

Schvaľujem:

Ing. Miroslav PETROVIČ
riaditeľ

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

**Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 102 a súvisiacich ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
na poskytnutie služby**

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Úrad pre investície a akvizície
Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: Ľudovít Augustín Telefón: 0960/317656 Fax: 0960/317683
E-mail: ludovit.augustin@mod.gov.sk

2) Typ zmluvy:

Zmluva o poskytovaní audítorských služieb podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

3) Miesto dodania.

Ministerstvo obrany SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

4) Predmet zákazky

Audit informačných systémov Ministerstva obrany SR.

5) Rozsah ponuky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky.

6) Trvanie zmluvy:

60 dní odo dňa podpisu zmluvy obidvomi zmluvnými stranami.

7) Opis predmetu zákazky:

Audit informačných systémov v rámci rezortu Ministerstva obrany SR v rozsahu podľa podrobného vymedzenia predmetu zákazky uvedeného v prílohe č.1 k tejto výzve - *Opis predmetu zákazky*.

8) Lehota na predloženie cenovej ponuky:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **06.09.2012 o 09,00 h.**

Ponuky je možné predkladať poštou alebo osobne.

Ponuka predkladaná osobne: v pracovné dni **od 08,00 do 14,00 h.** na adrese podľa bodu 11./b

Ponuka predkladaná poštou: na adresu podľa bodu 11/a

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na jej predloženie nebude prijatá a bude vrátená záujemcovi neotvorená.

9) Vyhodnotenie ponúk: predpokladaný termín ukončenia vyhodnotenia ponúk najneskôr do 15 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

10) Obsah ponuky:

Záujemcovia predložia:

10.1. Doklad o oprávnení poskytovať službu – záujemcovia predložia originál alebo úradne osvedčenú kópiu.

10.2. Profesijný životopis/ životopisy riadiaceho zamestnanca /zamestnancov, resp. osoby/osôb zodpovednej/ných za poskytnutie služby, z ktorého/rých musí/sia byť zrejme údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiaceho zamestnanca /zamestnancov, resp. osoby/osôb zodpovednej/zodpovedných za poskytnutie služieb vo vzťahu k obstarávanému predmetu zákazky, a z ktorých musia byť zrejme minimálne požiadavky na riadiaceho zamestnanca/zamestnancov, resp. osoby/osôb zodpovednej /ných za poskytnutie služieb, ktoré verejný obstarávateľ požaduje preukázať :

- a) Praktické skúsenosti na pozícii SAP- consultant v dĺžke min. 5 rokov
- b) Držiteľ certifikátu ITIL V3
- c) Držiteľ certifikátu projektového riadenia PRINCE 2

Každý záujemcom predložený profesijný životopis príslušného riadiaceho zamestnanca resp. osoby zodpovednej za poskytnutie služieb musí minimálne obsahovať:

- meno a priezvisko príslušného riadiaceho zamestnanca resp. osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného riadiaceho zamestnanca / osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- opis/zoznam odbornej praxe (*pracovná pozícia (SAP-consultant), opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ, dosiahnutá/získaná odborná kvalifikácia prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi*) príslušného riadiaceho zamestnanca/ osoby zodpovednej za poskytnutie služieb.

10.3.Certifikát ITIL V3 riadiaceho zamestnanca/ osoby zodpovednej za poskytnutie služieb vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - záujemcovia predložia originál alebo kópiu dokladu.

10.4. Certifikát projektového riadenia **PRINCE 2** zamestnanca/ osoby zodpovednej za poskytnutie služieb vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - záujemcovia predložia originál alebo kópiu dokladu.

10.5.Čestné vyhlásenie záujemcu, že sa nepodieľal akýmkoľvek spôsobom na dodávke, informačných systémov v prospech rezortu MOSR.

10.6.Čestné vyhlásenie záujemcu, že v minulosti neposkytoval MO SR ako verejnému obstarávateľovi obdobné služby ako je predmet zákazky.

10.7.Opis predmetu zákazky – uchádzači predložia opis ponúkanej služby v súlade s požiadavkami uvedenými v prílohe č.1 k tejto výzve.

10.8. Cenová ponuku, pričom cena musí byť uvedená v menovej jednotke EURO. Ponúknutá cena musí byť konečná a úplná vrátane všetkých nákladov spojených s vyhotovením ponuky a poskytnutím služby.

VZOR Cenovej ponuky

Cenová ponuka: Audit informačných a komunikačných technológií

P.č.	Názov služby	Cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH%	Cena v EUR s DPH
A	B	C	D	E
1.	Audit informačných technológií			

.....
podpis uchádzača

11) Adresa, na ktorú je potrebné predložiť cenovú ponuku:

- a.) **poštou:** Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8,
832 47 Bratislava,
b.) **osobne:** Úrad pre investície a akvizície MO SR, Za kasárňou č.65, Bratislava,
1.poschodie, Pracovisko administratívnej bezpečnosti č. dverí 111

Záujemca vloží ponuku v zmysle tejto výzvy do samostatného obalu. Obal musí byť uzavretý a musí obsahovať údaje:

- adresu verejného obstarávateľa
- adresu uchádzača, (názov alebo obchodné meno a adresa sídla (miesta) podnikania),
- označenie heslom pre daný návrh: „SÚŤAŽ – AUDIT IS – NEOTVÁRAŤ“

12) Kritérium na hodnotenie ponúk:

Ponuky budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny.

13) Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu o poskytovaní auditorských služieb podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Termín dodania bude najneskôr do 60 dní odo dňa podpísania zmluvy obidvomi zmluvnými stranami, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Platba za dodaný tovar sa uskutoční bezhotovostne na základe vystavenej faktúry po riadnom poskytnutí služby do miesta plnenia dohodnutého v zmluve. Splatnosť faktúr bude min. 30 dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok bude uvedené v zmluve. Návrh znenia zmluvy bude na požiadanie záujemcov doručený elektronicky na požadovanú adresu.

14) Ďalšie požiadavky a doplňujúce informácie verejného obstarávateľa:

V prípade potreby verejný obstarávateľ môže vysvetliť a ak to bude nevyhnutné aj doplniť informácie uvedené v tejto výzve na predloženie ponuky. Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených v tejto výzve bude zverejnené na hlavnej stránke verejného obstarávateľa www.mosr.sk na mieste zverejnenia tejto výzvy.

15) Informácia pre uchádzača:

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

V záujme vylúčenia možného konfliktu záujmov medzi subjektom vykonávajúcim audit a dodávateľskými subjektmi komunikačných a informačných technológií, teda vylúčenie ako majetkového tak aj personálneho prepojenia medzi nimi v minulosti a v súčasnosti, sa auditu nemôžu zúčastniť právnické alebo fyzické osoby, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú alebo podieľali na dodávke, inštalácii, prevádzke a servise komunikačných a informačných technológií.

16) Dôvody na zrušenie zadania zákazky s nízkou hodnotou:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky Výzvy,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola Výzva zverejnená.

Opis predmetu zákazky

Hlavné ciele auditu:

- Zistiť stav aplikovaných informačných systémov v rámci rezortu z hľadiska ich interoperability, funkčnosti a bezpečnosti.
- Identifikovať hlavné informačné toky v rezortných organizáciách.
- Navrhnuť opatrenia na zlepšenie stavu v auditovaných oblastiach.

Predmet auditu

1. Aplikačné a programové vybavenie rezortu

Audit

- sumarizuje údaje o aplikačnom a programovom vybavení rezortu,
- vytvára prehľad o jeho technologických vlastnostiach a ich závislosti na aktuálnych tendroch rozvoja súvisiacich technologických platforiem,
- vytvára prehľad o jeho výrobcach a dodávateľoch,
- vytvára prehľad o vlastnom a externom vývoji a postupoch implementácie programového vybavenia,
- identifikuje potenciálne ohrozenia jeho prevádzkyschopnosti,
- navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu a elimináciu ohrození.

2. Prevádzka IS

Audit

- vytvára prehľad o prevádzkovej technologickej infraštruktúre a jej technologických vlastnostiach,
- vytvára prehľad o prenosoch dát v rámci systému a ich zabezpečení,
- vytvára prehľad o prepojení IS s externými subjektmi s ohľadom na integritu a autenticitu údajov,
- sumarizuje aplikované prevádzkové postupy a internú legislatívu týkajúcu sa zabezpečenia prevádzky IS a údržbe technických a programových prostriedkov,
- sumarizuje aplikované postupy pri zálohovaní, archivácii a likvidácii údajov,
- identifikuje potenciálne ohrozenia jeho prevádzkyschopnosti,
- navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu a elimináciu rizík.

3. Riadenie bezpečnosti informačného systému

Audit

- sumarizuje hlavné princípy bezpečnosti IS a súvisiacu internú legislatívu,
- vytvára prehľad o aplikovaných kontrolných mechanizmoch IS, monitoringu a detekcie neoprávnených aktivít,
- vytvára prehľad o pripravenosti na riešenie mimoriadnych situácií s dopadom na prevádzku IS,
- vytvára prehľad o aplikovaných postupoch a riešení vedúcich k zaisteniu ochrany dát a prevádzkyschopnosti IS,
- sumarizuje spôsoby fyzického a protipožiarneho zabezpečenia prevádzky IS,
- identifikuje potenciálne riziká s vplyvom na bezpečnosť IS,
- navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu a elimináciu rizík.

4. *Ludské zdroje*

Audit

- vytvára prehľad o podmienkach, v ktorých pracujú používatelia systému,
- sumarizuje vplyvy na chybovosť práce používateľov s IS a jej dopadoch na prevádzku IS,
- vytvára prehľad o súvisiacom vzdelávaní pracovníkov na kľúčových pozíciách voči IS (gestor, administrátor, používateľ,...),
- identifikuje potenciálne riziká,
- navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu a elimináciu rizík.

Záver

Vykonanie auditu v prostredí rezortu umožní komplexný pohľad na problematiku IS, ktorá na manažérskej úrovni umožní definovať strategické opatrenia vedúce k zabezpečeniu:

- rastu spoľahlivosti a efektívnosti IS
- rastu užívateľskej spokojnosti
- prevádzkovej udržateľnosti IS
- technologickej integrity IS
- komplexnosti aplikačných funkcionalít IS
- bezpečnosti IS
- eliminácii identifikovaných rizík

Audit bude vypracovaný na základe zberu údajov realizovaných prostredníctvom analýzy poskytnutých technologických materiálov, internej legislatívy vo forme smerníc, metodických usmernení resp. iných dokumentov, na základe osobných konzultačných pohovorov a dotazníkov. Forma a postupy zberu vstupných údajov budú stanovené na základe úvodnej analýzy organizačnej štruktúry rezortu a príslušných kompetencií konkrétnych pracovníkov, ktorí sa auditu zúčastnia na strane rezortu. Vyhodnotenie a vypracovanie auditnej správy bude realizované dodávateľom a bude odovzdané zákazníkovi v papierovej a elektronickej podobe v zmluve definovanej forme a termínoch.