

Úrad pre investície a akvizície

Č. p.: UpIA-519-7/2017-OdOTSaIKT

Bratislava 17 . marca 2017

Výtlačok jediný
Počet listov: 5
Prílohy: 1/3

**VÝZVA
NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY**

(Zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, zastúpené: Úrad pre investície a akvizície
Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: JUDr. Barbora Kovalíková
Telefón: 0960/313 080
Fax: 0960/312 528
E-mail: barborakovalikova@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky:

Názov predmetu zákazky: **Prenájom hotelových priestorov a služieb**

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 55120000-7

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie služby „Prenájom hotelových priestorov a služieb“ podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v Prílohe č.1 tejto výzvy.

3. Druh a množstvo:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto výzvy - *Opis predmetu zákazky*.

V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ má právo danú ponuku neprijatť.

Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky spolu: 16 666,67 bez DPH.

4. **Typ zmluvy:**
Objednávka.
5. **Miesto poskytnutia služby:**
sídlo hotela ponúknutého víťazným uchádzačom.

Meno a priezvisko materiálového funkcionára zodpovedného za prevzatie predmetu zákazky, telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa:

doc. Ing. Ján Ochodnicky, zamestnanec AOS M.R. Štefánika, tel. č.: 0960 423 880, e-mail: jan.ochodnicky@aos.sk.

6. **Termín poskytovania služby:** od 1.10.2017 do 6.10.2017

7. **Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob jej doručenia:**
Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28.03.2017 o 08:30 hod.**
Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

- **poštou:** Ministerstvo obrany SR
Úrad pre investície a akvizície
JUDr. Barbora Kovalíková
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
- **osobne:** Ministerstvo obrany SR
Stredisko administratívnej bezpečnosti a registratúry utajovaných skutočností MO
budova č. 6, 2. poschodie, č. dverí 209
v pracovných dňoch od 8:15-12:00 hod. a 12:30-15:00 hod.

Záujemca vloží ponuku v zmysle tejto výzvy do samostatnej nepriehľadnej obálky.

Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla, alebo miesta podnikania),
- označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou**“ - **neotvárať!**“
- heslo „**Prenájom hotelových priestorov a služieb**“.

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do vyhodnotenia ponúk.

8. **Vyhodnotenie ponúk:**
Predpokladaný termín vyhodnotenia ponúk je do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
9. **Podmienky účasti:**
Uchádzači predložia nasledovné doklady:
- 9.1. **Kópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu**, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na poskytnutie služby vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorým môže byť:
- 9.1.1. aktuálne živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
 - 9.1.2. aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
 - 9.1.3. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

10. Obsah ponuky:

Uchádzači predložia požadované doklady nasledovne:

10.1. kópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu podľa bodu 9.1. tejto výzvy

10.2. cenovú ponuku vyhotovenú podľa nižšie uvedeného vzoru, pričom cena za poskytnutie služby musí byť uvedená v menovej jednotke EUR,

- ponúknutá cena musí byť konečná a úplná, vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby,
- ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať,
- cenová ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne overenou kópiou plnomocenstva).

VZOR Cenovej ponuky

Cenová ponuka predmetu zákazky:

„Prenájom hotelových priestorov a služieb“

Uchádzač :

Adresa:

IČO:

Kontaktná osoba:

Tel. kontakt:

E-mail:

PRENÁJOM HOTELOVÝCH PRIESTOROV

položky	popis	cena za deň s DPH v €
nedeľa 01.10.2017	prenájom miestnosti pre administratívu pre 3 osoby od 17:00 hod.	
pondelok 02.10.2017	prenájom rokovacej miestnosti pre max. 100 ľudí	
	prenájom miestnosti pre administratívu pre 3 osoby	
utorok 03.10.2017	prenájom rokovacej miestnosti pre max. 100 ľudí	
	prenájom miestnosti pre administratívu pre 3 osoby	
streda 04.10.2017	prenájom rokovacej miestnosti pre max. 70 ľudí	
	prenájom miestnosti pre administratívu pre 3 osoby	
štvrtok 05.10.2017	prenájom rokovacej miestnosti pre max. 70 ľudí	
	prenájom miestnosti pre administratívu pre 3 osoby	
	2x malá rokovacia miestnosť pre 30 ľudí	
piatok 06.10.2017	prenájom rokovacej miestnosti pre max. 70 ľudí	
	prenájom miestnosti pre administratívu pre 3 osoby	
Cena spolu za PRENÁJOM HOTELOVÝCH PRIESTOROV		Σ

PRENÁJOM TECHNICKÉHO ZARIADENIA

položky	popis	predpokladaný počet ks	predpokladaný počet dní	jednotková cena s DPH v €	celková cena s DPH v €
prenájom technického zariadenia	dataprotektor a premietacie plátno v hlavnej rokovacej miestnosti	1	5		
	PC k videoprojekcii v hlavnej rokovacej miestnosti	1	5		
	ozvučenie hlavnej rokovacej miestnosti	1	5		
	rečnícky pult spolu s ozvučením v hlavnej rokovacej miestnosti	1	2		
	prenosný bezdrôtový mikrofón v hlavnej rokovacej miestnosti	1	5		
	stolné mikrofóny v hlavnej rokovacej miestnosti	30	3		
	záznamové zariadenie v hlavnej rokovacej miestnosti	1	1		
	multifunkčné zariadenie (farebná tlačiareň, kopírka, skener) v miestnosti pre administratívu	1	6		
	PC nakonfigurované k multifunkčnému zariadeniu v miestnosti pre administratívu	1	6		
	dataprotektor v malých rokovacích miestnostiach	2	1		
Cena celkom za PRENÁJOM TECHNICKÉHO ZARIADENIA					Σ

STRAVOVACIE SLUŽBY

položky	popis	predpokladaný počet ks	predpokladaný počet dní	jednotková cena s DPH v €	celková cena s DPH v €
občerstvenie	coffeebreak dopoludnia (pondelok, utorok)	100	2		
	coffeebreak popoludní (pondelok, utorok)	100	2		
	coffeebreak dopoludnia (streda, štvrtok, piatok)	70	3		
	coffeebreak popoludní (streda, štvrtok)	70	2		
"Raut" vo večerných hodinách		100	1		
Cena celkom za STRAVOVACIE SLUŽBY					Σ

CENA CELKOM ZA POSKYTNUTIE SLUŽBY

	celková cena s DPH v €
Cena celkom za STRAVOVACIE SLUŽBY	
Cena celkom za PRENÁJOM TECHNICKÉHO ZARIADENIA	
Cena celkom za STRAVOVACIE SLUŽBY	
CENA CELKOM ZA POSKYTNUTIE SLUŽBY	Σ

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača alebo
osoby v zmysle bodu 10.2. tejto výzvy.

11. Kritérium na hodnotenie ponúk:

Ponuky budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny za poskytnutie služby predmetu zákazky.

12. Obchodné podmienky poskytnutia služby:

Poskytnutie služby bude realizované na základe písomnej objednávky, pričom objednávateľom bude Ministerstvo obrany SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

Platba za poskytnutie služby sa uskutoční bezhotovostne na základe vystavenej faktúry po riadnom poskytnutí služby. Splatnosť faktúry bude do 30 dní odo dňa jej doručenia zástupcovi verejného obstarávateľa. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať. Ďalšie podmienky poskytnutia služby budú uvedené v objednávke.

13. Ďalšie informácie

13.1. V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov. Verejný obstarávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo vyžiadať od úspešného uchádzača originály alebo úradne overené kópie dokladov v zmysle bodu 9.1. tejto výzvy.

13.2. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky, ak

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto výzvy,

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.
- celková hodnota za poskytnutie služby predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa

S úctou

Ing. Robert SEDLÁK
riaditeľ

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Hotel musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- a) veľkosť rokovacích miestností pre cca 20 - 100 osôb (ide o súbor rokovaní v rôznych formátoch v rozsahu 5 pracovných dní v jednom týždni). Počty rokovacích miestností a predbežné kapacitné obsadenie, vrátanie vybavenia sú uvedené v prílohe č. 1,
- b) dostupnosť predpokladaného počtu ubytovaných v jednom mieste (cca 100 izieb), resp. zabezpečenie ubytovania pre ďalších účastníkov zasadania v príľahlých hotelových zariadeniach rovnakého typu (min. 3 hviezdíčkový hotel) do max. 15 minút chôdze/10 minút verejnou dopravou,
- c) vhodnosť rokovacích, ubytovacích priestorov a súvisiacej infraštruktúry z hľadiska kapacity, technického vybavenia a celkového estetického dojmu,
- d) ľahká dostupnosť lokality (miesta konania SET panelu STO NATO) z hľadiska verejnej dopravy – medzinárodné letisko, vlak, diaľnica (účastníci rokovania sa dopravujú na rokovanie samostatne),
- e) celkovú úroveň služieb a personálu v lokalite, ktorá bude určená na hostovanie rokovania
- f) ľahkú dostupnosť kultúrnych, historických a prírodných miest v príľahlom regióne pre partnerky (-ov), ktorí budú sprevádzať účastníkov rokovania. Hostiteľská krajina organizuje návštevy týchto miest v rámci tzv. „Spouses/Partners“.
- i) primeranosť úrovne a kvality ponúkaných hotelových služieb k celkovým nákladom za ich poskytnutie.
- j) poskytnutie základného konferenčného občerstvenia (coffee break) v rozsahu podľa ponuky hotela – pitie (káva, čaj, minerálka, keks, čajové pečivo, atď.)
- k) zabezpečenie slávnostnej večere (2x) pre účastníkov rokovaní, ich partnerov a hostí. MO SR hostuje jednu večeru pre cca 100 hostí. Druhú večeru hostuje predseda SET panelu STO NATO len pre vybraných hostí.

Ďalšie vybavenie hotela:

- a) ubytovanie pre cca 100 osôb (jednolôžkové izby a/alebo dvojlôžkové izby, jedna osoba v izbe). Ubytovanie si hradia všetci účastníci samostatne (norma NATO na ubytovanie je **max. 100,- EUR za noc s raňajkami a ďalšími poplatkami** (napr. DPH, miestna daň).
- b) premietacie plátno (v hlavnej rokovacej miestnosti pre 100 účastníkov), vrátane projektoru,
- c) v hlavnej rokovacej miestnosti stolné mikrofóny (cca 30 ks mikrofónov), jeden prenosný mikrofón, ozvučenie a rečnícky pult,
- d) v hlavnej rokovacej miestnosti vlajková výzdoba – SR a NATO,
- e) miestnosť pre administratívu pre 4 osoby s multifunkčným zariadením (farebná tlačiareň, kopírka, skener) a PC nakonfigurované s multifunkčným zariadením,
- f) dostatočný WIFI signál vo vybratých rokovacích miestnostiach/hoteli,
- g) miestnosti pre recepcie, salónik pre obedy významných hostí, oddychové priestory s možnosťou interných rokovaní.

Prevzatie priestorov v príslušnom hoteli s požadovaným vybavením bude realizované dňa 1.10.2017 organizačným výborom MO SR. Odovzdávanie hotelových priestorov dňa 6.10.2017 bude riadené organizačným výborom MO SR na mieste v spolupráci s manažmentom príslušného hotela.

Po oficiálnom skončení rokovania SET panelu STO NATO 2017 úspešný uchádzač zabezpečí vypratanie/úpravu do pôvodného stavu a upratanie prenajatých priestorov, odvoz audiovizuálnej techniky určenej pre podujatie, odvoz a likvidáciu odpadkov, atď.

Požiadavka na priestory a ich vybavenie

Pre plnohodnotné zabezpečenie organizovania zasadania SET panelu STO NATO 2017, organizovaného v dňoch 2.10.–6.10.2017, sa požaduje vyčleniť a vybaviť miestnosti pre jednotlivé rokovania nasledovne:

V nedeľu (1.10.2017) pred prvým rokovacím dňom:

- miestnosť pre administratívu pre 3 osoby pripravenú od 17,00 hod.
- Multifunkčné zariadenie – farebná tlačiareň, kopírka, skener
- PC nakonfigurované k multifunkčnému zariadeniu

V pondelok (2.10.2017):

- Jedna rokovacia miestnosť pre max. 100 ľudí – sedenie typu konferencie
 - Rečnicky pult
 - Počítač s videoprojekciou
 - Ozvučenie
 - 2 mikrofóny (jeden na rečníckom pulte a jeden prenosný)
 - vlajková výzdoba – SR a NATO
- miestnosť pre administratívu pre 3 osoby
 - Multifunkčné zariadenie – farebná tlačiareň, kopírka, skener
 - PC nakonfigurované k multifunkčnému zariadeniu
- 2x občerstvenie cez prestávku doobeda a poobede (coffe break – káva, čaj, minerálka, keks, čajové pečivo, atď.)
- vo večerných hodinách „Raut“ pre cca 100 ľudí

V utorok (3.10.2017):

- Jedna rokovacia miestnosť pre max. 100 ľudí – sedenie typu konferencie
 - Rečnicky pult
 - Počítač s videoprojekciou
 - Ozvučenie
 - 2 mikrofóny (jeden na rečníckom pulte a jeden prenosný)
 - vlajková výzdoba – SR a NATO
- miestnosť pre administratívu pre 3 osoby
 - Multifunkčné zariadenie – farebná tlačiareň, kopírka, skener
 - PC nakonfigurované k multifunkčnému zariadeniu
- 2x občerstvenie cez prestávku doobeda a poobede pre 100 ľudí (coffe break – káva, čaj, minerálka, keks, čajové pečivo, atď.)

V stredu (4.10.2017):

- Jedna rokovacia miestnosť pre 70 ľudí – sedenie v tvare U
 - Počítač s videoprojekciou
 - Ozvučenie

- Stojanové mikrofóny pre účastníkov rokovania 30 ks (1 ks pre dvoch účastníkov)
- Prenosný mikrofón
- vlajková výzdoba – SR a NATO
- miestnosť pre administratívu pre 3 osoby
 - Multifunkčné zariadenie – farebná tlačiareň, kopírka, skener
 - PC nakonfigurované k multifunkčnému zariadeniu
- 2x občerstvenie cez prestávku doobeda a poobede pre 70 ľudí (coffe break – káva, čaj, minerálka, keks, čajové pečivo, atď.)

Vo štvrtok (5.10.2017):

- Jedna rokovacia miestnosť pre 70 ľudí – sedenie v tvare U
 - Počítač s videoprojekciou
 - Ozvučenie
 - Stojanové mikrofóny pre účastníkov rokovania 30 ks (1 ks pre dvoch účastníkov)
 - Prenosný mikrofón
 - vlajková výzdoba – SR a NATO
- miestnosť pre administratívu pre 3 osoby
 - Multifunkčné zariadenie – farebná tlačiareň, kopírka, skener
 - PC nakonfigurované k multifunkčnému zariadeniu
- 2x malá rokovacia miestnosť á 30 ľudí s dátovými projektormi
- 2x občerstvenie cez prestávku doobeda a poobede pre 70 ľudí (coffe break – káva, čaj, minerálka, keks, čajové pečivo, atď.)

V piatok (6.10.2017):

- Jedna rokovacia miestnosť pre 70 ľudí – sedenie v tvare U
 - Počítač s videoprojekciou
 - Ozvučenie
 - Stojanové mikrofóny pre účastníkov rokovania 30 ks (1 ks pre dvoch účastníkov)
 - Záznamové zariadenie
 - Prenosný mikrofón
 - vlajková výzdoba – SR a NATO
- miestnosť pre administratívu pre 3 osoby
 - Multifunkčné zariadenie – farebná tlačiareň, kopírka, skener
 - PC nakonfigurované k multifunkčnému zariadeniu
 - 1x občerstvenie cez prestávku doobeda (coffe break – káva, čaj, minerálka, keks, čajové pečivo, atď.)