

VÝZVA
na predloženie cenovej ponuky

Zákazka na dodanie tovaru podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,
Akvizičná agentúra
Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: Mgr. Matej Gál
Telefón: +421 960 312 204
Fax: +421 960 312 528
E-mail: matej.gal@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky:

Dodávka a inštalácia informačných tabúlí, dodávka letákov, nálepiek.
Predmetom zákazky bude vyhotovenie, dodanie a inštalácia Veľkoplošnej informačnej tabule 6 ks, trvale vysvetľujúcej tabule 6 ks, vyhotovenie letákov v počte 100 ks, vyhotovenie nálepiek v počte 60 ks na miesto dodania podľa bodu 6 v súlade s Prílohou č.1. tejto výzvy.

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 30195000-2, 22100000-1, 22459100-3

4. Rozsah ponuky

Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky alebo na samostatnú časť resp. časti zákazky, tak ako sú uvedené v Prílohe č.1.

Predpokladaný počet: **Vid' Príloha č. 1.**

Predpokladaná hodnota zákazky: 7 600 € bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť č.1: 1250,00€

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť č.2: 1250,00€

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť č.3: 1300,00€

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť č.4: 1250,00€

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť č.5: 1250,00€

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť č.6: 1300,00€

5. Typ zmluvného vzťahu:

Zmluva o dielo uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. ustanovení zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

6. Miesto dodania.

Časť predmetu zákazky č. 1 a č. 2 Centrum výcviku Lešť,

Časť predmetu zákazky č. 3 Letisko Sliač,

Časť predmetu zákazky č. 4 Kasárne Rimavská Sobota,

Časť predmetu zákazky č. 5 Kasárne Nemšová,

Časť predmetu zákazky č. 6 Ivachnová,

Letáky a samolepky pre všetky časti predmetu zákazky je nutné dodať na adresu:

Ministerstvo obrany SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

7. Termín dodania:

Letáky a samolepky do **31.8.2014**

Veľkoplošné tabule do **31.8.2014**

Trvalé vysvetľujúce tabule do **31.12.2015**

8. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob jej doručenia:

8.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **9.6.2014 o 08:30 h.**

8.2. Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa :

a) poštou: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,

Akvizičná agentúra,

Stredisko administratívnej bezpečnosti a registra utajovaných skutočností
MO SR

Kutuzovova č. 8,

832 47 Bratislava,

b) osobne: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,

Kutuzovova 8, Bratislava;

Stredisko administratívnej bezpečnosti a registra utajovaných skutočností
MO SR

Budova č.6, 2. Podlažie, č. dverí 209

v pracovné dni od 8,00 hod. do 15,00 hod.

Obal ponuky je treba doplniť textom : **Pre akvizičnú agentúru MO SR**

Meno: Mgr. Matej Gál

Záujemca vloží ponuku v zmysle tejto výzvy do samostatného obalu. Obal musí byť uzavretý a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a obsahovať údaje:

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača, (názov alebo obchodné meno a adresa sídla (miesta) podnikania),
- označenie „**SÚŤAŽ- NEOTVÁRAŤ**“
- označenie heslom pre daný návrh: „**tabule, letáky, nálepky**“

9. Vyhodnotenie ponúk:

Predpokladaný termín ukončenia vyhodnotenia ponúk najneskôr do 2 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Elektronická aukcia sa nepoužije.

10. Podmienky účasti:

Uchádzač predloží nasledovný doklad, originál alebo jeho úradne osvedčenú kópiu:

10.1. Doklad o oprávnení podnikateľ v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie tovaru požadovaného predmetu zákazky, ktorým môže byť:

10.1.1. aktuálne živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ)

10.1.2. aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri)

10.1.3. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov

10.2. Technický opis ponúkaného tovaru v súlade s požiadavkami uvedenými v prílohe č.1 k tejto výzve.

11. Obsah ponuky:

11.1. Doklad podľa bodu 10., ktorým preukáže splnenie podmienok účasti, technický opis v zmysle bodu 10.2 tejto výzvy.

11.2. Cenová ponuka na predmet zákazky podľa bodu 11.2.1. Pokyny na vypracovanie cenovej ponuky a bodu 11.2.3 VZOR cenovej ponuky.

11.2.1. Pokyny na vypracovanie cenovej ponuky:

- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača, musí byť uvedená v menovej jednotke **EURO**.
 - Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
 - Navrhovaná zmluvná cena predmet zákazky, musí byť konečná a úplná, vrátane všetkých nákladov spojených s vyhotovením ponuky a vrátane nákladov dopravy do miesta dodania, inštalácie a všetkých ostatných nákladov spojených s dodaním tovaru.
 - Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH (maximálne na dve desatinné miesta)
 - b) sadzba DPH a výška DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta)
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta).
 - Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.
- 11.2.2.** Cenová ponuka musí byť **podpísaná** uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).
- 11.2.3. VZOR Cenovej ponuky**

Cenová ponuka na predmet zákazky:

Dodávka a inštalácia informačných tabulí, dodávka letákov a nálepiek.

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

		Časť predmetu zákazky											
		č.1		č.2		č.3		č.4		č.5		č.6	
	Mn.	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH
Veľkoplošná informačná tabuľa	1 ks												
Trvalá vysvetľujúca tabuľa	1 ks												
Letáky	100 ks												
Nálepky	10 ks												
Ostatné náklady (montáž, osadenie)	-												
Spolu													

12. Kritérium na hodnotenie ponúk:

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny za jednotlivé časti predmetu zákazky** vyjadrenej podľa bodu 11.2.1., uvedením ceny v Eurách vrátane DPH. Ak predloží ponuku uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, v jeho prípade predmetom hodnotenia bude ním navrhovaná zmluvná cena celkom.

Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Verejný obstarávateľ označí ponuku s najnižšou cenou za úspešnú, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za prvú neúspešnú, ponuku s tretou najnižšou cenou označí za druhú neúspešnú, atď.

13. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

13.1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov vyhodnotenia predložených ponúk uzavrie s úspešným uchádzačom v súlade s podmienkami tejto výzvy a podľa § 536 a nasl. ustanovení zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov zmluvu o dielo.

13.2. Platba za dodanie predmetu zákazky sa uskutoční bezhotovostne po prijatí dodávky v termíne podľa bodu 7. tejto výzvy, na základe vystavenej faktúry, priloženého dodacieho listu, v splatnosti 60 dní, za podmienok dohodnutých v zmluve o dielo. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

14. Ďalšie požiadavky a doplňujúce informácie verejného obstarávateľa:

14.1. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku 1x originál, 1x overenú kópiu originálu ponuky a ponuku na pamäťovom médiu vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov záujemca na pamäťovom médiu vymaže.

14.2. V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne riadnu súčinnosť na uzavretie zmluvy alebo ju odmietne uzavrieť, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

14.3. Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené.

14.4. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v **slovenskom jazyku, okrem dokladov predložených v českom jazyku.**

14.5. Náklady a výdavky spojené s predložením ponuky znáša v plnom rozsahu uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

14.6. Zmluvy o dielo s jednotlivými víťaznými uchádzačmi budú pred ich podpisom posúdené zo strany Ministerstva životného prostredia SR.

15. Informácia pre uchádzača:

15.1. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

15.2. Predmet zákazky bude financovaný z Kohézneho fondu, Operačného programu životné prostredie.

15.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nebude akceptovaný priebeh verejného obstarávania a zo strany poskytovateľa NFP nebudú pridelené finančné prostriedky.

16. Dôvody na zrušenie zadania zákazky:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

- nebola predložená žiadna ponuka,

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky Výzvy,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola Výzva zverejnená,
- hodnota jednotlivých častí dodania predmetu zákazky prevyšuje predpokladanú hodnotu verejného obstarávateľa.

V Bratislave dňa: . júna 2014

Spracovala osoba zodpovedná za verejné obstaranie zákaziek u verejného obstarávateľa:

Mgr. Matej Gál

Akvizičná agentúra MO SR

Príloha č. 1

Rozdelenie predmetu zákazky a technická špecifikácia predmetu zákazky

	Časť predmetu zákazky					
	č.1	č.2	č.3	č.4	č.5	č.6
Veľkoplošná informačná tabuľa	1ks	1ks	1ks	1ks	1ks	1ks
Trvalá vysvetľujúca tabuľa	1ks	1ks	1ks	1ks	1ks	1ks
Letáky	100 ks	100 ks	100 ks	100 ks	100 ks	100 ks
Nálepky	10 ks	10 ks	10 ks	10 ks	10 ks	10 ks
	montáž, osadenie	montáž, osadenie	montáž, osadenie	montáž, osadenie	montáž, osadenie	montáž, osadenie

Technická špecifikácia predmetu zákazky

Veľkoplošná informačná tabuľa

Materiál: plast - komatex

Rozmery (v x š x h): 150 x 250 x 1 cm

Inštalácia: Pri projektoch č. 1, č. 2 a č. 4 bude tabuľa pripevnená na fasádu budovy, resp. murovanom plote v ôsmich (8) fixných bodoch, pri projekte č. 5 bude tabuľa pripevnená na murovanom plote v šiestich (6) fixných bodoch a pri projektoch č. 3 a č. 6 bude tabuľa upevnená v pevnom kovovom (ocel', železo) ráme zafixovaná v šiestich (6) bodoch. Rám bude pripevnený na dvoch kovových stĺpikoch, ukotvených do zeme v hĺbke min. 60 cm. Priemer rámu stĺpikov musí byť minimálne 3 cm a musí spĺňať nároky na stabilné ukotvenie, pričom spodná hrana tabule musí byť vo vzdialenosti od zeme presne 1 m.

Vizualizácia a vymedzenie štandardných farieb veľkoplošných informačných tabúl musia spĺňať podmienky v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu OPŽP, prílohy č. 1 Manuálu „Dizajn manuál OPŽP“ a prílohy č. 2 Manuálu „Návrhy vzorov vizualizácií tabúl“.

Konkrétny text s relevantnými údajmi bude poskytnutý víťaznému uchádzačovi.

Trvalá vysvetľujúca tabuľa

Materiál: plast - komatex

Rozmery (v x š x h): 20 x 30 x 1 cm

Inštalácia: Pri projektoch č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 a č. 5 bude tabuľa pripevnená na fasádu budovy, resp. murovanom plote v štyroch (4) fixných bodoch a pri projekte č. 6 bude tabuľa upevnená v pevnom kovovom (ocel', železo) ráme zafixovaná v štyroch (4) bodoch. Rám bude pripevnený na dvoch kovových stĺpikoch, ukotvených do zeme v hĺbke min. 30 cm. Priemer rámu stĺpikov musí byť minimálne 3 cm a musí spĺňať nároky na stabilné ukotvenie, pričom spodná hrana tabule musí byť vo vzdialenosti od zeme presne 1,5 m.

Vizualizácia a vymedzenie štandardných farieb veľkoplošných informačných tabúl musia spĺňať podmienky v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu OPŽP, prílohy č. 1 Manuálu „Dizajn manuál OPŽP“ a prílohy č. 2 Manuálu „Návrhy vzorov vizualizácií tabúl“.

Konkrétny text s relevantnými údajmi bude poskytnutý víťaznému uchádzačovi.

Letáky

Materiál: papier ofsetový biely, 100g

Formát: A5, digitálna tlač 4+0

Vizualizácia a vymedzenie štandardných farieb musí spĺňať podmienky v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu OPŽP, prílohy č. 1 Manuálu „Dizajn manuál OPŽP“ a prílohy č. 2 Manuálu „Návrhy vzorov vizualizácií tabúl“.

Konkrétny text s relevantnými údajmi bude poskytnutý víťaznému uchádzačovi.

Samolepky s logom EÚ

Materiál: papier samolepiaci biely rozmery (v x š) 3 x 4 cm, digitálna tlač 4+0

Vizualizácia a vymedzenie štandardných farieb musí spĺňať podmienky v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu OPŽP, prílohy č. 1 Manuálu „Dizajn manuál OPŽP“ a prílohy č. 2 Manuálu „Návrhy vzorov vizualizácií tabúl“ (článok č. 4 Pokyny na vytvorenie znaku EÚ a vymedzenie štandardných farieb).



operačný program | životné prostredie

dizajn manuál

logotyp



operačný program | životné prostredie

logotyp
varianty logotypu

variant A



operačný program | životné prostredie

variant B



op | žp

variant C *

op  žp

* použitie na reklamných predmetoch

logotyp
farebnosť logotypu

farebná verzia



operačný program | životné prostredie



op | žp

op  žp



Pantone 343
CMYK 100/0/90/78
RGB 0/90/29



Pantone Cool Gray 10
CMYK 0/0/0/70
RGB 129/127/132

logotyp
farebnosť logotypu

verzia v odtieňoch šedej



operačný program | životné prostredie



op | žp

op  žp



Pantone Process Black 90%



Pantone Process Black 65%

logotyp
farebnosť logotypu

jednofarebná verzia



operačný program | životné prostredie



op | žp

op  žp



Pantone 343

logotyp
farebnosť logotypu

jednofarebná verzia



operačný program | životné prostredie



op | žp

op  žp



Pantone Process Black

logotyp
farebnosť logotypu

doplňkové farby



Pantone 343 - 80%
CMYK - 80/0/80/40



Pantone 343 - 60%
CMYK - 60/0/60/30



Pantone 343 - 40%
CMYK - 40/0/40/20



Pantone 343 - 20%
CMYK - 20/0/20/10



Black - 80%



Black - 60%



Black - 40%



Black - 20%



Pantone 343 - 100%
CMYK - 80/0/80/40



Pantone 343 - 80%
CMYK - 60/0/60/30



Pantone 343 - 60%
CMYK - 40/0/40/20



Pantone 343 - 40%
CMYK - 20/0/20/10



Pantone Reflex Blue - 100%
CMYK - 80/0/80/40



Pantone Reflex Blue - 80%
CMYK - 60/0/60/30



Pantone Reflex Blue - 60%
CMYK - 40/0/40/20



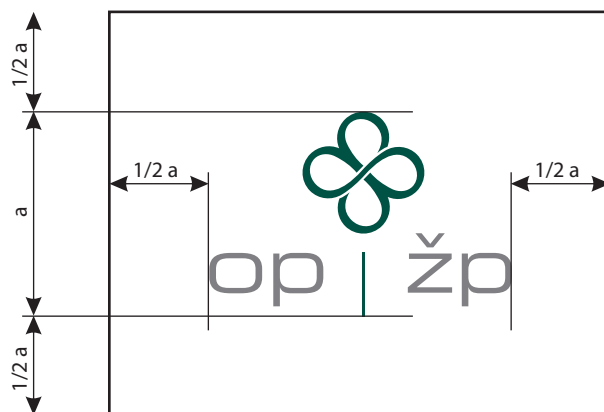
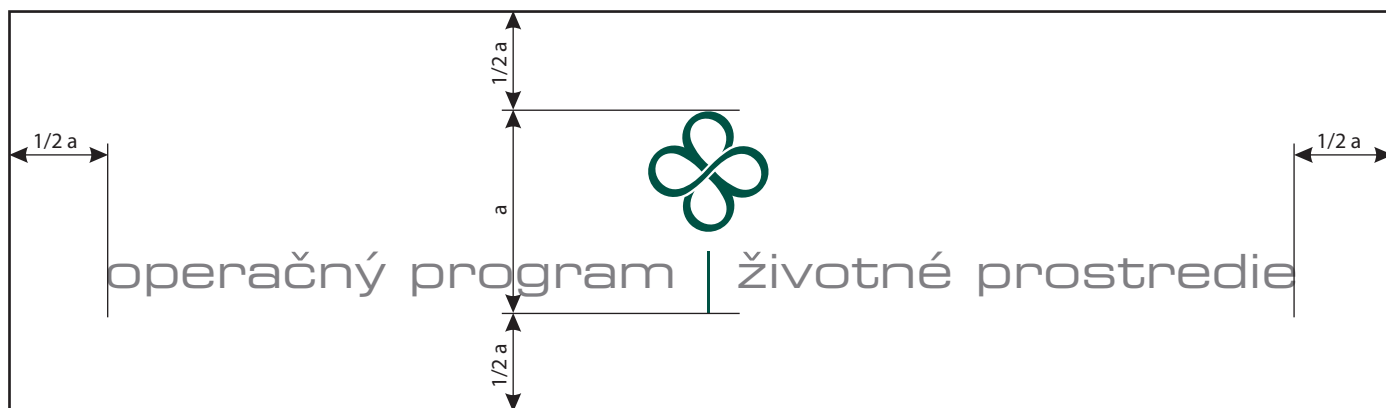
Pantone Reflex Blue - 40%
CMYK - 20/0/20/10

logotyp
farebnosť logotypu

prípustné farebné podklady

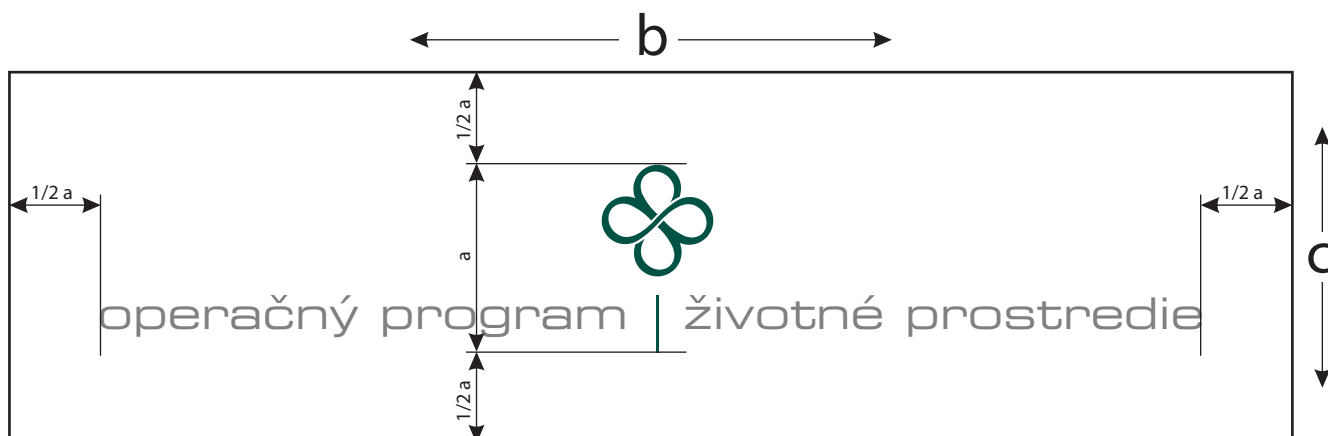


logotyp
ochranná zóna

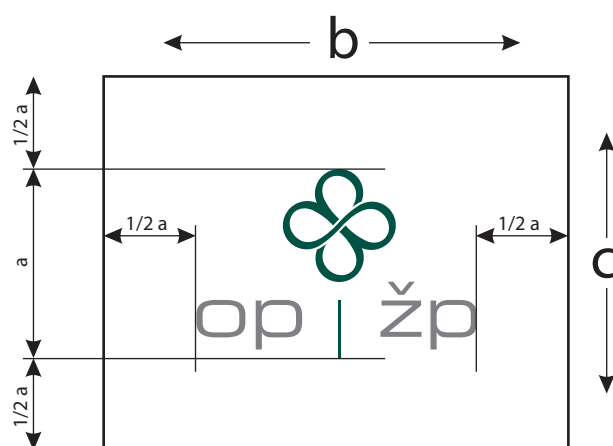


logotyp
pravidlá použitia

variant A



variant B



ak priestor na umiestnenie loga
má v pomere stranu c väčšiu ako polovica strany b
musí byť použitý variant B

logotyp

príklady nepripustného použitia logotypu

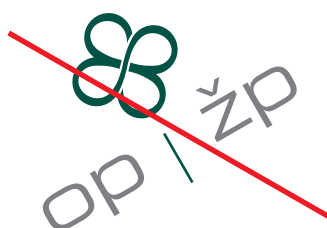
premiestnenie značky v rámci logotypu



zvečšenie značky v rámci logotypu



rotácie logotypu



použitie inej farby ako je povolené





operačný program | životné prostredie

*Ministersvo životného prostredia SR
Nám. Ľ.Štúra 1
812 35 Bratislava*



Príloha č. 2

Návrhy vzorov vizualizácií tabúl'

Úvod

Informácie o Operačnom programe Životné prostredie musia byť široko odovzdávané všetkým zainteresovaným stranám, vrátane detailných informácií o nenávratných finančných príspevkoch z OPŽP. Dôraz je pritom kladený na čo najširšiu publicitu informácií o finančných možnostiach ponúkaných spoločným financovaním EÚ a SR prostredníctvom OP ŽP.

Podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je prijímateľ zodpovedný za informovanie verejnosti o podpore zo ŠF a KF, ktorá mu bola poskytnutá, pričom opatrenia na informovanie verejnosti musia zahŕňať minimálne prvky uvedené v článku 9 vykonávacieho nariadenia. RO pre OPŽP rozšíril zadefinované minimálne povinné prvky uvedené v článku 9 vykonávacieho nariadenia o štandardy súvisiace s používaním vyhlásenia (sloganu) a loga OPŽP a tieto sú zadefinované v Manuáli pre informovanie a publicitu OPŽP, ktorého prílohou č. 2 je dokument – **Návrhy vzorov vizualizácií tabúl'. Tento dokument má napomôcť prijímateľom pri príprave všetkých druhov tabúl' a pri realizovaní požiadaviek súvisiacich so zabezpečením požiadaviek informovania a publicity o poskytnutej pomoci z OPŽP.**

Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)

Veľkosť veľkoplošnej reklamnej tabule je min. 2500 x 1500 mm , a to v závislosti od výšky spolufinancovania z OPŽP a charakteru projektu, odporúčame však 5100 x 2400 mm.

Náhľad návrhu vzoru vizualizácie veľkoplošnej reklamnej tabule pre projekt financovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj:

(v prípade projektu financovaného z Kohézneho fondu sa odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja nahradí odkazom na Kohézny fond)

VZOR ILUSTRÁCIE TABULE – rozmer 5100 x 2400 mm:
5100mm

2 400

Toto je len slepý názov projektu
Toto je len slepý podnadpis projektu Toto je len slepý text...

Tento projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj v rámci Operačného programu Životné prostredie.

Stručná informácia o projekte s dôrazom na jeho príspevok k zlepšeniu životného prostredia.

Dátum začatia realizácie projektu:	XX/XX/XXXX	Celkové investičné náklady:	XXX/XXX/XXX EUR
Dátum ukončenia realizácie projektu:	XX/XX/XXXX	NFP (EÚ-ŠR):	XXX/XXX/XXX EUR

Riadiaci orgán: Ministerstvo životného prostredia SR

Ilustračná fotografia projektu



Investícia do Vašej budúcnosti

Tento projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj

Náhľad návrhu vzoru vizualizácie veľkoplošnej reklamnej tabule pre projekt financovaný z Kohézneho fondu Európskej únie

5100mm

2 400

Toto je len slepý názov projektu
Toto je len slepý podnadpis projektu Toto je len slepý text...

Tento projekt je spolufinancovaný z Kohézneho fondu Európskej únie v rámci Operačného programu Životné prostredie.

Stručná informácia o projekte s dôrazom na jeho príspevok k zlepšeniu životného prostredia.

Dátum začatia realizácie projektu:	XX/XX/XXXX	Celkové náklady:	XXX/XXX/XXX EUR
Dátum ukončenia realizácie projektu:	XX/XX/XXXX	NFP (EÚ-ŠR):	XXX/XXX/XXX EUR

Riadiaci orgán: Ministerstvo životného prostredia SR

Ilustračná fotografia projektu



Investícia do Vašej budúcnosti

Tento projekt je spolufinancovaný z Kohézneho fondu Európskej únie

Vizualizácia

Náhľad návrhu vzoru vizualizácie informačného panelu pre projekt financovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj:

(v prípade projektu financovaného z Kohézneho fondu sa odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja nahradí odkazom na Kohézny fond)

VZOR ILUSTRÁCIE TABULE – rozmer 2500x1500 mm:

	1500mm								
2500	 Investícia do Vašej budúcnosti  EURÓPSKA ÚNIA Tento projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj								
	Toto je len slepý názov projektu Toto je len slepý podnadvpis projektu Toto je len slepý text...								
	Tento projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj v rámci Operačného programu Životné prostredie. Stručná informácia o projekte s dôrazom na jeho príspevok k zlepšeniu životného prostredia. Stručná informácia o projekte s dôrazom na jeho príspevok k zlepšeniu životného prostredia.								
	<table><tr><td>Dátum začatia realizácie projektu:</td><td>XX.XX.XXXX</td></tr><tr><td>Dátum ukončenia realizácie projektu:</td><td>XX.XX.XXXX</td></tr><tr><td>Celkové náklady:</td><td>XXX.XXX.XXX EUR</td></tr><tr><td>NFP (EÚ+ŠR):</td><td>XXX.XXX.XXX EUR</td></tr></table>	Dátum začatia realizácie projektu:	XX.XX.XXXX	Dátum ukončenia realizácie projektu:	XX.XX.XXXX	Celkové náklady:	XXX.XXX.XXX EUR	NFP (EÚ+ŠR):	XXX.XXX.XXX EUR
	Dátum začatia realizácie projektu:	XX.XX.XXXX							
Dátum ukončenia realizácie projektu:	XX.XX.XXXX								
Celkové náklady:	XXX.XXX.XXX EUR								
NFP (EÚ+ŠR):	XXX.XXX.XXX EUR								
Riadiaci orgán: Ministerstvo životného prostredia SR <table><tr><td>Názov (logo) prijímateľa</td><td>Názov (logo) prijímateľa</td><td>Názov (logo) prijímateľa</td></tr></table>	Názov (logo) prijímateľa	Názov (logo) prijímateľa	Názov (logo) prijímateľa						
Názov (logo) prijímateľa	Názov (logo) prijímateľa	Názov (logo) prijímateľa							

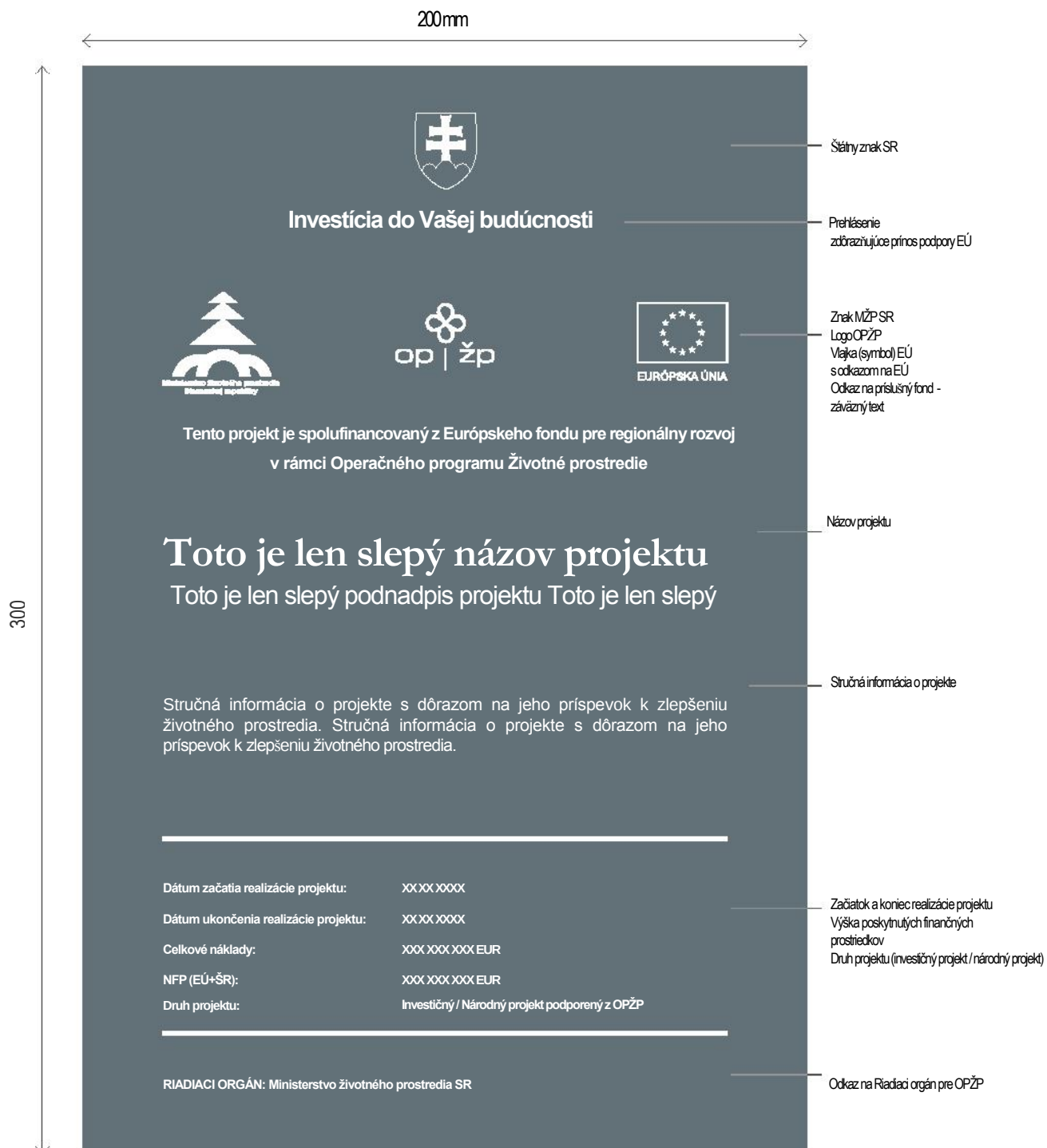
Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)

Náhľad návrhu vzoru vizualizácie ilustrácie informačnej tabule pre projekt financovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj:

(v prípade projektu financovaného z Kohézneho fondu sa odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja nahradí odkazom na Kohézny fond)

Veľkosť: 200 mm x 300 mm

Materiál: leštený kameň, sklo, bronz a pod. (inverzná varianta)



Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)

Náhľad návrhu vzoru vizualizácie informačnej tabule pre projekt financovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj:

(v prípade projektu financovaného z Kohézneho fondu sa odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja nahradí odkazom na Kohézny fond)

Veľkosť: min 200 mm x 300 mm

Materiál: plast, samolepka pre vonkajšie použitie a pod.



Informačná tabuľa (plagát)

Náhľad návrhu vzoru vizualizácie informačnej tabule pre projekt financovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj:

(v prípade projektu financovaného z Kohézneho fondu sa odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja nahradí odkazom na Kohézny fond)

Velkosť: min 200 mm x 300 mm



Doporučená typografia

Definícia typografie

Základný druh písma:

Myriad Pro Regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Základný druh písma
pre zvýraznenie určitých slov
a častí textu:

Myriad Pro Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Základný druh písma stlačený:

Myriad Pro Condensed
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Základný druh písma stlačený
pre zvýraznenie určitých slov
a častí textu:

Myriad Pro Condensed
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Doplnkové písmo tenké
pre zvýraznenie slov
a častí textu:

Arial
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Doplnkové písmo tučné
pre zvýraznenie slov
a častí textu:

Arial Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Doplnkové písmo stlačené:

Arial Narrow
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890



MANUÁL PRE INFORMOVANIE A PUBLICITU OPŽP



operačný program | životné prostredie

**Riadiaci orgán
pre Operačný program Životné prostredie**

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Verzia 3.1
Január 2013

„Investícia do Vašej budúcnosti“

OBSAH

ÚVOD	3
1. Všeobecné pravidlá	4
2. Pravidlá pre používanie informačných opatrení o OPŽP	7
2.1. Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel).....	7
2.2. Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska).....	8
2.3. Informačná tabuľa (plagát).....	10
2.4. Pokyny pri výrobe propagačných a informačných predmetov, informačných materiálov a dokumentov	11
2.5. Pokyny pri označovaní majetku a spotrebného materiálu	12
2.6. Pokyny pri organizovaní informačných aktivít	14
2.7. Pokyny pre webové sídla	14
2.8. Pokyny pre propagáciu v médiách	14
2.9. Ďalšie povinnosti prijímateľa	15
3. Kontaktné údaje.....	16
<i>Ministerstvo životného prostredia SR Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie.....</i>	<i>16</i>
4. Pokyny na vytvorenie znaku EÚ a vymedzenie štandardných farieb.....	17
5. Pokyny na vytvorenie loga OPŽP a vymedzenie štandardných farieb.....	21
6. Prílohy	22

ÚVOD

Nové programové obdobie 2007 – 2013 nadväzuje na skúsenosti, ktoré sme už získali pri čerpaní prostriedkov minulého obdobia, preto považujeme za nevyhnutné využiť ich a prostredníctvom toho kvalitne nastaviť systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Vzhľadom na uvedené je potrebné využiť pozitívne predchádzajúce skúsenosti, zabezpečiť už spomínané odovzdávanie a využívanie nadobudnutých skúseností, ale aj zaviesť a osvojiť si nové prvky v systéme a zamerať sa na neustále skvalitňovanie procesov riadenia a koordinácie.

Snahou Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) je zabezpečiť súlad, koordináciu a maximálnu synergiu medzi stratégiou Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007-2013 (ďalej len „NSRR“) a stratégiami jednotlivých operačných programov (ďalej len „OP“) a taktiež súlad s ostatnými strategickými dokumentmi SR, na ktoré NSRR nadväzuje. Na úrovni riadiacich dokumentov vychádza Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „MDVRR SR“) ako CKO z jednotného modelu riadenia NSRR zadefinovaného v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na roky 2007 – 2013. Ten definuje štandardné postupy a aktivity záväzné pre všetky riadiace orgány a pre všetky procesy riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „ŠF a KF“) v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR a na ktorý na nižšej úrovni nadväzujú organizačné modely jednotlivých operačných programov.

Cieľom, ktorý chce CKO a Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie (ďalej len „RO“) prostredníctvom vydania tohto Manuálu pre informovanie a publicitu (ďalej len „manuál“) dosiahnuť, je **zadefinovanie minimálnych štandardov a jednotných postupov** v oblasti informovania a publicity o Európskej únii (ďalej len „EÚ“) a Operačnom programe Životné prostredie (ďalej len „OPŽP“), záväzných nielen pre RO pre OPŽP ale aj pre všetkých prijímateľov z tohto programu a pre všetky procesy riadenia implementácie OPŽP. Naplnením tohto cieľa sa prispeje k tomu, aby Slovensko využilo všetky ponúkané možnosti a finančné zdroje z programov Európskej únie čo najefektívnejšie a v prospech všetkých svojich občanov.

Keďže zmyslom poskytovania informácií je sprístupniť a zviditeľniť verejnosti údaje o tom, čo sa realizuje prostredníctvom finančných prostriedkov z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR, je potrebné na úrovni prijímateľa/projektu zadefinovať zo strany RO pre OPŽP povinnosť informovať čo najširšiu verejnosť o cieľoch, prínosoch a výsledkoch každého projektu podporeného zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu.

Na základe podpisu zmluvy o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať podmienky pre informovanie a publicitu. Tieto podmienky sú špecifikované v nasledovných dokumentoch:

- Zmluva o poskytnutí NFP,
- Príručka pre prijímateľa NFP OPŽP,
- Manuál pre informovanie a publicitu OPŽP s prílohami,
- Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

Uvedené dokumenty nájdete na webovom sídle OPŽP – www.opzp.sk

Povinnosťou prijímateľa je riadiť sa aktuálnou verziou dokumentov platných v čase realizácie príslušných opatrení v oblasti informovania a publicity.

1. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

Nová legislatíva dopĺňa a upresňuje stav z programového obdobia 2000-2006 čiže relevantné ustanovenia v Nariadeniach č. 1260/1999 a č. 1159/2000.

Vo všeobecnom nariadení Rady č. 1083/2006, Hlave VI – Riadenie, monitorovanie a kontroly, pod ktorú spadá Kapitola III, **článok 69 – Informovanie a publicita** sa uvádza, že RO je povinný poskytovať informácie o operačnom programe. Tieto informácie sú adresované občanom Európskej únie a prijímateľom s cieľom zdôrazniť postavenie EÚ a na zabezpečenie, aby proces poskytovania prostriedkov zo ŠF a KF bol transparentný. Riadiaci orgán je zodpovedný za publicitu operačného programu a uverejnenie informácií podľa ustanovujúcich predpisov tohto nariadenia prijatých Komisiou. Ďalej len v znení nariadenie Rady č. 284/2009 zo 4. apríla 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1083/2006.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia Európskej komisie č. 1828/2006 zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“), Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) alebo Kohézneho fondu (ďalej len „KF“) **musí RO zaistiť širokú publicitu OP** s prihliadnutím na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. Ďalej len v znení nariadenie Európskej komisie (ES) č. 846/2009 z 1. septembra 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1828/2006.

Poskytované informácie musia pokrývať prinajmenšom nasledujúce témy:

- ⇒ Podmienky, ktoré musia potenciálni prijímatelia splniť, aby mohli získať prostriedky v rámci daného OP, t.j. podmienky poskytnutia pomoci vrátane kritérií formálnej správnosti a hodnotiacich a výberových kritérií),
- ⇒ Popis postupu hodnotenia žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane časového harmonogramu jednotlivých fáz procesu,
- ⇒ Kontakt na národnej, regionálnej alebo miestnej úrovni na pracovníkov, ktorí sú schopní poskytnúť informácie o OP.

K tomuto účelu je RO povinný využiť aspoň jedného z nasledovných partnerov spolupráce na komunikačných aktivitách, ktorý by mohol žiadateľom o NFP a prijímateľom sprostredkovať informácie:

- Štátne, regionálne a miestne orgány a rozvojové agentúry
- Obchodné a profesijné združenia
- Hospodárski a sociálni partneri
- Mimovládne organizácie
- Organizácie zastupujúce podnikateľov
- Informačné centrá pri zastupiteľstvách Európy ako aj zastúpenia Komisie v členských štátoch
- Vzdelávacie inštitúcie

Okrem uvedeného je RO povinný, podľa **článku 6 vykonávacieho nariadenia**, informovať prijímateľov, že prijatím finančných prostriedkov súčasne vyjadrujú súhlas so svojim začlenením do zoznamu prijímateľov zverejňovaným v súlade s článkom 7, ods. 2 písm. d) daného vykonávacieho nariadenia.

RO je podľa článku 7 vykonávacieho nariadenia zodpovedný za organizáciu minimálne týchto opatrení v oblasti informovania a publicity:

- a)** Hlavná informačná aktivita, ktorou sa zverejní spustenie operačného programu a bude zameraná na všetky cieľové skupiny definované vo zvolenej komunikačnej stratégii RO, aj v prípade neexistujúcej konečnej verzie komunikačného plánu,

- b) Minimálne jedna veľká informačná aktivita (napr. celoštátna konferencia) za rok, ako je ustanovené v komunikačnom pláne, ktorou sa prezentujú výsledky operačného programu (programov), vrátane veľkých projektov, ak je to vhodné,
- c) Vyvesenie európskej zástavy od 9. mája na jeden týždeň pred priestory každého riadiaceho orgánu,
- d) Zverejnenie zoznamu prijímateľov v rozsahu názov prijímateľa, názov projektu a výška príspevku z verejných zdrojov pridelená na tento projekt, tak ako sú definované vo vykonávacom nariadení v čl. 7, pričom zverejnenie je požadované elektronickou, alebo inou formou. Mená účastníkov projektov ESF sa v zmysle uvedeného vykonávacieho nariadenia čl. 7 bod 2 neuvádzajú.

Stanovené opatrenia sú však minimálne, RO môže podstatne rozšíriť svoje aktivity v snahe rozšíriť informácie medzi širokou verejnosťou.

Podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je každý prijímateľ zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti o pomoci, ktorá mu bola poskytnutá z fondov EÚ a to formou definovaných opatrení, ktoré si podľa typu investície vyžadujú rôzne spôsoby realizácie, konkrétne:

- 1) **Investície do infraštruktúry, stavebných činností príp. financovanie dlhodobého hmotného majetku s celkovou výškou nenávratného finančného príspevku na projekt vyššou ako 500 000 EUR vyžadujú:**
 - a. *Inštaláciu veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu)*
 - b. *Inštaláciu trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky)*

V prípade, že na fyzický objekt nie je možné inštalovať trvalo vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) tak ako je to uvedené v bode b) ods. 2 článku 8 vykonávacieho nariadenia, musia byť prijaté a realizované iné primerané opatrenia, ktoré by zabezpečili širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie EÚ.

- 2) **Pri projektoch financovaných z ESF** a v odôvodnených prípadoch tiež u projektov financovaných **z ERDF alebo z KF** musí prijímateľ zaistiť, aby účastníci takýchto projektov boli informovaní o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancovaný z príslušného fondu. Každý dokument, vrátane prezenčných listín a certifikátov o absolvovaní aktivity a iné dokumenty týkajúce sa projektu musia obsahovať vyhlásenie, že daný OP bol spolufinancovaný z ESF príp. z ERDF alebo z KF.

V prípade vzdelávacích a iných aktivít počas celej doby odporúčame na mieste realizácie aktivít projektu inštalovať **Informačnú tabuľu (plagát)**.

V článku 9 vykonávacieho nariadenia sú pre riadiace orgány a prijímateľov definované technické charakteristiky opatrení v oblasti informovania a publicity so zameraním na prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť nasledovne:

- a) **Znak Európskej únie** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkaz na Európsku úniu**,
- b) **Odkaz na príslušný fond, z ktorého sa spolufinancuje projekt:**
 - (i) pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
 - (ii) pre ESF: „Európsky sociálny fond“,
 - (iii) pre KF: „Kohézny fond“.
- c) **Vyhlásenie**, ktoré vyberie riadiaci orgán, a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, uprednostňuje sa heslo: „Investícia do Vašej budúcnosti“.

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak EÚ a odkaz na EÚ ako aj ďalšie súvisiace náležitosti nesmú byť nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

V prípade malých propagačných predmetov sa body b) a c) neuplatňujú.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz na fond, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade odporúčame použiť odkaz na fondy EÚ.

2. PRAVIDLÁ PRE POUŽÍVANIE INFORMAČNÝCH OPATRENÍ O OPŽP

Podľa článku 5 vykonávacieho nariadenia musí RO v súlade s komunikačným plánom (ďalej aj „KoP“) zabezpečiť, že informácie o OP sú široko odovzdávané všetkým zainteresovaným stranám, vrátane detailných informácií o nenávratných finančných príspevkoch (ďalej aj „NFP“) daného fondu. Dôraz je pritom kladený na čo najširšiu publicitu informácií o finančných možnostiach ponúkaných spoločným financovaním EÚ a členského štátu prostredníctvom OP.

Podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je prijímateľ zodpovedný za informovanie verejnosti o podpore zo ŠF a KF, ktorá mu bola poskytnutá, pričom opatrenia na informovanie verejnosti musia zahŕňať minimálne prvky uvedené v článku 9 vykonávacieho nariadenia.

Kde je povinné uplatňovať opatrenia zamerané na informovanie a publicitu o OPŽP?

Všade tam, kde má k informáciám o projekte prístup odborná alebo laická verejnosť. Ide o:

- miesto realizácie aktivít projektu,
- informačné a malé propagačné predmety,
- informačné materiály a dokumenty
- majetok a spotrebný materiál,
- informačné aktivity,
- webové sídla,
- propagácia v médiách.

RO pre OPŽP rozšíril zadané minimálne povinné prvky uvedené v článku 9 vykonávacieho nariadenia o štandardy súvisiace s používaním vyhlásenia (sloganu) a loga OPŽP nasledovne:

2.1. VEĽKOPLOŠNÁ REKLAMNÁ TABUĽA (PANEL)

Od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu prijímateľ zabezpečí vyvesenie veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) na mieste realizácie aktivít projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- 1) celková výška NFP na projekt presahuje 500 000 EUR,
- 2) projekt slúži na financovanie infraštruktúry alebo stavebných činností.

Povinnosťou podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je umiestňovať veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu. Odporúčame inštalovať ju na dobre viditeľnom okraji komunikácie alebo ako označenie objektu realizácie aktivít projektu.

*Na veľkoplošnej reklamnej tabuli (paneli) musia byť minimálne uvedené údaje – **technické charakteristiky** definované v článku 9 vykonávacieho nariadenia, ktoré poukazujú na spoluúčasť Európskej únie, ktoré zaberajú najmenej 25 % plochy tabule (panelu). Tieto informácie pozostávajú zo:*

- a) **Znak Európskej únie** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkaz na Európsku úniu**,
- b) **Odkaz na príslušný fond:**

i) pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,

ii) pre KF: „Kohézny fond“.

c) **Vyhlásenie**, ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ - v prípade OPŽP ide o vyhlásenie: „Investícia do Vašej budúcnosti“.

Tieto minimálne povinné údaje, zadefinované vykonávacím nariadením, prijímateľ doplní o nasledovné štandardy súvisiace s používaním odkazu a loga OPŽP nasledovne:

d) **Logo OPŽP** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe 1 tohto manuálu.

V súvislosti s povinným údajom uvedeným v bode b) *Odkaz na príslušný fond* odporúčame k odkazu doplniť text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Tento projekt je/bol spolufinancovaný Európskou uniou/ERDF/ESF/KF/z fondov EÚ“.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade odporúčame použiť odkaz na fondy EÚ.

Stanovené údaje sú však minimálne, RO umožňuje prijímateľovi rozšíriť množstvo údajov o podporených projektoch na veľkoplošnej reklamnej tabuli a to napríklad o:

- informáciu o dátume začatia a dátume skončenia realizácie aktivít projektu,
- výšku spolufinancovania z EÚ na projekt,
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu,
- názov riadiaceho orgánu,
- odkaz na webové sídlo riadiaceho orgánu príp. webové sídlo daného operačného programu,
- odkaz na webové sídlo prijímateľa príp. projektu,
- fotodokumentáciu zo začiatku realizácie aktivít projektu a vizualizáciu po dokončení projektu a i.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ musí byť zaistená široká publicita OP v nadväznosti na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. RO/prijímateľ zabezpečí, aby veľkosť veľkoplošnej reklamnej tabule (panela) a ich počet bol prispôsobený podľa výšky spolufinancovania na projekt z príslušného fondu **minimálne však od rozmerov 250 x 150 cm**. Panely musia byť vždy umiestnené na takých miestach, kde budú pre verejnosť najviac viditeľné (napr. hlavný vchod budovy, pri líniových stavbách treba umiestniť panely vždy minimálne na začiatku prvého a na konci posledného úseku, pokiaľ je predmetom projektu viacero úsekov komunikácie; podmienkou pri umiestňovaní panelov je, aby boli miesta ich umiestnenia verejne dostupné).

Keď sa realizácia aktivít projektu ukončí, veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu nahradí **trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)**.

2.2. TRVALÁ VYSVETĽUJÚCA TABUĽA (PAMÄTNÁ DOSKA)

Najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu prijímateľ zabezpečí inštaláciu **Trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky) na dobre viditeľnom mieste a v dostatočnej veľkosti**, ktorá spĺňa tieto podmienky:

- 1) celková výška NFP na projekt presahuje 500 000 EUR,

- 2) projekt spočíva vo financovaní dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Pokiaľ je trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska) oprávneným výdavkom, prijímateľ je povinný inštalovať trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) pred ukončením realizácie aktivít projektu, tak aby bolo možné jej osadenie overiť na kontrole na mieste zo strany RO.

Povinnosťou podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je umiestňovať Trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je najviac prístupné širokej verejnosti a v dostatočnej veľkosti. Tabuľa (pamätná doska) musí mať trvanlivú podobu, kde odporúčanými materiálmi môžu byť napr. leštený kameň, sklo, bronz, iný kov, plast a pod. Prijímateľ by mal umiestniť pamätnú dosku prednostne na hmotnom výsledku projektu. Odporúčame preto inštalovať ju napr. na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, ktoré sú prístupné širokej verejnosti a to na vhodnom a viditeľnom mieste (napr. priečelie budovy, inštitúcie, školiace stredisko, objekt slúžiaci na podnikanie, most, stanica, ulica atď.), tak, aby nenarušila ráz a charakter projektu, najmä s ohľadom na historické a stavebné prvky. Keď technicky nie je možná takáto inštalácia, prijímateľ umiestni pamätnú dosku na iné vhodné miesto v bezprostrednom okolí (napr. samostatný stĺpik s pamätnou doskou).

V prípade, že nie je možné inštalovať trvalo vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku), tak ako je to uvedené v bode b) ods. 2 článku 8 vykonávacieho nariadenia, musia byť prijaté a realizované iné primerané opatrenia, ktoré by zabezpečili širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie EÚ.

Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska) musí byť inštalovaná bezprostredne po odstránení veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) a visieť musí najmenej po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.

*Na trvalej vysvetľujúcej tabuli (pamätnej doske) musia byť uvedené minimálne tieto údaje – **technické charakteristiky** definované v článku 9 vykonávacieho nariadenia, ktoré poukazujú na spoluúčasť EÚ a zároveň **informácie o druhu a názve projektu**, ktoré zaberajú najmenej 25% plochy tabule (dosky). Tieto údaje pozostávajú zo:*

- a) **Znak Európskej únie** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkaz na Európsku úniu**,
- b) **Odkaz na príslušný fond:**
 - i) pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
 - ii) pre KF: „Kohézny fond“.
- c) **Vyhlásenie**, ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ - v prípade OPŽP ide o vyhlásenie: „Investícia do Vašej budúcnosti“.
- d) **Druh a názov projektu** (napr. „dopytovo-orientovaný projekt“, „národný projekt“)

Tieto minimálne povinné údaje, zadefinované vykonávacím nariadením, prijímateľ doplní o nasledovné štandardy súvisiace s používaním odkazu a loga OPŽP nasledovne:

- e) **Logo OPŽP** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe 1 tohto manuálu.

V súvislosti s povinným údajom uvedeným v bode b) *Odkaz na príslušný fond* odporúčame k odkazu doplniť text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Tento projekt je/bol spolufinancovaný Európskou uniou/ERDF/ESF/KF/z fondov EÚ“.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade odporúčame použiť odkaz na fondy EÚ.

Stanovené údaje sú však minimálne, RO umožňuje prijímateľovi rozšíriť množstvo údajov o podporených projektoch na trvalo vysvetľujúcej tabuli (pamätnej doske) a to napríklad o:

- informáciu o dátume začatia a dátume skončenia realizácie aktivít projektu,
- výšku spolufinancovania z EÚ na projekt,

- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu,
- názov riadiaceho orgánu,
- odkaz na webové sídlo riadiaceho orgánu príp. webové sídlo daného operačného programu,
- odkaz na webové sídlo prijímateľa príp. projektu,
- výšku poskytnutého príspevku,
- fotodokumentáciu zo začiatku realizácie aktivít projektu a vizualizáciu po dokončení projektu a i.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných fondov EÚ musí byť zaistená široká publicita OP v nadväznosti na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. Trvalá vysvetľujúca tabuľa (doska), v zmysle článku 8 vykonávacieho nariadenia má byť inštalovaná v dostatočnej veľkosti. RO/prijímateľ zabezpečí aby jej veľkosť bola prispôbená výške spolufinancovania z príslušného fondu, **minimálne** však v rozmeroch **20 x 30 cm**.

2.3. INFORMAČNÁ TABUĽA (PLAGÁT)

Podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia pri projektoch financovaných z ESF a v odôvodnených prípadoch tiež pri projektoch financovaných z ERDF alebo KF, musí prijímateľ zaistiť, aby účastníci takýchto projektov boli informovaní o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancovaný z príslušného fondu.

V prípade projektov podporených z OPŽP, na ktoré sa neviaže povinnosť vyvesenie veľkoplošnej reklamnej tabule a následná inštalácia trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky), RO pre prijímateľov definuje povinnosť **inštalácie Informačnej tabule (plagátu)**, ktorý by okrem údajov definovaných v článku 9 Nariadenia Komisie informoval o druhu a názve projektu, pričom tieto informácie by zaberali minimálne 25% plochy informačnej tabule (plagátu).

Taktiež v prípade vzdelávacích a iných aktivít počas celej doby ich realizácie prijímateľ zabezpečí na mieste realizácie aktivít projektu inštaláciu Informačnej tabule (plagátu).

Informačnú tabuľu (plagát) odporúčame umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti alebo v prípade vzdelávacích aktivít na mieste ich samotnej realizácie (napr. v školiacom stredisku, školiacej miestnosti, na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, v inštitúcii, budove, v objekte slúžiacom na podnikanie, na strojoch, v miestnosti konania workshopu, seminára, konferencie atď.).

*Prijímatelia musia zabezpečiť informovanie verejnosti o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancovaný z príslušného fondu. Tieto povinné informácie, ktoré má prijímateľ verejnosti poskytnúť musia byť v rámci inštalácie Informačnej tabule (plagátu) doplnené aj o údaje – **technické charakteristiky** definované v článku 9 vykonávacieho nariadenia, ktoré poukazujú na spoluprácu Európskej únie a zároveň o **informácie o druhu a názve projektu**, ktoré odporúčame, aby zaberali najmenej 25 % plochy informačnej tabule (plagátu). Tieto informácie pozostávajú zo:*

- a) **Znak Európskej únie** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkaz na Európsku úniu**,
- b) **Odkaz na príslušný fond:**
 - i) pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
 - ii) pre KF: „Kohézny fond“.
- c) **Vyhlasenie**, ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ - v prípade OPŽP ide o vyhlásenie: „Investícia do Vašej budúcnosti“.

d) Druh a názov projektu (napr. „dopytovo-orientovaný projekt“, „národný projekt“)

Tieto minimálne povinné údaje prijímateľ doplní o nasledovné štandardy súvisiace s používaním odkazu a loga OPŽP nasledovne:

e) Logo OPŽP v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe 1 tohto manuálu.

V súvislosti s povinným údajom uvedeným v bode b) *Odkaz na príslušný fond* odporúčame k odkazu doplniť text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Tento projekt je/bol spolufinancovaný Európskou úniou/ERDF/ESF/KF/z fondov EÚ“.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade odporúčame použiť odkaz na fondy EÚ.

Stanovené údaje sú však minimálne, RO umožňuje prijímateľovi rozšíriť množstvo údajov o podporenom projekte na informačnej tabuli (plagáte) a to napríklad o:

- informáciu o dátume začatia a dátume skončenia realizácie aktivít projektu,
- výšku spolufinancovania z EÚ na projekt,
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu,
- názov riadiaceho orgánu,
- odkaz na webové sídlo riadiaceho orgánu príp. webové sídlo daného operačného programu,
- odkaz na webové sídlo prijímateľa príp. projektu,
- výšku poskytnutého príspevku,
- fotodokumentáciu zo začiatku realizácie aktivít projektu a vizualizáciu po dokončení projektu a i.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných fondov EÚ musí byť zaistená široká publicita OP v nadväznosti na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. RO/prijímateľ zabezpečí inštaláciu informačnej tabule (plagátu) v rozmeroch **minimálne 20 x 30 cm.**

2.4. POKYNY PRI VÝROBE PROPAGAČNÝCH A INFORMAČNÝCH PREDMETOV, INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV A DOKUMENTOV

Pri príprave a výrobe rôznych **informačných materiálov** (napr. brožúry, letáky, oznámenia, skladačky, inzercia a i.) ako aj **dokumentov** vyrábaných v súvislosti s realizáciou schváleného projektu (napr. prezenčné listiny, pozvánky, certifikáty o absolvovaní aktivity, učebnice a i.) je **povinnosťou** prijímateľa podpory **zabezpečiť informovanie verejnosti umiestnením znaku Európskej únie**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, **odkazu na Európsku úniu** na konkrétnom materiáli alebo dokumente a **vyhlásením**, že daný projekt je **spolufinancovaný** z ERDF alebo z KF spolu **s vyhlásením** (sloganom), ktoré vybral riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená **pridaná hodnota intervencie EÚ** – v prípade OPŽP „Investícia do Vašej budúcnosti“ spolu s **Logom OPŽP**. V súvislosti s uvádzaním Odkazu na príslušný fond odporúčame k odkazu doplniť text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Tento projekt je/bol spolufinancovaný Európskou úniou/ERDF/ESF/KF/z fondov EÚ“.

Tieto informácie musia byť umiestnené na **všetkých** informačných materiáloch a dokumentoch, **informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť** o realizovanom projekte, financovanom

z prostriedkov EÚ a musia byť viditeľne vyznačené **minimálne na prvej/titulnej strane materiálu/dokumentu**.

Podporná dokumentácia súvisiaca s realizovaným projektom (napr. dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania, pracovné výkazy, zápisnice z interných porád atď.) **musí obsahovať vlajku EÚ a odkaz na EÚ** (t.j. nemusí obsahovať vyhlásenie, že daný projekt je spolufinancovaný z ERDF alebo z KF a vyhlásenie (slogan), ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ).

Pri výrobe rôznych **informačných a malých propagačných predmetov** (malé reklamné predmety) v súvislosti s realizáciou schváleného projektu je **povinnosťou** prijímateľa podpory **zabezpečiť informovanie verejnosti umiestnením znaku Európskej únie**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkazu na Európsku úniu** na konkrétnom predmete. Treba však podotknúť, že propagačné predmety sú len doplnkovou formou prostriedkov zabezpečujúcich širokú publicitu a v prípade ich použitia musia propagačné predmety spĺňať nasledovnú charakteristiku.

Malými propagačnými predmetmi sa rozumejú predmety propagačného, reklamného a informačného charakteru, ktorých **veľkosť je do 15x15 cm vrátane, váha predmetu je nižšia ako 1,5 kg vrátane a obstarávacia cena predmetu je nižšia ako 100 EUR vrátane**. Pri definovaní týchto predmetov musia byť **súčasne splnené minimálne dve z uvedených kritérií, pričom jedným z nich musí byť cena**.

U predmetov, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste napr. na obale apod.

Možné nástroje označovania (podľa vhodnosti a účelnosti): pečiatka, nálepka, potlač, priamy grafický návrh atď.

Vzhľadom na článok 8 vykonávacieho nariadenia, ktorý definuje zodpovednosť prijímateľov vo vzťahu k informačným a komunikačným opatreniam pre verejnosť a zodpovednosť prijímateľov vhodným spôsobom informovať verejnosť o pomoci, ktorá im bola poskytnutá z fondov EÚ, RO zadaná pre prijímateľov aj potrebu uvedenia spoluúčasti EÚ i vtedy, **keď sa prijímateľ rozhodne inštalovať iné reklamné panely a pamätné dosky, príp. keď sa rozhodne iným spôsobom zabezpečiť publicitu projektu (nad rámec uvedených povinností)**.

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné.

Informácie môžu byť zo strany prijímateľa doplnené aj ďalšími (napr. logo prijímateľa, partnera a.i.), avšak zo strany prijímateľa je treba zabezpečiť, aby povinné informácie poukazujúce na spolufinancovanie projektu z prostriedkov EÚ neboli nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

2.5 POKYNY PRI OZNAČOVANÍ MAJETKU A SPOTREBNÉHO MATERIÁLU

Pri označovaní nakúpeného dlhodobého majetku alebo spotrebného materiálu je potrebné využiť plagáty, štítky, samolepky príp. pečiatky.

Každý jednotlivý hmotný predmet by mal byť označený adekvátnym spôsobom a to:

1. Ak je predmet klasifikovaný ako dlhodobý majetok

V tomto prípade je potrebné umiestniť na majetok plagát/samolepku/štítok/pečiatku, ktorý zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EÚ nasledovne:

a) pre rozmerovo väčšie druhy majetku (napr. výrobné linky, dopravné prostriedky apod.) prostredníctvom **umiestneného znaku Európskej únie**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, **odkazu na Európsku úniu, loga OPŽP, vyhlásením**, že daný projekt je **spolufinancovaný** z ERDF alebo z KF spolu **s vyhlásením** (sloganom), ktoré vybral riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená **pridaná hodnota intervencie EÚ** – v prípade OPŽP „Investícia do Vašej budúcnosti“ na konkrétnom predmete. Tieto informácie musia byť umiestnené na **všetkých predmetoch dlhodobého majetku** obstaraných v rámci realizácie projektu, financovanom z prostriedkov EÚ

a

b) pre rozmerovo menšie druhy majetku (napr. výpočtová technika apod.) prostredníctvom **umiestneného znaku Európskej únie**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, **odkazu na Európsku úniu**.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. u strojov v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene majetku a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku t.j. u **rozmerovo väčších** druhoch majetku sa odporúča použiť **plagát príp. iná forma označenia**, obsahujúca všetky definované povinné náležitosti a pri **rozmerovo menších** druhoch majetku **postačí** na zabezpečenie publicity **samolepka/ štítok/pečiatka**.

U majetku, pri ktorom je jeho označenie kvôli jeho vlastnostiam komplikované (napr. nehnuteľný majetok, majetok, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku (napr. pamätnej dosky alebo plagátu) či už v blízkosti majetku, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste.

2. Ak je predmet klasifikovaný ako spotrebný materiál¹

V tomto prípade je potrebné umiestniť na predmet samolepku/štítok/pečiatku, ktorá zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EÚ prostredníctvom **umiestneného znaku Európskej únie**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, **odkazu na Európsku úniu**.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. u strojov v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi, u knižných publikácií na prvej textovej strane, v prípade že umiestnenie nie je možné použiť na obálke z dôvodu predchádzania je poškodenia).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene predmetu a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku.

U predmetov, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste napr. na obale apod.

V prípade využitia prostriedkov EÚ na nákup kancelárskych potrieb bežnej dennej potreby (napr. kancelárske spinky, gumené pásy apod.), pričom tieto nebudú plniť úlohy v oblasti informovania a publicity, postačí informovať o využití prostriedkov formou Informačnej tabule (plagátu), ktorý odporúčame umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie týchto aktivít projektu.

¹ Ak ide o majetok, ktorého hodnota je nižšia alebo rovná, ako ustanovuje osobitný predpis (zákon č. 595/2003 Z.z.) a účtovaná jednotka (prijímateľ) sa rozhodla o tomto majetku účtovať ako o spotrebnom materiáli (v zmysle príslušného opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania) ako aj spotrebný materiál bez ohľadu na jeho hodnotu (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. a príslušného opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania).

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak EÚ a odkaz na EÚ ako aj ďalšie súvisiace náležitosti nesmú byť nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

2.6. POKYNY PRI ORGANIZOVANÍ INFORMAČNÝCH AKTIVÍT

Pri organizačnom zabezpečení informačných aktivít súvisiacich s realizáciou projektu spolufinancovaného prostredníctvom finančných prostriedkov EÚ (napr. konferencie, veľtrhy, výstavy, semináre apod.) musí byť vždy zreteľne uvedená spoluúčasť EÚ a to formou **Informačnej tabule** (plagátu). V súvislosti s takto použitou informačnou tabuľou (plagátom) sa prijímateľ riadi ustanoveniami uvedenými v časti „Informačná tabuľa (plagát)“.

Všetky súvisiace dokumenty spojené s touto aktivitou (napr. pozvánky, prezenčné listiny, zborníky prezentácií apod.) musia obsahovať povinné údaje uvedené v časti „Pokyny pri výrobe propagačných a informačných predmetov, informačných materiálov a dokumentov“.

2.7. POKYNY PRE WEBOVÉ SÍDLA

Prijímateľ, ktorý zriaďuje špecifické webové sídlo spojené s realizáciou podporeného projektu (príp. sekciu o projekte v rámci webového sídla prijímateľa) musí zabezpečiť, aby tieto obsahovali **minimálne rovnaké údaje ako je požadované pre Informačné materiály** uvedené v časti „Pokyny pri výrobe propagačných a informačných predmetov, informačných materiálov a dokumentov“, konkrétne: Znak Európskej únie, Odkaz na Európsku úniu, Odkaz na príslušný fond - vyhlásenie, že daný projekt je spolufinancovaný z ERDF alebo z KF, Vyhlásenie (slogan) „Investícia do Vašej budúcnosti“ a Logo OPŽP.

Informácie musia byť dobre viditeľné a čitateľné, odporúčame ich umiestnenie na úvodnej stránke, spojenej s realizáciou podporeného projektu.

RO musí zabezpečiť, aby všetky materiály súvisiace so zabezpečovaním publicity zo strany prijímateľov spolu so špecifikáciou štandardov na vytvorenie znaku EÚ a kontaktom na pracovníka/-ov zodpovedného/-ných za informovanie a publicitu, boli týmto prijímateľom ľahko dostupné na webových sídlach príslušných RO príp. OP.

2.8. POKYNY PRE PROPAGÁCIU V MÉDIÁCH

Prijímateľ, ktorý sa rozhodne zabezpečovať informovanie a publicitu prostredníctvom médií (napr. prostredníctvom TV alebo rozhlasových spotov, internetovej reklamy, alebo iného využitia internetu okrem webového sídla, článkov v periodikách a inej formy propagácie v médiách) musí zabezpečiť, že všetky mediálne výstupy budú obsahovať obsahovali **minimálne rovnaké údaje ako je požadované pre Informačné materiály** uvedené v časti „Pokyny pri výrobe propagačných a informačných predmetov, informačných materiálov a dokumentov“, konkrétne: Znak Európskej únie, Odkaz na Európsku úniu, Odkaz na príslušný fond - vyhlásenie, že daný projekt je spolufinancovaný z ERDF alebo z KF, Vyhlásenie (slogan) „Investícia do Vašej budúcnosti“ a Logo OPŽP.

V prípade rozhlasových spotov musí odznieť jasná informácia o EÚ, o ERDF/KF a OP ŽP a úplný text vyhlásenia „Investícia do Vašej budúcnosti“.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade odporúčame použiť odkaz na fondy EÚ.

2.9. ĎALŠIE POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

Prijatím NFP prijímateľ vyjadruje súhlas so svojím začlenením do zoznamu prijímateľov pre účely informovanosti a publicity o OPŽP a zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií:

- názov a sídlo prijímateľa;
- názov, ciele a stručný opis projektu;
- miesto realizácie aktivít projektu;
- harmonogram realizácie projektu;
- celkové náklady na projekt;
- výška poskytnutého NFP;
- ukazovatele projektu;
- fotografie a video zábery z miesta realizácie projektu;
- predpokladaný koniec realizácie aktivít projektu.

Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa (RO pre OPŽP).

3. KONTAKTNÉ ÚDAJE

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR
RIADIACI ORGÁN PRE OPERAČNÝ PROGRAM ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Sekcia environmentálnych programov a projektov, Odbor riadenia programov

Kontakt: **Ing. Zdenka Slováková**, manažér pre informovanie a publicitu
Tel.: ++421/+2/59 56 2269
e-mail: zdenka.slovakova@enviro.gov.sk, opc@enviro.gov.sk, info@enviro.gov.sk

Kontakt: **Mgr. Viera Viliňovičová**, manažér pre informovanie a publicitu
Tel.: ++421/+2/59 56 2434
e-mail: viera.vilinicova@enviro.gov.sk, opc@enviro.gov.sk, info@enviro.gov.sk

Webové sídlo - www.opzp.sk, www.enviro.gov.sk

4. POKYNY NA VYTVORENIE ZNAKU EÚ A VYMEDZENIE ŠTANDARDNÝCH FARIEB



Vlajka EÚ nie je len symbolom Európskej únie, ale je aj symbolom európskej jednoty a identity v širšom zmysle slova. Kruh zlatých hviezd predstavuje solidaritu a harmóniu medzi občanmi Európy. Počet hviezd nezodpovedá počtu členských krajín. Hviezd je dvanásť, pretože toto číslo symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu. Vlajka sa teda nebude meniť ani po ďalšom rozšírení EÚ. Vlajka EÚ slúži na označenie spoluúčasti EÚ pri realizovaní projektu a všetkých aktivít s ním súvisiacich. Je súčasťou všetkých publikačných, informačných, hmotných i nehmotných materiálov, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ.

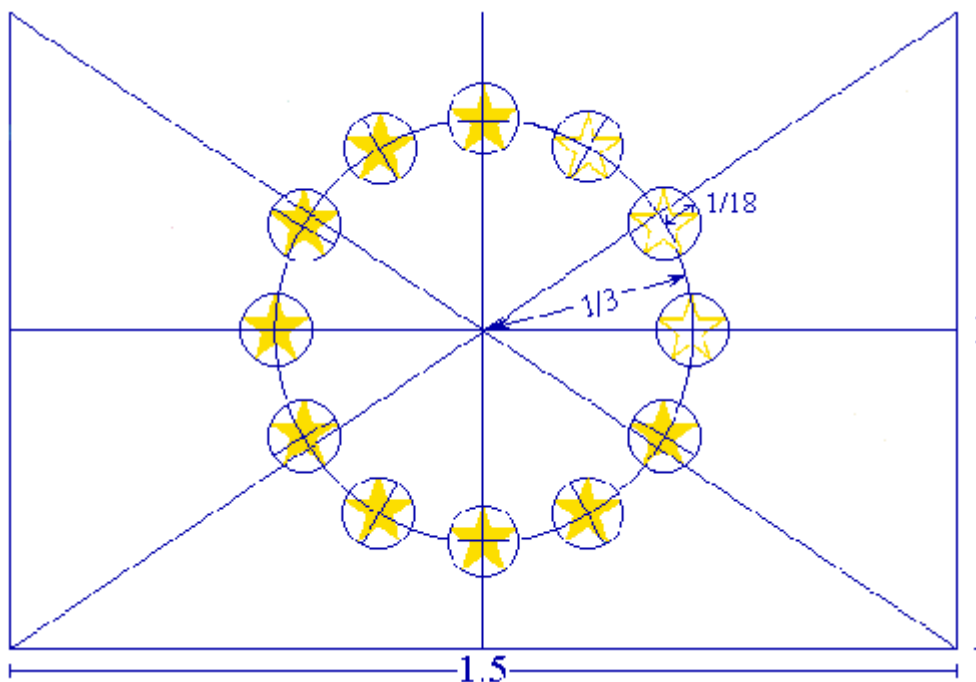
Dôraz je kladený na dodržiavanie jednotnej vizuálnej podoby. Táto časť pomôže užívateľom pri správnej reprodukcii európskeho znaku. Obsahuje pokyny, ako znak vytvoriť a definíciu štandardných farieb.

Opis symbolov

Na pozadí modrej oblohy dvanásť zlatých hviezd v kruhu, ktoré predstavujú úniu európskych národov. Počet hviezd je nemenný, pričom dvanásť symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu.

Heraldický opis

Na azúrovom poli kruh z dvanástich zlatých hviezd, pričom ich cípy sa nedotýkajú.



Geometrický opis

Znak má tvar modrej obdĺžnikovej vlajky, ktorej šírka je jedenapolkrát dlhšia ako výška. Dvanásť zlatých hviezd je rozmiestnených v rovnakých vzdialenostiach tvoriac neviditeľný kruh, ktorého stred

je priesečníkom diagonál obdĺžnika. Polomer kruhu sa rovná jednej tretine šírky vlajky. Každá z hviezd má päť cípov, ktoré sú umiestnené po obvode neviditeľného kruhu, ktorého polomer je jedna osemnástina z vertikálnej šírky. Všetky hviezdy sú zvislé, to znamená, že jeden cíp je vertikálny a dva cipy tvoria pravý uhol so sťažňom vlajky. Kruh hviezd má pripomínať ciferník hodín. Počet hviezd sa nemení.

Regulačné farby

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



Farby znaku:

Obdĺžnik je **PANTONE REFLEX MODRÝ** a hviezdy sú; **PANTONE ŽLTÉ**.

Medzinárodná škála **PANTONE** je veľmi rozšírená a je prístupná aj neprofesionálnym užívateľom.

Postup štyroch farieb

Pri používaní postupu štyroch farieb nie je možné použiť dve štandardné farby. V takomto prípade ich treba znovu vytvoriť tak, že sa použijú štyri farby. **PANTONE ŽLTÁ** získame použitím 100% „Process Yellow“. Zmiešaním 100% „Process Cyan“ a 80% „Process Magenta“ možno získať veľmi podobnú farbu **PANTONE REFLEX MODREJ**.

Internet

PANTONE REFLEX MODRÁ zodpovedá farbe RGB:0/51/153 (hexadecimálne: 003399) na webovej palete a **PANTONE ŽLTÁ** zodpovedá farbe RGB:255/204/0 (hexadecimálne: FFCC00) na webovej palete.

Monochromatický reprodukčný proces

Ak používate čiernu farbu, orámujte obdĺžnik čiernou čiarou a hviezdy vytlačte čiernou farbou na bielom pozadí.



Ak používate modrú farbu (Reflexná modrá), použite ju na 100 % a hviezdy sú reprodukované v bielom negatíve.



Reprodukcia na farebnom pozadí

Ak nemáte inú možnosť ako použitie farebného pozadia, orámujte obdĺžnik bielym pruhom so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výške obdĺžnika.



Príklady nesprávnej reprodukcie

1



Znak je prevrátený

2



Hviezdy nie sú vyrovnané

3



Hviezdy sú nesprávne umiestnené do kruhu, musia byť rozložené tak, ako hodiny na ciferníku

Platné špecifikácie znaku EÚ nájdete aj v manuáli EÚ na internetovej adrese:

<http://publications.europa.eu/code/sk/sk-5000100.htm>

Znak EÚ v rôznych variantoch a formátoch nájdete na internetovej adrese:

http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_sk.htm

V súvislosti s článkom 9 vykonávacieho nariadenia RO uvádza ako vzor použitie znaku EÚ s odkazom na EÚ a príslušný fond.



Európska únia



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

V prípade, že prijímateľ nemá k dispozícii farebnú tlačiareň, obdĺžnik, hviezdy a text vytlačí v čiernej farbe.

Znak sa prednostne reprodukuje na biele pozadie. Vyhnite sa používaniu rôznych farieb, minimálne tých, ktoré sa nepribližujú modrej. Ak prijímateľ nemá inú možnosť ako použiť farebné pozadie, použije na okraj obdĺžnika bielu farbu so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výške obdĺžnika.



Uvedené znaky EÚ s odkazmi v rôznych variantoch a formátoch nájdete na internetovej adrese:

<http://www.opzp.sk/implementacia-programu/informovanost-a-publicita/loga/>

5. POKYNY NA VYTVORENIE LOGA OPŽP A VYMEDZENIE ŠTANDARDNÝCH FARIEB

Povolené varianty loga OPŽP: farebná, poltónová a pozitívna

VARIANT A:



operačný program | životné prostredie



operačný program | životné prostredie



operačný program | životné prostredie

VARIANT B:



VARIANT C (použitie na reklamných predmetoch):



Podrobnejšie pravidlá vytvorenia a používania loga Operačného programu Životné prostredie upravuje ***Dizajn manuál loga OPŽP*** (Grafický manuál), ktorý je prílohou č. 1 tohto Manuálu.

Je nutné dbať na to, aby logá a označenia neboli deformované a zodpovedali povinným štandardom.

Logá a označenia sú k dispozícii na webovom sídle OPŽP - <http://www.opzp.sk/implementacia-programu/informovanost-a-publicita/loga/>.

Návrhy vzorov vizualizácií jednotlivých druhov tabúl, ktoré majú prijímateľom pomôcť pri správnom realizovaní požiadaviek súvisiacich so zabezpečením požiadaviek informovania a publicity o poskytnutej pomoci z OPŽP, sú k dispozícii v prílohe č. 2 tohto Manuálu – ***Návrhy vzorov vizualizácií tabúl***.

6. PRÍLOHY

1. *Dizajn manuál loga OPŽP (Grafický manuál)*
2. *Návrhy vzorov vizualizácií tabúl'*