

Č.: bvrps – 328 – 3/2014

**Výzva
na predloženie cenovej ponuky**

podľa § 9 ods.9 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na dodanie tovaru a súvisiacich služieb
(ďalej len „Výzva“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Slovenská republika, Ministerstvo obrany
Brigáda velenia, riadenia a prieskumu Zvolen
Zastúpený: plk. gšt. Ing. Miloš MOSNÝ
Sídlo: Borovianska cesta 1, Zvolen, 96002
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: mjr. Ing. Richard ĎURIAN
Telefón: 0960/462 204
Fax: 0960/462 109
E-mail: richard.durian@mil.sk, jana.laurincova@mil.sk

2. Predmet zákazky:

Kurz „Pokročilá administrácia SUSE Linux Enterprise Server 11PS2.“ v súlade so špecifikáciou, ktorá tvorí prílohu č. 1 Výzvy č.: bvrps-328-3/2014.

3. Druh a množstvo služby :

Jeden kurz vykonaný v súlade so špecifikáciou, ktorá tvorí prílohu č. 1 Výzvy č.: bvrps-328-3/2014 pre cca 2 príslušníkov bvrps do sumy 2000,00 eur.

4. Typ zmluvy:

Zmluva uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

5. Miesto dodania:

V priestoroch školiteľa na území SR.

6. Termín dodania:

Od podpisu zmluvy do 5.12.2014.

7. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob doručenia:

Uchádzač vloží ponuku na splnenie požadovaného záväzku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzavretá, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača – jeho obchodné meno a adresa sídla (miesta podnikania),
- označenie „**Cenová ponuka – neotvárať**“,
- heslo „**Kurz Pokročilá administrácia SUSE Linux Enterprise Server 11PS2**“.

Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa:

Poštou: Skupina PeM

Brigáda velenia, riadenia a prieskumu, Borovianska cesta 1, 960 02 Zvolen.

Osobne: mjr. Ing. Richard ĎURIAN, rtn. Jana LAURINCOVÁ

Brigáda velenia, riadenia a prieskumu, Borovianska cesta 1, 960 02 Zvolen.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa 19.11.2014 o 15:00 hod.

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá do súťaže, nebude otvorená a bude vrátená uchádzačovi.

8. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk vykoná trojčlenná komisia určená veliteľom útvaru dňa 20.11.2014 o 08,00 hod. v miestnosti č. 3.35a v budove č.8 Veliteľstva VÚ 3030 Zvolen bez účasti uchádzačov. O výsledku budú uchádzači bezodkladne informovaní písomne po vyhodnotení ponúk. S uchádzačom, ktorý predloží víťaznú ponuku, bude uzatvorená zmluva.

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri zákazke podľa § 9 ods.9 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní nie je možné podať námietky v zmysle platného zákona.

9. Podmienky účasti:

- v cenovej ponuke uviesť kontaktné údaje,
- uchádzač musí zaručiť cenu obstarávaného tovaru najneskôr do 31.12.2014,
- doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky – pri predložení ponuky fotokópiu, pred podpisom zmluvy v origináli, alebo úradne overenú kópiu (nie staršiu ako 3 mesiace) o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, ktorým preukáže jeho aktuálnosť v danom čase,
- prípadne iné doklady preukazujúce odbornú a technickú spôsobilosť potrebnú na dodanie požadovaného predmetu zákazky,

10. Obsah ponuky:

- doklad podľa bodu 9 tejto výzvy – doklad preukazujúci splnenie podmienok účasti,
- cenová ponuka na celý predmet zákazky, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- vyhlásenie uchádzača, že rešpektuje požiadavky a podmienky vyhlasovateľa na dodanie služby uvedenými vo Výzve č. bvrps – 328-3/20014 a súhlasí s nimi. Prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- prehlásenie uchádzača, že všetky technické a odborné parametre služby spĺňajú minimálne technické a odborné parametre požadované verejným obstarávateľom, prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. overenou kópiou plnomocenstva),
- vyhlásenie uchádzača, že súhlasí so zverejnením všetkých zmlúv a faktúr na internete na webovom sídle Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

11. Kritéria na hodnotenie ponúk:

- najnižšia cena za celý predmet zákazky,
- kvalita a rozsah školenia.

12. Požadované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

- cenovú ponuku požadujeme vypracovať v **eurách bez DPH aj s DPH**, pričom ceny musia byť konečné a musia byť platné od lehoty na predloženie cenovej ponuky do lehoty dodávky (fakturácie): **do ceny je nutné započítať všetky náklady uchádzača**,
- pri dodaní služby vystaviť dodací list, na ktorom oprávnený zástupca kupujúceho podpisom potvrdí prevzatie a prezenčnú listinu s podpismi školených osôb,
- na dodanie služby sa neposkytuje preddavok, platba bude vykonaná po riadnom splnení predmetu zmluvy a po jeho prevzatí v mieste plnenia do 30 dní po obdržaní faktúry,
- faktúru doručiť najneskôr do 7 dní po ukončení školenia na adresu :

SkPeM, Brigáda velenia, riadenia a prieskumu Zvolen, Borovianska cesta 1, 960 02 Zvolen,
- doba splatnosti faktúry bude 30 dní, prílohou faktúry musí byť dodací list, potvrdený oprávneným zástupcom kupujúceho a prezenčná listina školených osôb.

13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude bezodkladne (najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania obálok) oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk, úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky,
- vítazný uchádzač musí najneskôr do 7 dní odo dňa doručenia oznámenia o výsledku výberového konania predložiť originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu podľa bodu 9, ktorým preukáže jeho aktuálnosť v danom čase,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak s rôznymi dôvodmi nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. úspešný uchádzač od nej odstúpi.

14. Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nesplnila podmienky Výzvy,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola Výzva zverejnená,
- vyskytli sa iné nepredvídateľné okolnosti, najmä nepridelenie alebo zrušenie pridelenia finančných prostriedkov na predmet obstarávania.

Vo Zvolene dňa: 4.11.2014

plukovník gšt. Ing. Miloš MOSNÝ
veliteľ

ŠPECIFIKÁCIA kurzu „Pokročilá administrácia SUSE Linux Enterprise Server 11PS2.“

- 1. Správa sieťových služieb:** - konfigurácia nfs,
 - konfigurácia času,
 - konfigurácia ntp,
 - konfigurácia superdémona xinetd,
 - konfigurácia ftp serveru.
- 2. Správa tlače:** - konfigurácia CUPS,
 - správa tlačových úloh a front,
 - konfigurácia a správa prístupu k CUPS serveru,
 - webové rozhranie pre správu CUPS.
- 3. Konfigurácia a použitie OpenLDAPu:** - popis systému LDAP,
 - inštalácia a konfigurácia OpenLDAP,
 - správa záznamov LDAPu.
- 4. Konfigurácia a použitie SAMBY:** - popis SAMBY,
 - konfigurácia zdieľania,
 - overovanie voči SAMBA databáze,
 - klientske nástroje SAMBY,
 - použitie SAMBY ako doménového kontrolóra,
 - integrácia SAMBY do Windows domény.
- 5. Konfigurácia webového serveru:** - nastavenie web serveru,
 - konfigurácia virtuálnych hostí,
 - obmedzenie prístupu k webovému serveru,
 - konfigurácia Apache s podporou OpenSS,
 - inštalácia PHP.
- 6. Konfigurácia a použitie IPv6:** - teória IPv6,
 - konfigurácia IPv6.
- 7. Monitorovanie a ladenie systému:** - hľadanie úzkych miest v systéme,
 - zníženie záťaže systému,
 - zníženie zaplnenia pamätí,
 - optimalizácia diskových operácií,
 - optimalizácia sieťového výkonu.
- 8. Vytváranie shell skriptov:** - základy skriptovania,
 - premenné,
 - riadenie behu,
 - pokročilé techniky,
 - užitočné príkazy.
- 9. Automatizácia úloh:** - plánovanie úloh – cron,
 - plánovanie úloh – at.
- 10. Vlastný inštalačný server** - úvod do AutoYaST,
 - inštalačný server,
 - nastavenie PXE,
 - vytváranie konfiguračného súboru pre AutoYast.
- 11. Virtualizácia** - základné pojmy,
 - inštalácia Xen,
 - metódy virtualizácie,
 - správa domén z príkazového riadku,
 - XEN - základy použitia,
 - ovládanie z príkazového riadku,
 - KVM,
 - Xen a sieť.