z účtu Budúceho objednávateľa na účet Budúceho poskytovateľa.

Článok 6.

Doba platnosti Rámcovej dohody

- 6.1. Rámcová dohoda bude uzatvorená na obdobie **48 mesiacov** od dátumu jej účinnosti.
- 6.2. Budúci objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, že Budúci poskytovateľ:
- neplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody, podstatne poruší článok 4 „Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv“ bod 4.3 tejto rámcovej dohody, a neuzavrie čiastkovú realizačnú zmluvu ani v dobe ďalších 15 dní od uplynutia 30 dňovej lehoty po prevzatí výzvy na uzavretie čiastkovej realizačnej zmluvy podľa tejto rámcovej dohody,
 - neplní svoje povinnosti vyplývajúce z čiastkovej realizačnej zmluvy viac ako jeden mesiac a nevykoná nápravu ani do 15 dní od doručenia písomného oznámenia objednávateľa o neplnení povinnosti poskytovateľa,
 - v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
- 6.3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, že objednávateľ je v omeškaní s platením oprávnených faktúr vystavených poskytovateľom podľa čiastkovej realizačnej zmluvy a toto omeškanie trvá po dobu 60 dní od doručenia písomného upozornenia poskytovateľa o tomto omeškaní.

- 6.4. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody alebo budúcej čiastkovej realizačnej zmluvy sa musí vykonať písomnou formou.
- 6.5. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody alebo budúcej čiastkovej realizačnej zmluvy nadobudne účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok 7.

Ochrana informácií

Ustanovenie o ochrane poskytovaných údajov a ich neposkytovaní tretím osobám.

- 7.1. Pre účely budúcich čiastkových, vykonávacích zmlúv bude chránená informácia obsahovať dáta a interné informácie povahy ako sú prístupové heslá, popis pracovných metód a postupov a pod. zmluvnej strany, poskytované druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v tejto dohode.
- 7.2. Poskytovanie informácií podľa bodu 7.1. bude vykonané písomne zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane tak, že zreteľne označí text ako „chránenú“ či „dôvernú“ informáciu.
- 7.3. Účastníci dohody sa zaväzujú, že informáciu označenú podľa bodu 7.2. budú chrániť pred zverejnením a sprístupnením tretím stranám bez súhlasu druhej zmluvnej strany tak, ako ochraňujú svoje vlastné chránené či dôverné informácie podobnej dôležitosti.
- 7.4. Pokiaľ niektorá zo zmluvných strán preukázateľne prezradí, zverejní, oznámi informácie označené podľa bodu 7.2. ako chránené či dôverné, tretej strane v rozpore s ustanoveniami tohto článku, zaväzuje sa nahradiť poškodenej strane tým spôsobenú škodu.
- 7.5. K porušeniu ustanovení tohto článku nedôjde, ak –
- ide o prípad, kedy boli chránené informácie podľa bodu 7.2. známe prijímajúcej zmluvnej strane predtým ako došlo k ich poskytnutiu druhou zmluvnou stranou,
 - je prijímajúca strana povinná poskytnúť takéto informácie podľa bodu 7.2. tretej osobe podľa právnych predpisov,
 - prijímajúca strana môže zveriť svojim zamestnancom a subdodávateľom chránené informácie podľa bodu 7.2. v rozsahu nutnom na plnenie jeho záväzkov podľa zmluvy s druhou zmluvnou stranou za podmienky, že títo zamestnanci sú viazaní záväzkom mlčanlivosti aspoň obdobným ako sú súvisiace ustanovenia tejto dohody alebo budúcej zmluvy.
- 7.6. Ustanovenia tohto článku v tejto zmluve sa účastníci dohody zaväzujú dodržiavať i po skončení platnosti tejto dohody.
- 7.7. Všetky pevné disky a iné vymeniteľné pamäťové médiá musí v prípade výmeny, opravy a pod. poskytovateľ ponechať objednávateľovi. Žiadne pamäťové médium Budúceho objednávateľa nesmie poskytovateľ vyniesť z priestorov Budúceho objednávateľa.

Článok 8.

Miesto, spôsob, dodacie lehoty a kvalita plnenia

- 8.1. Miesto plnenia predmetu zmluvy bude určené objednávkou podľa potrieb a možností v miestach používania zariadení, ktoré sú určené na servis podľa tejto Rámcovej dohody a čiastkových vykonávacích zmlúv.
- 8.2. Budúci objednávateľ a Budúci poskytovateľ sa dohodli na postupnom plnení tejto Rámcovej dohody uzatváraním čiastkových servisných zmlúv a objednávk z nich podľa možností a potrieb Budúceho objednávateľa.
- 8.3. Budúci poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať dohovorené servisné služby v rozhodujúcej miere v priestoroch Budúceho objednávateľa, v jeho organizačných zložkách, útvaroch a úradoch Ministerstva obrany SR po celom území Slovenskej republiky.
- Pre časť 1** predmetu tejto rámcovej dohody - Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva značky TOSHIBA v regiónoch: Trenčín (+ N.M.n.V. a Nemšová celkom = 203 zariadení), Bratislava (193), B. Bystrica (+ Zvolen, Sliač, Nemecká = 122), Martin (+ Žilina = 108), Košice (+ Prešov a Moldava n.B. = 75) alebo Michalovce (+ Trebišov a Kamenica nad Cirochou = 26), Nitra

(+ Hlohovec a Sered' = 69) alebo Topoľčany (+ Čereňany a Zem. Kostol'any = 86), Poprad (46) alebo L. Mikuláš (+ Ružomberok a Mokrad' = 44); Uvedené miesta a počty sa podľa potreby Budúceho objednávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody môžu meniť.

Pre časť 2 predmetu tejto rámcovej dohody – Servis fotokopírovacích zariadení a príslušenstva ostatných značiek– nie je určený žiaden región.

8.4. Dodacia lehota, dodacie podmienky a kvalita poskytnutých servisných služieb:

8.4.1. Budúci poskytovateľ sa zaväzuje, na základe objednávky Budúceho objednávateľa na poskytnutie servisnej služby (spôsob a forma objednávok bude spresnená v budúcich čiastkových, realizačných zmluvách), poskytnúť:

8.4.1.1. Servisný zásah do 48 hodín od doručenia objednávky, pri objednaní opravy.

8.4.1.2. Servisný zásah do 96 hodín od doručenia objednávky pri objednaní pravidelnej servisnej prehliadky.

Do lehoty servisného zásahu sa nepočítajú dni pracovného pokoja a pracovného voľna. Servisné zásahy sa budú vykonávať len v pracovných dňoch. Ak lehota nástupu pripadne na mimopracovnú dobu, servisný zásah bude realizovaný v najbližší pracovný deň.

8.4.2 Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže objednať Budúci objednávateľ a na základe predbežného súhlasu sa Budúci poskytovateľ zaväzuje poskytnúť expresný servisný zásah do 24 hodín.

Za vykonanie expresného servisného zásahu do 24 hodín prináleží poskytovateľovi navyše odmena 20 % z riadnej zmluvnej ceny.

8.4.3 Pri nástupe na servisný zásah potvrdí poverená osoba Budúceho objednávateľa na dodacom / montážnom liste (bude spresnený formulár v čiastkových, realizačných, zmluvách) presný čas začatia a po jeho skončení i ukončenia prác. Na dodací / montážny list uvedie servisný technik všetky použité náhradné diely a počet km od najbližšieho servisného strediska najkratšou cestou do miesta vykonania objednaného servisného zásahu **najviac však 30 km.**

8.4.4. Dodací / montážny list (bude spresnený formulár v čiastkových, realizačných, zmluvách) so všetkými vyplnenými požadovanými údajmi podpíše poverená osoba Budúceho objednávateľa po riadnom odskúšaní a prevzatí zariadenia na ktorom bola vykonaná služba servisu.

8.4.5. Budúci Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní servisu použiť iba originálne, nové, nepoužité náhradné diely dodávané výrobcom príslušných zariadení, ktoré nesmú byť repasované. Výnimočne môže použiť poskytovateľ so súhlasom poverenej osoby zástupcu objednávateľa iný než originálny diel na servis zariadenia v tom prípade, ak výrobca zariadenia ukončil servisnú podporu zariadenia a originálne ND už nie sú k dispozícii.

8.4.6. Vo výnimočnom prípade keď sa servisnému technikovi pri servisnom zásahu nepodari plnohodnotné a bezchybné zariadenie určené na servis uviesť do prevádzky, v dôsledku potreby objednať náhradný diel u výrobcu je Budúci poskytovateľ povinný uviesť zariadenie plnohodnotne do prevádzky do 21 dní od prvého servisného zásahu. V prípade, že sa mu to nepodari má Budúci objednávateľ pravo žiadať a poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Budúcemu objednávateľovi náhradné zariadenie rovnakých alebo vyšších parametrov počnúc 22. dňom, až do uvedenia plnohodnotného a bezchybného zariadenia určeného na servis do prevádzky.

8.4.7. Poskytovateľ poskytuje na práce služieb servisu (opravy, údržby a pod.) záruku 12 mesiacov. U náhradných dielov použitých pri službách servisu, ktoré nemajú charakter spotrebného materiálu bude stanovená záručná doba podľa podmienok ich výrobcu. U náhradných dielov použitých pri službách servisu, ktoré majú charakter spotrebného materiálu, resp. náhradných dielov, ktoré sú limitované výrobcom napr. počtom výtlačkov a pod., bude stanovená záručná doba podľa podmienok ich výrobcu.

8.4.8. Budúci poskytovateľ sa zaväzuje záručnú dobu výrobcov použitých náhradných dielov napísať do odovzdávajúceho a preberajúceho zápisu o poskytnutí služieb servisu na zariadení.

8.4.9. Budúci objednávateľ je povinný zistené chyby uplatňované v záručnej lehote oznámiť Budúcemu poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby.

8.4.10 V prípade uznania Budúcim poskytovateľom uplatnenej reklamácie kvality poskytnutých služieb servisu počas záruky prestáva záručná doba plynúť od dňa uplatnenia reklamácie a začína znova plynúť dňom prevzatia bezchybného poskytnutia reklamovanej služby servisu.

8.4.11. Poskytovateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu podľa rovnakých zásad a termínov ako pri riadnom servisnom zásahu, najneskôr však do 30 dní odo dňa prvého záručného servisného zásahu, ak nebude dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak.

- 8.5. Ďalšie podmienky doplňujúce ustanovenia tohto článku 8 budú špecifikované v čiastkových realizačných zmluvách.

Článok 9.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

- 9.1. Práva a povinnosti Budúceho objednávateľa

9.1.1. Budúci objednávateľ je povinný:

- Umožniť Budúcemu poskytovateľovi plnenie podľa tejto dohody, spolupracovať s Budúcim poskytovateľom pri plnení tejto dohody, najmä mu poskytnúť vždy v dostatočnom predstihu potrebnú súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa.
- Umožniť prístup k zariadeniam, ktoré budú určené na poskytnutie služby servisu pracovníkom Budúceho poskytovateľa tak, aby mohli poskytovať služby servisu podľa tejto dohody a budúcich čiastkových realizačných zmlúv.
- Používať technické zariadenia Budúceho poskytovateľa len v súlade s účelom tejto dohody a na základe pokynov Budúceho poskytovateľa.
- Poskytnúť Budúcemu poskytovateľovi potrebnú súčinnosť na výkon objednanej služby servisu.
- Umožniť Budúcemu poskytovateľovi (alebo ním ustanovenému zamestnancovi) prístup na miesto plnenia kedykoľvek v čase, v ktorom má poskytovateľ poskytovať na danom mieste plnenia objednávateľovi službu podľa tejto dohody, a to v súlade s internými predpismi Budúceho objednávateľa ohľadom vstupov na miesta plnenia.
- Vytvoriť bezpečné pracovné prostredie v súlade s platnými právnymi predpismi SR, na miestach určených na služby servisu pre zamestnancov Budúceho poskytovateľa.
- Pred začatím poskytovania služieb, objednávateľ bude informovať poskytovateľa o prípadnom nebezpečenstve pre zdravie a bezpečnosti na mieste určenom pre poskytovanie služby servisu.

9.1.2. Budúci objednávateľ je oprávnený:

- Požadovať od poskytovateľa potrebnú súčinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy.
- Požadovať od Budúceho poskytovateľa cenník náhradných dielov pre koncového užívateľa na realizovaný servis, tzv. maloobchodný cenník (ďalej len „MOC“) z dôvodu kontroly oprávnenosti fakturovaných cien. Ceny uvedené v MOC nesmú byť vyššie o viac ako 3 % od doporučeného MOC autorizovaného dovozcu pre SR.

- 9.2. Práva a povinnosti poskytovateľa

9.2.1. Budúci poskytovateľ je povinný:

- Poskytovať služby v rozsahu stanovenom touto dohodou.
- Na požiadanie objednávateľa mu predložiť MOC náhradných dielov na konkrétne typy zariadení určených na poskytovanie služieb servisu, z dôvodu kontroly oprávnenosti fakturovaných cien. Ceny uvedené v MOC nesmú byť vyššie o viac ako 3 % od doporučeného MOC autorizovaného dovozcu pre SR. (Poznámka: na zväženie úspešnému uchádzačovi na servis značky TOSHIBA – zverejnenie cenníkov na internete s pridelením hesiel objednávateľovi / zástupcom objednávateľa.)
- Najneskôr do 7 dní po skončení každého kalendárneho štvrťroku doručiť objednávateľovi elektronicky (v programe excel) alebo písomne zoznam všetkých fakturovaných služieb za posledný štvrťrok s nasledovnými údajmi: číslo objednávajúceho VÚ, číslo objednávky, značka a typ zariadenia, požadovaná služba (oprava, prehliadka po výtlačkoch, reinstalácia, iné), požadovaný termín poskytnutia služby servisu (24, 48, alebo 96 hod.), služba vykonaná dňa, fakturovaná čiastka, termín splatnosti, dôvod nedodržania termínu, pre potreby štatistického vykazovania služby vo Vestníku verejného obstarávania.
- Priebežne aktualizovať zoznam vlastných a zmluvných servisných stredísk, ktorých adresy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody formou jej prílohy.
- Poskytovať služby s odbornou starostlivosťou v požadovanej kvalite a iba prostredníctvom pracovníkov s príslušnou kvalifikáciou.
- Akceptovať podmienky Budúceho objednávateľa pre poskytnutie služby servisu Budúcemu poskytovateľovi (alebo jeho ustanovenému zamestnancovi) a pre prístup na miesto plnenia služby

servisu kedykoľvek v čase, v ktorom má Budúci poskytovateľ poskytovať na danom mieste plnenia objednávateľovi službu podľa tejto dohody, a to v súlade s internými predpismi Budúceho objednávateľa ohľadom vstupov na miesta plnenia.

9.2.2. Budúci poskytovateľ je oprávnený:

- Poskytovať služby prioritne na pracoviskách objednávateľa a podľa potreby a dohody s objednávateľom i vo svojich priestoroch.
- Uzavrieť na poskytovanie niektorých služieb, ktoré tvoria súčasť poskytovaných služieb servisu pre Budúceho objednávateľa, subdodávateľské zmluvy so schválenými subdodávateľmi, na ktorých sa poskytovateľ s objednávateľom dohodnú v tejto dohode alebo formou písomného dodatku k tejto dohode. Budúci poskytovateľ je povinný odovzdávať služby subdodávateľov vo svojom mene a na svoju zodpovednosť.
- Požadovať od Budúceho objednávateľa potrebnú súčinnosť vyplývajúcu z tejto dohody.

Článok 10.

Sankcie a náhrada škody

- 10.1. Budúci Poskytovateľ a Budúci objednávateľ sa dohodli, že Budúci poskytovateľ zodpovedá za škodu podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho, alebo inak chybného zadania, ktoré prijala od druhej zmluvnej strany v prípade, že na nesprávnosť takéhoto zadania druhú stranu písomne upozornila pred vznikom odpovedajúcej škody.
- 10.3. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za meškanie spôsobené meškaním s plnením záväzkov druhej zmluvnej strany.
- 10.4. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za meškanie a škodu, spôsobenú okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej splneniu povinnosti. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 10.5. Ak dôjde k meškaniu Budúceho poskytovateľa s plnením z dôvodov nie na jeho strane, predlžujú sa primerane tomuto meškaniu lehoty na plnenie Budúceho poskytovateľa.
- 10.6. Budúci poskytovateľ nie je v meškaní po dobu meškania Budúceho objednávateľa s plnením jeho povinností podľa tejto zmluvy a dohodnuté termíny, v ktorých mal Budúci poskytovateľ plniť svoje záväzky sa predlžujú o dobu meškania Objednávateľa.
- 10.7. Účastníci dohody sa zaväzujú upozorniť druhú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti, ktoré bránia riadnemu plneniu zmluvy. Účastníci dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť za plnenie povinností zmluvných strán podľa tejto dohody.
- 10.8. V prípade, že Budúci poskytovateľ nedodrží termín nástupu na servisný zásah, dohodnutý v tejto dohode, uhradí zástupcovi objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny fakturovanej služby servisu za každý deň omeškania, minimálne však 10,- €. Základom pre výpočet je cena s DPH.
- 10.9. V prípade, že sa nepodarí Budúcemu poskytovateľovi plnohodnotne poskytnúť službu servisu uvedením zariadenia určeného na servis do plnohodnotnej prevádzky do 45 dní od prvého servisného zásahu a nebolo poskytnuté náhradné zariadenie, je Budúci objednávateľ oprávnený fakturovať a Budúci poskytovateľ povinný uhradiť do 30 dní od doručenia faktúry zmluvnú pokutu vo výške 10,- € za každý deň omeškania počnúc 46. dňom od prvého servisného zásahu.
- 10.10. Budúci Poskytovateľ pri opakovaných servisných zásahoch nemá nárok na fakturovanie dopravných nákladov / kilometrovného okrem prvého servisného zásahu.
- 10.11. V prípade, že poskytovateľ nerozhodne o oprávnenosti reklamácie alebo nevyrieši oprávnenú reklamáciu podľa ustanovení tejto dohody a budúcich, čiastkových, realizačných zmlúv, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,00 € za každý deň omeškania.
- 10.12. V prípade, že Budúci poskytovateľ pri poskytovaní služieb servisu použije neoriginálne náhradné diely bez písomného súhlasu Budúceho objednávateľa je Budúci objednávateľ oprávnený

- fakturovať a Budúci poskytovateľ povinný uhradiť do 30 dní od doručenia faktúry zmluvnú pokutu vo výške celkovej ceny fakturovanej služby servisu navýšenej o 30 %.
- 10.13. V prípade omeškania Budúceho objednávateľa s úhradou oprávnenej bezchybnej faktúry má právo Budúci poskytovateľ žiadať o úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania. Základom na výpočet je cena s DPH.
- 10.14. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto dohodou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 10.15. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok 11. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na **48 mesiacov od jej účinnosti**.
- 11.2. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 11.3. Táto Rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 11.4. Účastníci dohody súhlasia so zverejnením úplného znenia tejto Rámцovej dohody vrátane jej príloh, bez vynechania ktorejkoľvek časti jej textu (*alternatívou sú odôvodnené obmedzenia navrhnuté a prijaté Budúcimi Zmluvnými stranami*), v Centrálnom registri zmlúv, Úradu vlády Slovenskej republiky a Ministerstva obrany Slovenskej republiky na Internete – príslušnej webovej stránke (www.crz.gov.sk a www.mosr.sk alebo www.mod.gov.sk)
- 11.5. Zmeny a doplnky k tejto Rámцovej dohode je možné vykonať po predchádzajúcom súhlase zmluvných strán, a to písomným dodatkom, ktorý bude neoddeliteľnou časťou tejto dohody.
- 11.6. Ak nie je dohodnuté v tejto dohode inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Obchodného zákonníka v platnom znení, Občianskeho zákonníka v platnom znení a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 11.7. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch. Budúci poskytovateľ prijme dva (2) výtlačky a Budúci objednávateľ prijme dva (2) výtlačky.

V dňa

V Bratislave, dňa.....

Za Budúceho poskytovateľa:

Za Budúceho oo objednávateľa: