

**Výzva na predloženie cenovej ponuky zákazky
podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre zabezpečenie poskytovateľa služby.**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

IČO : 308 455 72

Poverená procesom verejného obstarávania je :

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Agentúra správy majetku, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava

Kontaktná osoba: Ing. Petra PÉNZEŠOVÁ

Telefón: 0960/327 582

Fax: 0960/317 767

E-mail: petra.penzesova@mil.sk

Pre veci technické: Ing. Jozef BREZOVSKÝ, tel. 0960/327 593 a Jozef Baroš, tel. 0960/346
124

2. Predmet zákazky: „OP a OS vzduchotechnických a klimatizačných zariadení a klimatizácie“.

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 71315410-6

4. Typ zmluvného vzťahu: Zmluva o poskytnutí služby uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov – obchodné podmienky tvoria prílohu č. 2 tejto výzvy.

5. Miesto poskytnutia služby: Stredisko prevádzky objektov Zemianske Kostolany, Pod Horou 1, 972 43 Zemianske Kostolany.

6. Termín dodania: Začiatok – do 3 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy
Koniec – najneskôr do 30.11.2014

7. Opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je profylaktická prehliadka, čistenie, dezinfekcia, posúdenie funkčnosti a technického stavu špeciálneho vzduchotechnického a klimatizačného zariadenia (jednotlivých prvkov), zároveň revízia elektrických zariadení špeciálnej vzduchotechniky (kompletu) v objekte SPO Zemianske Kostolany podľa špecifikácie. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1.

8. Rozsah ponuky: na celý predmet zákazky.

9. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob doručenia:

Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesto podnikania),

- označenie: **„Súť až – neotvárať“**

- heslo: **„OP a OS vzduchotechnických a klimatizačných zariadení a klimatizácie“**

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

- poštou: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Agentúra správy majetku, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
 - osobne (kuriér): Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Agentúra správy majetku, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava
- Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **dňa 15.10.2014 o 11,00 hod.**

10. Vyhodnotenie ponúk:

Otváranie obálok s ponukami:

Miesto: Agentúra správy majetku, Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava, II. poschodie, miestnosť č. 216.

Dátum otvárania ponúk : dňa 15.10.2014 o 11,15 hod.

Na otváraní obálok s ponukami sa umožňuje účasť uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom každý štatutárny zástupca uchádzača preukáže svoju totožnosť pred otváraním obálok občianskym preukazom alebo iným hodnoverným dokladom.

Vyhodnotenie ponúk:

Predpokladaná cena zákazky je: **5 700,- € vrátane DPH (4 750,- € bez DPH).**

Hodnotená bude len celková zmluvná cena s DPH. Komisia prideli poradie od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným sa stane ten uchádzač, ktorého vyhodnotená ponuka bude obsahovať najnižšiu celkovú zmluvnú cenu s DPH.

V prípade, že ponuky presiahnu predpokladanú cenu zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuky za neprijateľné, a ak ani jedna ponuka nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť túto súťaž.

11. Podmienky účasti:

11.1 Doklad o oprávnení podnikateľ – poskytovať službu v predmete zákazky – napr. živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra, alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, alebo potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (s predmetom činnosti súvisiacim s vykonaním požadovanej služby).

Pri predložení ponuky uchádzač predloží len neoverenú fotokópiu dokladu, pred podpisom zmluvy v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.

11.2 Odborná spôsobilosť podľa Vyhl. 508/2009, § 22-24. Poskytovateľ musí mať hardvérový program na systém MaR typ DX 9100.

Úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy predloží **Žiadosť o vydanie OPRÁVNENIA na činnosť (OPaOS a opravy) na vyhradených technických zariadeniach** na Odbor dozorných činností a inšpektorát práce MO SR Trenčín podľa s § 14, ods. 2 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP, § 6, ods. 3, písm. i) zákona č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky, podľa predpisu Všeob-21-2 a Nariadenia ministra obrany SR č. 46/2009 o inšpekcii práce, energetickej inšpekcii a požiarom dozore v rezorte ministerstva obrany.

12. Požadované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

Obchodné podmienky stanovené verejným obstarávateľom (návrh zmluvy o poskytnutí služby) sú zverejnené v prílohe č. 2 tejto výzvy. Uchádzač nepredkladá celú zmluvu. Táto bude uzavretá len s úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk, pričom budú doplnené identifikačné údaje a cenová časť v súlade s jeho ponukou.

13. Obsah ponuky:

- doklady podľa bodu 11 tejto výzvy – doklady preukazujúci splnenie podmienok účasti,
- cenová ponuka na celý predmet zákazky, vypracovaná podľa bodu 14 tejto výzvy, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za

- uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- prehlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa na poskytnutie služby uvedenými v tejto výzve. Toto prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva).

14. Požiadavky na predloženie cenovej ponuky:

Uchádzač môže predložiť iba jednu cenovú ponuku. Uchádzač do ceny zahrnie všetky náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti s uskutočnením prác (napr. priamy materiál, priame mzdy, dopravu do miesta zhotovenia prác, zisk, atď.).

Uchádzač navrhovanú cenu predmetu zadávanej zákazky predloží podľa tabuľky uvedenej v prílohe č. 1 k tejto výzve (uchádzač vyplní priloženú tabuľku).

15. Kritérium na hodnotenie ponúk: najnižšia celková zmluvná cena s DPH.

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi trojčlennú komisiu. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk; úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy o poskytnutí služby predložiť originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu podľa bodu 11.1, ktorým preukáže jeho aktuálnosť v danom čase. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným ako druhý v poradí, ak z rôznych dôvodov nedôjde k dohode s úspešným uchádzačom. Ak nedôjde k dohode ani s uchádzačom, ktorý je umiestnený ako druhý v poradí, môže verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý je umiestnený ako tretí v poradí.

Všetky náklady uchádzačov spojené s účasťou v tomto postupe zadávania zákazky si uchádzači hradia v plnej výške.

Obhliadka: Ak záujemca prejaví záujem o predloženie cenovej ponuky, je vhodné, aby sa zúčastnil obhliadky staveniska. Táto sa uskutoční **dňa 10.10.2014 o 9,00 hod** – zraz účastníkov bude pred vchodom do objektu VÚ 1056 Zemianske Kostolany, Pod Horou 1, Zemianske Kostolany. Kontakt: Jozef Baroš, tel. 0960/346 124.

17. Dôvody zrušenia zadania zákazky:

- nebola predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy,
- ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená,
- bola predložená iba jedna ponuka.

18. Prílohy:

Č. 1 - Podklady pre predloženie ponuky

Č. 2 – Obchodné podmienky – vzor zmluvy o poskytnutí služby

Ing. Viliam POLAKOVIČ
riaditeľ

(riadna dovoľenka)

v zastúpení

Ing. Jozef KUSALA

Špecifikácia prác:	Množstvo v merných jednotkách	Cena v € bez DPH
Profylaktická prehliadka rozvádzača	3 ks	
Kontrola funkčnosti, kalibrácia (nastavenie) snímačov	37 ks	
Kontrola funkčnosti motorov (elektrická časť, mechanická časť)	36 ks	
Kontrola funkčnosti pohonov	20 ks	
Kontrola funkčnosti klapiek a ventilov	20 ks	
Kontrola chladiaceho a vykurovacieho okruhu	15 okruhov	
Kontrola funkčnosti havarijných stavov zariadenia	21 ks	
Dodávka a výmena filtrov a filtračných vložiek	30 ks	
Kontrola, vyčistenie a dezinfekcia klimat. jedn.	14 ks	
Výmena klinových remeňov	4 ks	
Kalibrácia manometrov	16 ks	
Revízia a vystavenie revíznej správy elektrického zariadenia	1 súb.	
Chemická analýza vody a nastavenie parametrov úpravne vody	1 súb.	
Kontrola celkovej funkčnosti zariadenia VENTO D-II 65 X3	1 súb.	
<u>Poznámka:</u> Do ceny je potrebné zahrnúť všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s uskutočnením prác (napr. priamy materiál, priame mzdy, dopravu do miesta zhotovenia prác, zisk, atď.)		
Spolu cena bez DPH		

Cena bez DPH €

DPH 20 %.....€

Cena spolu s DPH €

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v ponuke. Verejný obstarávateľ bude ponúknutú cenu považovať za cenu konečnú.

Prehlásenie : Čestne prehlasujem, že súhlasím so všetkými podmienkami uvedenými vo Výzve č.p. ASM-1280-8/2014 zo dňa 07 .10.2014.

Kontaktné údaje : e - mail :
 telefón (fax) :

V, dňa

podpis uchádzača

**Zmluva o poskytnutí služby č. ASM-1280/2014
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov**

Čl. I. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ** : **Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR**
Sídlo : **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
V zastúpení : Ing. Viliam POLAKOVIČ – riaditeľ Agentúry správy majetku

IČO : 30845572
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000171928/8180
IBAN : SK05 8180 0000 0070 0017 1928
Osoby oprávnené rokovať vo veciach : Ing. Viliam POLAKOVIČ, tel. 0960/327 510
- zmluvných : Ing. Stanislav JELÍNEK – vedúci Strediska prevádzky objektov Zemianske Kostoľany, tel. 0903/824 229
- technických
(ďalej len „objednávateľ“)
- 1.2 Poskytovateľ - obchodné meno**
Sídlo :
V zastúpení :
Osoba oprávnená rokovať :
vo veciach zmluvných a technických
IČO :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IBAN :
Číslo telefónu a faxu :
Register :
(ďalej len „poskytovateľ“)
- 1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. II. Predmet zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre objednávateľa poskytne službu: odborná prehliadka a odborná skúška (ďalej len „OP a OS“) vzduchotechnických a klimatizačných zariadení a klimatizácie, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, podľa oceneného popisu prác v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy (ďalej len „služba“).
- 2.2 Názov diela: „**OP a OS vzduchotechnických a klimatizačných zariadení a klimatizácie**“.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že v súlade s touto zmluvou zaplatí za poskytnutú službu cenu dohodnutú podľa čl. IV. tejto zmluvy a v súlade s platobnými podmienkami stanovenými v čl. V. tejto zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ je povinný po poskytnutí služby vykonať kontrolu celkovej funkčnosti zariadení a vystaviť revíziu správu; to všetko odborne, kvalitne a za podmienok uvedených v tejto zmluve

a v súvisiacich technických normách v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ocenený popis prác a dodávok podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Čl. III. Spôsob, miesto a termín poskytnutia služby

- 3.1 Miesto poskytnutia služby: Stredisko prevádzky objektov (ďalej len „SPO“) Zemianske Kostolany, Pod Horou 1, 972 43 Zemianske Kostolany.
- 3.2 Termín plnenia:
Poskytovateľ je povinný začať s poskytovaním služby do 3 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy a ukončiť poskytovanie služby v celom rozsahu podľa tejto zmluvy do 30.11.2014.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu v dohodnutom termíne podľa konkrétnych požiadaviek objednávateľa.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je v omeškaní s termínom ukončenia poskytovania služby uvedeným v bode 3.2 tejto zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť súvisiacu s poskytovaním služby plniť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa. V tomto prípade má poskytovateľ právo na predĺženie lehoty poskytovania služby, ktorej dĺžka sa časovo zhoduje s dĺžkou lehoty, ktorá bránila poskytovateľovi riadne a včas poskytnúť službu pre príčiny a okolnosti zo strany objednávateľa.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok podľa tejto zmluvy sa považuje za splnený, ak je poskytovanie služby riadne a včas ukončené v celom rozsahu podľa tejto zmluvy. Služba musí byť poskytnutá v súlade so zmluvnými podmienkami, s technickými normami a odovzdaná objednávateľovi zápisom o poskytnutí služby, podľa súpisu vykonaných prác, podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán a zápisu do prevádzkového denníka.
- 3.6 Všetky realizačné zmeny a zmeny rozsahu prác sa môžu uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa.

Čl. IV. Cena

- 4.1 Cena služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a je vyjadrená v eurách. Súčasťou zmluvy je ocenený popis prác a dodávok v súlade s cenovou ponukou poskytovateľa uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Cena zahŕňa všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s plnením zmluvy, vrátane nákladov na dopravu, pomocné práce a materiál.
- 4.2 Zmluvné strany dohodli celkovú cenu služieb nasledovne:
- | | |
|------------------------|---|
| Cena bez DPH | € |
| DPH 20% | € |
| Cena celkom s DPH..... | € |
- 4.3 V prípade prác navyše, požadovaných objednávateľom nad rámec zmluvy alebo prác resp. zmien, ktoré nemohol poskytovateľ v čase predloženia ponuky predvídať a ktoré budú mať vplyv na cenu alebo na dobu poskytovania služby, bude vykonanie takýchto prác upravené písomným dodatkom k tejto zmluve. Cena prác navyše bude stanovená rovnakým spôsobom ako pri stanovení ceny služby podľa neoddeliteľnej Prílohy č. 1 tejto zmluvy, po vzájomnej dohode zmluvných strán. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť objednávateľovi potrebu vykonania prác navyše, ktoré nemohol v čase predloženia ponuky predvídať, spolu s cenovou ponukou za práce navyše formou písomného dodatku. Na dodatok k zmluve, resp. iný návrh zmeny ceny predložený inak ako je dohodnuté v tejto zmluve, alebo po splnení predmetu zmluvy sa neprihliada.
- 4.4 Práce, ktoré poskytovateľ nevykoná, ktoré vykoná bez príkazu alebo rozdielne od týchto zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.
- 4.5 Ministerstvo obrany SR si vyhradzuje právo obstaráť toľko služieb, koľko bude aktuálne potrebovať a do výšky vyčlenených rozpočtových prostriedkov.

Čl. V. Platobné podmienky, fakturácia

- 5.1 Úhrada ceny za službu bude vykonaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Poskytovateľ predloží objednávateľovi faktúru až po ukončení poskytovania služby, na základe podpísaného zápisu o poskytnutí služby a zápisu do prevádzkového denníka.
- 5.2 Faktúru poskytovateľ vyhotoví do 15 dní odo dňa riadneho ukončenia poskytovania služby v troch výtlačkoch zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1 tohto zákona. Prílohou faktúry bude zápis o poskytnutí služby odsúhlasený a potvrdený poverený pracovníkom objednávateľa. Na úhradu poskytovateľ predloží objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie alebo faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu. Faktúra bude okrem povinných údajov uvedených v § 74 ods. 1 tohto zákona obsahovať minimálne tieto údaje:
- a) číslo faktúry,
 - b) fakturovanú základnú čiastku bez DPH, DPH a celkovo fakturovanú sumu,
 - c) odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
 - d) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - e) miesto a názov diela, číslo zmluvy
- 5.3 V prípade, že vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie úhrady faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia novej faktúry objednávateľovi.
- 5.4 Splatnosť faktúry poskytovateľa za riadne a včas poskytnutú službu je do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.
- 5.5 Poskytovateľ zašle faktúru na adresu uvedenú v bode 3.1 tejto zmluvy.

Čl. VI. Spolupôsobenie objednávateľa a poskytovateľa

- 6.1 Poskytovateľ sa pri vykonávaní služby zaväzuje dodržiavať platné právne normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarimi (OPP). Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
- 6.2 Poskytovateľ vykonáva činnosti spojené s poskytovaním služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť podľa tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje dodržiavať príslušné technické normy a súvisiace právne predpisy. Poskytovateľ je povinný všetkými dostupnými spôsobmi, technickými prostriedkami a metódami v plnom rozsahu splniť predmet zmluvy.
- 6.3 Pred začatím poskytovania služby v zmysle tejto zmluvy poverený pracovník objednávateľa oboznámi poskytovateľa so základnými predpismi v oblasti BOZP a OPP, zásadami bezpečného správania sa na pracovisku objednávateľa a možnými rizikami spojenými s pohybom zamestnancov po priestoroch, v ktorých bude služba poskytovaná. Pred zahájením prác predloží poskytovateľ vedúcemu SPO menný zoznam pracovníkov s trvalým bydliskom a číslom identifikačnej karty, ktorí budú v objekte SPO poskytovať službu ako aj identifikačné údaje o vozidlách potrebných na poskytnutie služby.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný:
- a) pred začatím prác predložiť všetky povolenia, oprávnenia a osvedčenia o oprávnení a odbornej spôsobilosti vykonávať služby podľa tejto zmluvy,
 - b) zaistiť starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu pred požiarimi, havarijnú prevenciu a ochranu pracovného prostredia,
 - c) spolupracovať so všetkými zúčastnenými subjektmi pri prevencii, príprave a zaistení bezpečného, zdravie neohrozujúceho pracovného prostredia pre všetky osoby na pracovisku,
 - d) zaistiť aby jeho pracovná činnosť bola organizovaná a vykonávaná tak, aby súčasne boli chránené osoby, ktoré sa na pracovisku a v jeho bezprostrednej blízkosti pohybujú,

- e) vykonávať práce v súlade s ustanoveniami všeobecne platných legislatívnych predpisov a technických noriem,
 - f) dodržiavať pri svojej práci stanovené technologické a pracovné postupy, ktoré súvisia s jeho vykonávanou pracovnou činnosťou.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pokyny a inštrukcie objednávateľa, súvisiace s vnútorným poriadkom v objektoch objednávateľa.
- 6.6 Poskytovateľ zodpovedá za ochranu priestorov, kde sa služba bude realizovať, za ich zabezpečenie a za škody vzniknuté porušením svojich povinností podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka.
- 6.7 Za objednávateľa vo veciach technických je poverený konateľ: Jozef Baroš, tel. 0960 346 124.
- 6.8 Zhotoviteľ poveruje výkonom BOZP a PO:.....

Čl. VII. Záruka a zodpovednosť za vady

- 7.1 Služba musí byť poskytnutá v zmysle platných noriem, musí byť zrealizovaná včas a riadne a musí spĺňať bezpečnostné požiadavky.
- 7.2 Ak poskytovateľ bude poskytovať službu v rozpore so svojimi povinnosťami, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený žiadať bezplatné odstránenie prípadných nedostatkov.
- 7.3 Objednávateľ nezodpovedá za škodu na majetku poskytovateľa, spôsobenú zamestnancami poskytovateľa, ibaže by škoda vznikla zanedbaním povinností objednávateľa.
- 7.4 Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho zamestnancami na majetku objednávateľa v plnom rozsahu.
- 7.5 Objednávateľ môže reklamovať službu, ktorá nebola poskytnutá podľa podmienok tejto zmluvy, a to v lehote do 7 kalendárnych dní, odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel.
- 7.6 Záručná doba na službu ako celok je 12 mesiacov. Záruka začína plynúť dňom ukončenia poskytovania služby bez akýchkoľvek nedostatkov. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie nedostatkov dorúčením písomnej reklamácie poskytovateľovi. Na výrobky sa vzťahuje záručná doba daná výrobcom.
- 7.7 Poskytovateľ sa zaväzuje prerokovať písomnú reklamáciu s objednávateľom bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia a nedostatky predmetu plnenia odstrániť najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa prerokovania oprávnenej písomnej reklamácie objednávateľa.
- 7.8 Objednávateľ skontroluje včas a riadne poskytnutú službu ako celok, o čom sa spíše zápis o poskytnutí služby.
- 7.9 Ak poskytovateľ neodstráni nedostatky v dohodnutej lehote, má právo ich odstrániť objednávateľ na náklady poskytovateľa.
- 7.10 Materiály použité pri poskytovaní služby, ktoré nezodpovedajú zmluvným podmienkam a požadovaným technickým normám, musí poskytovateľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.

Čl. VIII. Zmluvné pokuty, odstúpenie od zmluvy

- 8.1 Ak poskytovateľ neposkytne službu v dohodnutom termíne, podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z príslušnej ceny za službu za každý deň omeškania až do ukončenia služby podľa zmluvných podmienok.
- 8.2 Ak poskytovateľ neodstráni nedostatky zistené pri ukončení poskytovania služby nahlásené objednávateľom počas plynutia záručnej doby diela v termíne uvedenom v bode 7.6 tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služby za každý deň omeškania až do odstránenia nedostatkov (vád).
- 8.3 V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.4 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje nedodržanie lehoty pre poskytnutie služby podľa bodu 3.2 tejto zmluvy a nedodržanie technických noriem podľa bodu 6.2 tejto zmluvy.

8.5 Dohodnuté sankcie sú splatné do 30 dní odo dňa ich uplatnenia. Objednávateľ môže okrem dohodnutej zmluvnej pokuty požadovať aj náhradu škody, ktorá mu vznikne porušením zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa.

8.6 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne. V odstúpení od zmluvy musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Účinky odstúpenia nastávajú dňom nasledujúcim po dni prevzatia odstúpenia, resp. nasledujúcim dňom, kedy sa zásielka vrátila ako nedoručená.

Čl. IX . Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli na základe svojej slobodnej vôle a svojím podpisom potvrdzujú súhlas s podmienkami a záväzkami, ktoré im z nej vyplývajú. Zmluvné strany sa dohodli, že na kontrolné práce vykonané na základe tejto zmluvy sa primerane vzťahujú stanovenia zmluvy o kontrole podľa § 591 až 600 Obchodného zákonníka.

9.2 Zmluva môže byť zmenená, alebo doplnená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

9.3 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.

9.4 Všetky body tejto zmluvy vrátane príloh je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.

9.5 Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy, zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú štyri určené pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.

9.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47 a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

9.7 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa

Ing. Viliam POLAKOVIČ

riaditeľ Agentúry správy majetku

V, dňa

Za zhotoviteľa