

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou

podľa § 102 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na dodanie tovaru

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Názov: Ministerstvo obrany SR
Úrad logistiky a služieb
Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30 845 572
Kontaktná osoba: Ing. Ján PUŠKÁR
Telefón: 0960 32 13 89; 0903 820 494
Fax: 0960 32 13 80
e-mail: jan.puskar@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky:

Diáre, tašky, organizéry

3. Druh poskytovanej služby :

Dodanie tovaru

4. Typ zmluvy:

Samostatné objednávky

5. Miesto dodania tovaru :

Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava

6. Termín dodania :

Do 15. decembra 2012

7. Opis predmetu zákazky:

Vid' príloha č.1

8. Rozsah ponuky:

Na celý predmet zákazky .

9. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob doručenia:

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“,
- heslo „**Diáre a organizéry**“.

Uchádzač vloží po jednom kuse vzorku za každý požadovaný tovar do samostatnej nepriehľadnej krabice spolu so zoznamom tovarov, ktoré tvoria obsah krabice. Zoznam musí

byť potvrdený uchádzačom – podpisom štatutára a pečiatkou firmy. Druhý výtlačok zoznamu s obsahom vloží uchádzač do obálky s ponukou. Krabica so vzorkami tovarov ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“,
- heslo „**Diäre a organizéry**“.

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Poštou: **Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava,**

Osobne: **Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR,
Za kasárňou č. 5, Bratislava,
budova č. 5, miestnosť č. 122 pracovisko administratívnej bezpečnosti
(podateľňa), v čase od 7,30-8,30; 10,30-11,30; 13,00-14,30hod.**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa **4. decembra 2012 do 9. 00 hod.**

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená uchádzačovi.

10. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie vykoná trojčlenná komisia určená na vyhodnotenie ponúk dňa **4. decembra 2012 o 10.00 hod.** bez účasti uchádzačov. Po vyhodnotení predložených cenových ponúk bezodkladne písomne resp. elektronicky všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk a úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

11. Podmienky účasti:

- doklad o oprávnení podnikateľ – kópia, víťazný uchádzač predloží pred vystavením objednávky originál alebo úradne overenú kópiu, alebo úradne overenú kópiu o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení,
- STN EN ISO 9001:2009 pre oblasť predaja kancelárskych potrieb. Požadovaný doklad musí byť v originálnom vyhotovení, nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk alebo jeho úradne osvedčená kópia,
- prípadne iné doklady preukazujúce odbornú a technickú spôsobilosť potrebnú na dodanie požadovaného predmetu zákazky.

12. Požadované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

- objednaný tovar dodať na adresu: Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb MO SR, Za kasárňou 5, 832 47 Bratislava, t.č. 0960 32 21 91,
- cenová ponuka je platná do 31. decembra 2012,
- cenovú ponuku požadujeme vypracovať v € s DPH podľa vzoru v prílohe č.2, pričom ceny musia byť konečné a musia byť platné od lehoty na predloženie cenovej ponuky do lehoty dodávky (fakturácie); do ceny je nutné započítať všetky náklady uchádzača vrátane nákladov na dopravu,
- **predpokladaná cena zákazky je do 10 000,-€ bez DPH,**
- dodať objednaný tovar v lehote do 5 dní od obdržania písomnej objednávky do miesta plnenia (objednávky podanej faxom),
- dodávaný tovar dodávať a prepravovať ho v obaloch obvyklých na prepravu uvedeného tovaru nepoškodený a čistý,

- po dodaní tovaru vystaviť samostatný dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho potvrdí podpisom prevzatie dodaného tovaru,
- na dodanie tovaru sa neposkytuje preddavok, platba bude vykonaná po riadnom splnení predmetu zákazky a po jeho prevzatí v mieste plnenia do 30 dní po obdržaní faktúry,
- faktúru doručiť po dodaní požadovaného tovaru najneskoršie do 18. decembra 2012 na adresu: Ministerstvo obrany SR, Úrad logistiky a služieb, Kutuzovova č. 8, 832 47 Bratislava,
- záruka na dodávaný tovar a uplatňovanie reklamácií – podľa platných noriem a platnej legislatívy.

13. Obsah ponuky:

- doklad podľa bodu 11 tejto výzvy – doklad preukazujúci plnenie podmienok účasti,
- cenová ponuka: Uchádzač môže predložiť ponuku len na celú zákazku, vypracovanú podľa prílohy č.2 k tejto výzve, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. kópiou plnomocenstva),
- prehlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na dodanie tovaru uvedenými vo výzve č.: *ÚLogS- 308-1/2012* ; prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou konať za uchádzača (oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- prehlásenie uchádzača, že všetky technické parametre ponúkaných tovarov spĺňajú minimálne technické parametre požadované verejným obstarávateľom, prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou konať za uchádzača (oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- krabica so vzorkami požadovaného tovaru: uchádzač musí predložiť požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky uvedené v podklade na vypracovanie cenovej ponuky, ak uchádzač nepredloží požadované vzorky na tovary tvoriace predmet zákazky, jeho ponuka bude z vyhodnocovania vylúčená.

14. Požiadavky na predloženie cenovej ponuky:

Ponuka musí byť predložená podľa vzorov na predkladanie cenovej ponuky.

Uchádzač musí vyplniť všetky údaje v tabuľke príloha č. 2 a predložiť požadované vzorky predkladaných tovarov podľa opisu predmetu obstarávania.

V stĺpci: „**Cena za jednotkové množstvo v € s DPH**“ uvedie ním ponúknutej ceny za jednotkové množstvo (1 ks) v € s DPH.

V riadku 4 „**Celková cena v € s DPH**“, uvedie súčet cien jednotlivých tovarov uvedených v stĺpci: „**Cena za kus v € s DPH**“.

15. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Posúdenie vzorkov:

Po vykonaní aktu otvárania obálok s cenovými ponukami a krabíc so vzorkami, určená komisia posúdi zhodnosť predložených vzoriek s požadovanými opismi predmetu zákazky.

Do vyhodnotenia zaradí tých uchádzačov, ktorých vzorky budú vyhovovať požadovanému opisu predmetu zákazky.

Vyhodnotenie:

Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou v € s DPH za všetky požadované druhy tovaru (riadok 4). Ceny udávať na dve desatinné miesta.

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietky v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní,
- verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu, všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude bezodkladne (najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania ponúk) oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk; úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky,
- víťazný uchádzač musí predložiť originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu podľa bodu 11, ktorým preukáže jeho aktuálnosť v danom čase, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť objednávku s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, resp. úspešný uchádzač od nej odstúpi. Po prijatí úspešnej ponuky postupuje v súlade s ustanoveniami zák. č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Verejný obstarávateľ je aj oprávnený cenovú ponuku úspešného uchádzača verejne sprístupniť na svojej internetovej stránke, alebo na internetových stránkach iných ústredných orgánov štátnej správy,
- vo veciach technických zákazky, k špecifikáciám, informácie podáva :

Ing. Juraj Stankovič, tel. : **0960 321 368, 0903 820 616**, fax **0960 322 128**

e-mail: stankovicj@mod.gov.sk .

17. Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou:

- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy,
- ani jedna z predložených ponúk nevyhoví požiadavkám verejného obstarávateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

Prílohy: č.1 – Opis predmetu zákazky k výzve č. ÚLogS-308-1/2012

č.2 - Cenová ponuka k výzve č.: ÚLogS-308-1/2012

V Bratislave dňa 23. novembra 2012

Ing. Roman ČIERNIK
riaditeľ Úradu logistiky a služieb MO SR

Opis predmetu zákazky

1. Organizér plánovací čierny veľký (taška s uchom)

Jedná sa o tašku s uchom čiernej farby z koženky, o rozmeroch v-d-š 280 mm x 390 mm x 50 mm s možnosťou plus alebo mínus 5 mm z každého rozmeru. Uchop ucha je z hornej strany tašky, uzatváranie tašky na zips z troch strán dvoma zipsami. Vo vnútri tašky je uchytená dvojkrúžková mechanika z kovu, puzdro na zips na odkladanie drobných kancelárskych potrieb, textilný úchyt na minimálne tri perá, zasunovací odkladač na minimálne 6 vizitiek, zasunovací odkladač minimálne na jeden preukaz. Vo vnútri tašky je možnosť na jednej strane zasunúť písací blok formátu A4, na druhej strane odkladací priestor na spisy formátu A4 s možnosťou uzatvorenia na kovový cvok.

2. Plánovací diár na rok 2013 – formát A5

Jedná sa o diár čiernej farby, rozmery 142 x 204 mm na denné plánovanie, musí mať hladký lesklý povrch vhodný pre potlač tampoprintom, sieťotlačou alebo razbou fóliou. Vnútorňa strana diáru je na jeden deň (sobota a nedeľa môže byť na jednej strane spolu), s hodinovým rozvrhom dňa, označením názvu dňa a mesiaca, všetkých dní celého mesiaca, označením čísla týždňa. Tlač na 70 gr. biely papier. Farebnosť 2 + 2 (napr. modrá a čierna).

3. Organizér plánovací čierny malý s náplňou

Jedná sa o plánovací organizér formátu A5 v prevedení čierna koženka so zapínaním na cvok, s úchytom na perá, vo vnútri je šesťkrúžková mechanika, rozrad'ovač, menný rozrad'ovač v adresári, odkladač priesvitný na 6 – 8 vizitiek, zipsové púzdro. V organizéri musí byť týždenný plánovač (minimálne kalendár na jeden týždeň na dve strany, mesačný kalendár, poznámky, financie, adresy, výročia), 50 listový samostatný poznámkový blok, pravítko 20cm, otvorený zasunovací odkladač na 7 dokladov.

MINISTERSTVO OBRANY SR**Úrad logistiky a služieb**

k č.: ÚLogS -308-1/2012

Príloha č. 2

Počet listov : 1

Predmet zákazky:

Organizér plánovací čierny veľký (taška s uchom), plánovací diár na rok 2013 – formát A5, organizér plánovací čierny malý s náplňou.

Uchádzač :
Adresa, sídlo :
Štatutárny zástupca :
IČO :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

P. č.	Názov tovaru	Jed. mn.	Cena za kus bez DPH	DPH	Cena za kus s DPH
1.	Organizér plánovací čierny veľký (taška s uchom)	ks			
2.	Plánovací diár na rok 2013 – formát A5	ks			
3.	Organizér plánovací čierny malý s náplňou	ks			
4.	Celková cena v € s DPH				

*Odtlačok pečiatky, meno priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača*