

**Výzva na predloženie cenovej ponuky zákazky
podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre zabezpečenie poskytovateľa služby.**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 308 455 72

Poverená procesom verejného obstarávania je :

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Agentúra správy majetku, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Petra PÉNZEŠOVÁ
Telefón: 0960/327 582
Fax: 0960/317 767

E-mail: petra.penzesova@mil.sk

Pre veci technické Ing. Marcel ZELENÁK, tel. 0960/327 590, p. Ján MARČEK, tel. 0960/483 700.

2. Predmet zákazky: „Ročná kontrola, servis a revízia technologického zariadenia MIVA-UV na dezinfekciu vody v objekte SPO Martin – MS Sklené“.

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 65120000-0.

4. Typ zmluvného vzťahu: Zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5. Miesto poskytnutia služby: Stredisko prevádzky objektov (ďalej len „SPO“) Martin – Muničný sklad Sklené, budova č.9 a budova č.10 (Vojenský útvar 5728)

6. Termín dodania: Začiatok – do 3 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy
Ukončenie – do 30 kalendárnych dní

7. Opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je ročná kontrola, servis a revízia technologického zariadenia MIVA-UV na dezinfekciu vody v objekte SPO Martin – MS Sklené podľa zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1.

8. Rozsah ponuky: na celý predmet zákazky.

9. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob doručenia:

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania),
- označenie: **„Súť až – neotvárať“**
- heslo: **„Ročná kontrola, servis a revízia technologického zariadenia MIVA-UV“**

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

- poštou: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Agentúra správy majetku, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
- osobne (kuriér): Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Agentúra správy majetku, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava
Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **dňa 01.10.2014 o 11,00 hod.**

10. Vyhodnotenie ponúk:

Otváranie obálok s ponukami:

Miesto: Agentúra správy majetku, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava, II. poschodie, miestnosť č. 216.

Dátum otvárania ponúk : **dňa 01.10.2014 o 11,15 hod.**

Na otváraní obálok s ponukami sa umožňuje účasť uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom každý štatutárny zástupca uchádzača preukáže svoju totožnosť pred otváraním obálok občianskym preukazom alebo iným hodnoverným dokladom.

Vyhodnotenie ponúk:

Predpokladaná cena zákazky je: **2 000,- € vrátane DPH (1 666,67,- € bez DPH).**

Hodnotená bude len celková zmluvná cena s DPH. Komisia prideli poradie od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným sa stane ten uchádzač, ktorého vyhodnotená ponuka bude obsahovať najnižšiu celkovú zmluvnú cenu s DPH.

V prípade, že ponuky presiahnu predpokladanú cenu zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuky za neprijateľné, a ak ani jedna ponuka nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť túto súťaž.

11. Podmienky účasti:

Doklad o oprávnení podnikateľ – poskytovať službu v predmete zákazky – napr. živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra, alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, alebo potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (s predmetom činnosti súvisiacim s vykonaním požadovanej služby).

Pri predložení ponuky uchádzač predloží len neoverenú fotokópiu dokladu, pred podpisom zmluvy v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.

12. Požadované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

Obchodné podmienky stanovené verejným obstarávateľom (návrh zmluvy o dielo) sú zverejnené v prílohe č. 2 tejto výzvy. Uchádzač nepredkladá celú zmluvu. Táto bude uzavretá len s úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk, pričom budú doplnené identifikačné údaje a cenová časť v súlade s jeho ponukou.

13. Obsah ponuky:

- doklad podľa bodu 11 tejto výzvy – doklad preukazujúci splnenie podmienok účasti,
- cenová ponuka na celý predmet zákazky, vypracovaná podľa bodu 14 tejto výzvy, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- prehlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na poskytnutie služby uvedenými v tejto výzve. Toto prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva).

14. Požiadavky na predloženie cenovej ponuky:

Uchádzač môže predložiť iba jednu cenovú ponuku. Uchádzač do ceny zahrnie všetky náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti s uskutočnením prác (napr. priamy materiál, priame mzdy, dopravu do miesta zhotovenia prác, zisk, atď.).

Uchádzač navrhovanú cenu predmetu zadávanej zákazky predloží podľa tabuľky uvedenej v prílohe č. 1 k tejto výzve (uchádzač vyplní priloženú tabuľku).

15. Kritérium na hodnotenie ponúk: najnižšia celková zmluvná cena s DPH.

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk; úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy o dielo predložiť originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu podľa bodu 11, ktorým preukáže jeho aktuálnosť v danom čase. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným ako druhý v poradí, ak z rôznych dôvodov nedôjde k dohode s úspešným uchádzačom. Ak nedôjde k dohode ani s uchádzačom, ktorý je umiestnený ako druhý v poradí, môže verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý je umiestnený ako tretí v poradí. Všetky náklady uchádzačov spojené s účasťou v tomto postupe zadávania zákazky si uchádzači hradia v plnej výške.

Obhliadka: V prípade záujmu o obhliadku je nutné sa telefonicky vopred dohodnúť s Ing. Jozefom JELLUŠOM, tel. 0960/416 210, 0903 820 164.

17. Dôvody zrušenia zadania zákazky:

- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy,
- ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená,
- bola predložená iba jedna ponuka.

18. Prílohy:

- Č. 1 - Podklady pre predloženie ponuky
- Č. 2 – Obchodné podmienky – vzor zmluvy o dielo

Ing. Viliam POLAKOVIČ
riaditeľ

P.č.	Objekt /práce	Rozsah prác a ich špecifikácia	množstvo	m.j.	j.c. (€)	spolu (€)
1.	Montážne práce	Demontáž/montáž krytov MIVA-UV C3	2	ks		
2.	Montážne práce	Demontáž/montáž krytov MIVA-UV B1	2	ks		
3.	Montážne práce	Demontáž/montáž dezinfektora C3 rozmer 1000 x 32 mm	3	ks		
4.	Servisné práce	Nastavenie integr. obvodov MIVA-UV :Premeraním 3 samostatných na sebe nezávislých obvodov povolenej tolerancie DPS, zobrazovanie stavu na techn. zar. a následné odosielanie stavu hlásenia, manuálne vyvolaním rôznych stavov poruchy na techn. zariadení, pri zistení zmeny mimo povolenej tolerancie prípadne poruche – výmena celého DPS	2	ks		
5.	Kontrolné práce	Validácia zariadenia MIVA-UV – odborná revízia	2	ks		
6.	Servisné práce	Komplexná kontrola zariadenia: manuálne, 6x vyvolaním poruchového a stavu OK na technologickom zariadení vo vodojeme	1	hod		
7.	Servisné práce	Komplexná kontrola prvkov prívodu a výstupu vody/elektr. , napájaných k technol. zariadeniu MIVA-UV	1	hod		
8.	Servisné práce	Prepravné /zaobstarávacie náklady	1	ks		
9.	Materiál	Čistiace a dezinfekč. prostriedky: tableta na čistenie vodojemu, C2H4O2 slabá etanová kyselina prípadne C6H8O7 slabá trikarboxylová kyselina, Schválené a	1	ks		

		certifikované pre potravinársky priemysel				
10.	Materiál	Dezinfekčná časť/dezifektor MIVA-UV typ C3	3	ks		
11.	Materiál	Dezinfekčná časť/dezifektor MIVA-UV typ B1	1	ks		
12.	Materiál	Silikónové tesnenie: rozmer 30x8,4 mm 18+6	24	ks		
13.	Materiál	Filtračná vložka CTO/20BB/20"	2	ks		
		Spolu bez DPH				

Cena bez DPH €

DPH 20 %.....€

Cena spolu s DPH €

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v ponuke. Verejný obstarávateľ bude ponúknutú cenu považovať za cenu konečnú.

Prehlásenie : Čestne prehlasujem, že súhlasím so všetkými podmienkami uvedenými vo Výzve č.p. ASM-1297-6/2014 zo dňa 19.09.2014.

Kontaktné údaje : e - mail :

telefón (fax) :

V, dňa

podpis uchádzača

Zmluva o dielo č. ASM-1297/2014
uzavretá podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Čl. I. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ** : **Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR**
Sídlo : **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
V zastúpení : Ing. Viliam POLAKOVIČ – riaditeľ Agentúry správy majetku

IČO : 30845572
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000171928/8180
IBAN : SK05 8180 0000 0070 0017 1928
Oprávnený rokovať vo veciach
- zmluvných : Ing. Viliam POLAKOVIČ, tel. 0960/327 510
- technických : Ing. Peter BERNÁTH, – vedúci Strediska prevádzka objektov Martin, tel. 0960/483 100
(ďalej len „objednávateľ“)
- 1.2 Zhotoviteľ - obchodné meno** :
Sídlo :
V zastúpení :
Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvných a
technických :
IČO :
IČO DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IBAN :
Číslo telefónu a faxu :
Register :
(ďalej len „zhotoviteľ“)
- 1.3** Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. II. Predmet zmluvy a spôsob plnenia

- 2.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre objednávateľa zrealizuje dielo: ročná kontrola, servis a revízia technologického zariadenia MIVA-UV na dezinfekciu vody, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, podľa oceneného popisu prác v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy (ďalej len „dielo“).
- 2.2** Názov diela: **„Ročná kontrola, servis a revízia technologického zariadenia MIVA-UV na dezinfekciu vody v objekte SPO Martin – MS Sklené“**

- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že v súlade s touto zmluvou zaplatí za vykonané dielo cenu dohodnutú podľa čl. IV. tejto zmluvy a v súlade s platobnými podmienkami stanovenými v čl. V. tejto zmluvy.

Čl. III. Spôsob, miesto vykonania diela a termín plnenia

- 3.1 Miesto vykonania diela: Stredisko prevádzky objektov (ďalej len „SPO“) Martin – Muničný sklad Sklené, budova č.9 a budova č.10 (Vojenský útvar 5728)
- 3.2 Termín realizácie diela:
Začiatok – do 3 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy
Ukončenie – do 30 kalendárnych dní od začatia vykonávania diela.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo v dohodnutých termínoch podľa konkrétnych požiadaviek objednávateľa.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s termínom ukončenia diela uvedeným v bode 3.2 tejto zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť súvisiacu s realizáciou diela plniť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa. V tomto prípade má zhotoviteľ právo na predĺženie lehoty realizácie diela, ktorej dĺžka sa časovo zhoduje s dĺžkou lehoty, ktorá bránila zhotoviteľovi riadne a včas vykonať dielo pre príčiny a okolnosti zo strany objednávateľa.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok podľa tejto zmluvy sa považuje za splnený, ak je dielo riadne a včas ukončené v celom rozsahu podľa tejto zmluvy. Práce musia byť vykonané v súlade so zmluvnými podmienkami, s technickými normami a odovzdané objednávateľovi zápisom o odovzdaní a prevzatí diela, podľa súpisu vykonaných prác, podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán a zápisu do prevádzkového denníka.
- 3.6 Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu prác sa môžu uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa.

Čl. IV. Cena

- 4.1 Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je vyjadrená v eurách. Súčasťou zmluvy je ocenený popis prác a dodávok v súlade s cenovou ponukou zhotoviteľa uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Cena zahŕňa všetky náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú v súvislosti s plnením zmluvy, vrátane nákladov na dopravu, pomocné práce a materiál.
- 4.2 Zmluvné strany dohodli celkovú cenu diela nasledovne:
- | | |
|------------------------|---|
| Cena bez DPH | € |
| DPH 20% | € |
| Cena celkom s DPH..... | € |
- 4.3 V prípade prác navyše, požadovaných objednávateľom nad rámec zmluvy alebo prác resp. zmien, ktoré nemohol zhotoviteľ v čase predloženia ponuky predvídať a ktoré budú mať vplyv na cenu alebo na dobu realizácie diela, bude vykonanie takýchto prác upravené písomným dodatkom k tejto zmluve. Cena prác navyše bude stanovená rovnakým spôsobom ako pri stanovení ceny diela podľa neoddeliteľnej Prílohy č. 1 tejto zmluvy, po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť objednávateľovi potrebu vykonania prác navyše, ktoré nemohol v čase predloženia ponuky predvídať, spolu s cenovou ponukou za práce navyše formou návrhu písomného dodatku. Na dodatok k zmluve resp. iný návrh zmeny ceny predložený inak ako je dohodnuté v tejto zmluve, alebo po splnení predmetu zmluvy sa neprihliada.
- 4.4 Práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, ktoré vykoná bez príkazu alebo rozdielne od týchto zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.
- 4.5 Ministerstvo obrany SR si vyhradzuje právo obstarávať toľko služieb, koľko bude aktuálne potrebovať a do výšky vyčlenených rozpočtových prostriedkov.

Čl. V. Platobné podmienky, fakturácia

- 5.1 Úhrada ceny za dielo bude vykonaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi faktúru až po ukončení diela, na základe podpísaného zápisu o odovzdaní a prevzatí diela a zápisu do prevádzkového denníka.
- 5.2 Faktúru zhotoviteľ vyhotoví do 15 dní odo dňa riadneho ukončenia diela v troch výtlačkoch zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1 tohto zákona. Prílohou faktúry bude zápis o odovzdaní a prevzatí diela odsúhlasený a potvrdený povereným pracovníkom objednávateľa. Na úhradu zhotoviteľ predloží objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie alebo faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu. Faktúra bude okrem povinných údajov uvedených v § 74 ods. 1 tohto zákona obsahovať minimálne tieto údaje:
- a) číslo faktúry,
 - b) fakturovanú základnú čiastku bez DPH, DPH a celkovo fakturovanú sumu,
 - c) odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
 - d) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - e) miesto a názov diela, číslo zmluvy
- 5.3 V prípade, že vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie úhrady faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia novej faktúry objednávateľovi.
- 5.4 Splatnosť faktúry zhotoviteľa za riadne vykonané dielo je do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.
- 5.5 Zhotoviteľ zašle faktúru na adresu uvedenú v bode 3.1 tejto zmluvy.

Čl. VI. Spolupôsobenie objednávateľa a zhotoviteľa

- 6.1 Zhotoviteľ pri realizácii diela sa zaväzuje dodržiavať platné právne normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“). Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 6.2 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s vykonaním diela vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť podľa tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje dodržiavať príslušné technické normy a súvisiace právne predpisy. Zhotoviteľ je povinný všetkými dostupnými spôsobmi, technickými prostriedkami a metódami v plnom rozsahu splniť predmet zmluvy.
- 6.3 Pred začatím realizácie diela v zmysle tejto zmluvy poverený pracovník objednávateľa oboznámi zhotoviteľa so základnými predpismi v oblasti BOZP a OPP, zásadami bezpečného správania sa na pracovisku objednávateľa a možnými rizikami spojenými s pohybom zamestnancov po priestoroch, v ktorých bude dielo vykonávané. Pred zahájením prác predloží zhotoviteľ vedúcemu SPO menný zoznam pracovníkov s trvalým bydliskom a číslom identifikačnej karty, ktorí budú v objekte SPO realizovať dielo, ako aj identifikačné údaje o vozidlách potrebných na vykonanie diela.
- 6.4 Zhotoviteľ je povinný:
- a) pred začatím prác predložiť všetky povolenia, oprávnenia a osvedčenia potrebné pre danú činnosť,
 - b) zaistiť starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu pred požiarmi, havarijnú prevenciu a ochranu pracovného prostredia,

- c) spolupracovať so všetkými zúčastnenými subjektmi pri prevencii, príprave a zaistení bezpečného, zdravia neohrozujúceho pracovného prostredia pre všetky osoby na pracovisku,
 - d) zaistiť aby jeho pracovná činnosť bola organizovaná a vykonávaná tak, aby súčasne boli chránené osoby, ktoré sa na pracovisku a v jeho bezprostrednej blízkosti pohybujú,
 - e) vykonávať práce v súlade s ustanoveniami všeobecne platných legislatívnych predpisov a technických noriem,
 - f) dodržiavať pri svojej práci stanovené technologické a pracovné postupy, ktoré súvisia s ním vykonávanou pracovnou činnosťou.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pokyny a inštrukcie objednávateľa, súvisiace s vnútorným poriadkom v objektoch objednávateľa.
- 6.6 Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestorov, kde sa dielo bude realizovať, za ich zabezpečenie a za škody vzniknuté porušením svojich povinností podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka.
- 6.7 Za objednávateľa vo veciach technických je poverený konateľ Ján MARČEK, tel. 0960/483 700.
- 6.8 Zhotoviteľ poveruje výkonom BOZP a PO:.....

Čl. VII. Odovzdanie a prevzatie prác, záručná doba a zodpovednosť za vady

- 7.1 Dielo musí byť vykonané v zmysle platných noriem, musí byť zrealizované včas a riadne a musí spĺňať bezpečnostné požiadavky.
- 7.2 Ak zhotoviteľ bude vykonávať dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený žiadať bezplatné odstránenie prípadných väd, spôsobených vadným vykonávaním diela.
- 7.3 Objednávateľ nezodpovedá za škodu na majetku zhotoviteľa, spôsobenú zamestnancami zhotoviteľa, ibaže by škoda vznikla zanedbaním povinností objednávateľa.
- 7.4 Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené jeho zamestnancami na majetku objednávateľa v plnom rozsahu.
- 7.5 Objednávateľ môže reklamovať dielo, ktoré nebolo vykonané podľa podmienok tejto zmluvy, a to v lehote do 7 kalendárnych dní, odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel.
- 7.6 Záručná doba na dielo ako celok je 12 mesiacov. Záruka začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela bez väd a nedorobkov. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie väd dorúčením písomnej reklamácie zhotoviteľovi. Na výrobky sa vzťahuje záručná doba daná výrobcom.
- 7.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje prerokovať písomnú reklamáciu s objednávateľom bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia a nedostatky predmetu plnenia odstráni najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa prerokovania oprávnenej písomnej reklamácie objednávateľa.
- 7.8 Zhotoviteľ odovzdá a objednávateľ prevezme riadne dokončené dielo ako celok, o čom sa spíše zápis o odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.9 Ak zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky v dohodnutej lehote, má právo ich odstrániť objednávateľ na náklady zhotoviteľa.
- 7.10 Materiály použité pri výkone diela, ktoré nezodpovedajú zmluvným podmienkam a požadovaným technickým normám, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.

Čl. VIII. Zmluvné pokuty, odstúpenie od zmluvy

- 8.1 Ak zhotoviteľ nevykoná dielo v dohodnutých termínoch, podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z príslušnej ceny za dielo za každý deň omeškania až do vykonania diela podľa zmluvných podmienok.
- 8.2 Ak zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky, ako aj vady nahlásené objednávateľom v dobe plynutia záručnej doby diela v termíne uvedenom v bode 7.6 tejto zmluvy, zaplatí

objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania až do odstránenia vady.

- 8.3 V prípade, že objednávatel' bude v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.4 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje nedodržanie lehoty pre dokončenie diela podľa bodu 3.2 tejto zmluvy a nedodržanie technických noriem podľa bodu 6.2 tejto zmluvy.
- 8.5 Dohodnuté sankcie sú splatné do 30 dní odo dňa ich uplatnenia. Objednávateľ môže okrem dohodnutej zmluvnej pokuty požadovať aj náhradu škody, ktorá mu vznikne porušením zmluvnej povinnosti zo strany zhotoviteľa.
- 8.6 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne. V odstúpení od zmluvy musí byť uvedený dôvod, ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom odo dňa prevzatia odstúpenia, resp. nasledujúcim dňom, kedy sa zásielka vrátila ako nedoručená.

Čl. IX . Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli na základe svojej slobodnej vôle a svojim podpisom potvrdzujú súhlas s podmienkami a záväzkami, ktoré im z nej vyplývajú.
- 9.2 Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 9.3 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
- 9.4 Všetky body tejto zmluvy vrátane príloh je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.
- 9.5 Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy, zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú štyri určené pre objednávatel'a a jeden pre zhotoviteľa.
- 9.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47 a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 9.7 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Bratislave, dňa

Za objednávatel'a

Ing. Viliam POLAKOVIČ

riaditeľ Agentúry správy majetku

V, dňa

Za zhotoviteľa